



**ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตรารว่าง และสถานที่ปฏิบัติงาน**

๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

**๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

**๓. สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา

๒) สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ, ค่าเบี้ยประชุม, ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม

๔) สิทธิอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และอยู่ในลำดับที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎนี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และหากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบ จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ เลขที่ ๓๔/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๓๘๔๔๘๒๓ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th>

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการดังกล่าว

### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ชุด
  - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
  - (๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียน **ฉบับภาษาไทยเท่านั้น** (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดสมัครมายื่นแทน จำนวน ๑ ชุด
  - (๔) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ทางเว็บไซต์ <https://qualification.otepec.go.th/> จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๘) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๙) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.พ. กำหนดว่าด้วยเรื่องโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๑๐) เอกสารประกอบการประเมินส่วนที่ ๒ ผลงานและแนวทางการพัฒนางาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) จำนวน ๑ เล่ม
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

### ๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (ชำระด้วยเงินสดผู้สมัครจะต้องเตรียมเงินมาพอดีกับค่าสมัคร) ณ จุดรับสมัคร และเก็บหลักฐานและเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและชัดเจน และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หรือไม่ด้วยเหตุใดๆ ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ที่ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe>

#### ๘.๑ วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในวันศุกร์ ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๘.๒ วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

#### ๙.๑ การประเมินส่วนที่ ๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- |  |          |
|--|----------|
| ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภาค ก (ปรนัย) | ๕๐ คะแนน |
| ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ปรนัย)                 | ๕๐ คะแนน |

#### ๙.๒ การประเมินส่วนที่ ๒ ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- |   |          |
|---|----------|
| ๑) ประเมินจากผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน (รวมจำนวน ๑ เล่ม) | ๕๐ คะแนน |
| ๒) การสัมภาษณ์  | ๕๐ คะแนน |

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียกตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ภาค ก และภาค ข (วิธีการสอบข้อเขียน) และ ภาค ค (วิธีการสอบสัมภาษณ์) รวมกันโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

- กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาค ก และ ภาค ข รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

- กรณีที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร **ในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> โดยการขึ้นบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปกำหนดให้มีอายุบัญชีรายชื่อไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ตามวันและเวลาที่แจ้งในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒) การเลือกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรัชชนก เจริญวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดสมุทรปราการ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

---

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้อย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้าน การศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ภาค ก) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ภาษาและการคิดวิเคราะห์ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/คณิตศาสตร์)
- ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๔ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๘ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๙ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๑๓ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Office และ การใช้งาน Internet เบื้องต้น

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)**

- ๒.๑ การจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕) การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๒.๒ บทบาทหน้าที่ และภาระงานของ นักวิชาการศึกษา
- ๒.๓ การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ
- ๒.๔ การผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษา
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๖ การวัดผลและประเมินผล
- ๒.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๘ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๙ การจัดประชุมอบรมและสัมมนาวิชาการ

**๓. การประเมิน ภาค ค โดยวิธีการประเมินจากผลงาน แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร และการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)**

**๑) ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน) ตามแบบที่กำหนด**

**๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ วิสัยทัศน์ เจตคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เซอร์วิซึญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

**แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร .....

วิชาเอก/สาขา.....

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ภายใน วันปิดรับสมัคร)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ตำแหน่ง.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา / ประกาศนียบัตร) .....

สาขาวิชา / วิชาเอก..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา).....

.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร ปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ.ยังมีได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ของข้าพเจ้าเป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคนเป็นลายมือ



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่ายขนาด  
๑ x ๑.๕ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

\*\*\*\*\*

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....	.....	.....
.....	สถานที่เกิด	กรุปเลือด
.....	.....	.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ.....	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	.....	ศาสนา
.....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

**๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม**

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก/หลักสูตร
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการฝึกอบรมและการดูงาน (เฉพาะที่เห็นว่าสำคัญต่อตำแหน่งที่สมัครสอบ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/สถานศึกษา	ระยะเวลา

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน (บาท)	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

โปรดระบุความสำเร็จและเกียรติภูมิ รางวัล ของตนเองของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๖. บุคคลอ้างอิง (ขอให้บุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง) โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทร	ความสัมพันธ์

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ การเขียนใบสมัครขอให้กรอกด้วยลายมือตนเอง เป็นตัวบรรจงอ่านง่าย

➤ **สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ**

- ใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวม แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน **จำนวน ๑ ชุด**
- รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายในครั้งเดียวกัน **จำนวน ๒ รูป**
- สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงผลการเรียน **ฉบับภาษาไทยเท่านั้น ( Transcript of Records ) ( ฉบับสมบูรณ์ )** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้อนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของวันเปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

**กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง**โปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วยในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

- สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก.ค.ศ. และหรือ ครูสภา ให้การรับรอง **จำนวน ๑ ฉบับ**
- สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) **จำนวน ๑ ฉบับ**
- สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) **จำนวน ๑ ฉบับ**
- หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทางทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) **จำนวน ๑ ฉบับ**
- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรคซึ่งออกให้ **ไม่เกิน ๑ เดือน** นับถึงวันรับสมัคร **จำนวน ๑ ฉบับ**
- แบบรายงานผลงานและแนวทางการพัฒนางาน **จำนวน ๑ เล่ม**

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน</p> <p>( ) เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>( ) ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>	<p>ได้ชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p>
--	---	---

แบบรายงานผลงาน (จำนวน ๑ ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ชื่อผลงาน.....  
.....

สาระสำคัญของผลงานโดยสรุป.....  
.....  
.....

ประโยชน์ของผลงาน/ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น.....  
.....  
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในผลงาน/ความสำเร็จนี้.....  
.....  
.....

ภาพประกอบการรายงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษขนาด เอ๔

แนวทางการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
สมัครตำแหน่ง.....เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล .....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน .....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : โดยพิมพ์ด้วยฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษขนาด เอ๔