

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	68019017151
ชื่อโครงการ	จ้างพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายวิชาบังคับ ของกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ โดยวิธีคัดเลือก
รหัสหน่วยงาน	203310000196
ชื่อหน่วยงาน	กลุ่มการคลังและสินทรัพย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105536094121
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท สยามเพรส จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	21/2568
วันที่ทำสัญญา	04/02/2568 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตตปปปป)
จำนวนเงิน	17,920,000.00
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	680224000416

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

สัญญาจ้างทำของ
จ้างพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายวิชาบังคับ

สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๘.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙
วังจันทรถesm แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยนายธนกร ดอนเหนือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท สยามเพรส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
เลขที่ ๓๐/๘๘ หมู่ที่ ๑ ถนนเจษฎาวิถี ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
โดยนายเอียรชัย แสงจันทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงาน
ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๖๐๙๒๙
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ หนังสือมอบอำนาจเลขที่ ส.มอ. ๐๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘
และหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ส.มอ. ๐๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจ้างพิมพ์แบบทดสอบ
และกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายวิชาบังคับ ณ บริษัท
สยามเพรส จำกัด เลขที่ ๓๐/๘๘ หมู่ที่ ๑ ถนนเจษฎาวิถี ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน จำนวน ๒๘ (ยี่สิบแปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและใบยืนยันการต่อราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๒๑๒๕๐๐๖๒๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๘๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๗,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๑๗๒,๓๓๖.๔๕ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๓๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายวิชาบังคับแล้วเสร็จตามชิ้นงานในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ตามขอบเขตของงาน ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และจัดส่งแบบทดสอบตามที่อยู่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ พร้อมแนบหลักฐานการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายวิชาบังคับแล้วเสร็จตามชิ้นงานในข้อ ๗.๓ ตามขอบเขตของงาน และรายงานผลการจัดส่งพร้อมแนบหลักฐาน



การจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกศรีวิรา ชื่อบัญชีบริษัท สยามเพรส จำกัด เลขที่บัญชี ๑๔๐๒๐๐๐๐๙๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น - เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๗,๙๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า

ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายธนากร ดอนเหนือ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายเอียรชัย แสงจันทร์)
ผู้รับมอบอำนาจของบริษัท สยามเพรส จำกัด

(ลงชื่อ) พยาน
(นายสมยัม คงอนันต์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวชยาภรณ์ หาญวิชัยวัฒนา)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน

การจัดจ้างพิมพ์ จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รายวิชาบังคับ

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีนโยบายในการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยให้ใช้แบบทดสอบกลางทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกบังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำต้นฉบับแบบทดสอบกลางมีคุณภาพมาตรฐาน ทั้งกระบวนการจัดทำและจัดเก็บต้นฉบับแบบทดสอบสำหรับผู้เรียน เพื่อใช้ในการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้กำหนดหลักการในการจัดพิมพ์แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์ จัดส่งแบบทดสอบรายวิชาบังคับ และมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร รับผิดชอบจัดจ้างพิมพ์รายวิชาเลือกบังคับ ทั้งนี้ การจัดพิมพ์แบบทดสอบรายวิชาบังคับให้มีมาตรฐาน มีระบบความปลอดภัยในการผลิตและการเก็บรักษา รวมถึงมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถรองรับการจัดสอบ การจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้สถานศึกษาได้ทันเวลา ตามกำหนดการสอบอย่างเป็นระบบ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงให้มีการจัดจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ เพื่อการจัดพิมพ์ จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดขอบเขตของงานในการจัดจ้างพิมพ์ จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ในรายวิชาบังคับ ทั้ง 3 ระดับการศึกษา ได้แก่ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 42 รายวิชา เพื่อใช้เป็นแบบทดสอบกลางในการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 8 - 9 มีนาคม 2568 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบรรจุซอง/กล่อง เก็บรักษาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รายวิชาบังคับทั้ง 3 ระดับการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

Sam 2     

โอบุส ครุฑทิศา  

บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

2.2 จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รายวิชาบังคับทั้ง 3 ระดับการศึกษา

2.3 จัดพิมพ์และจัดส่งรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ต้องมีผลงานและมีประสบการณ์
ในการผลิตและจัดส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารจัดสอบ และมีเอกสารเกี่ยวกับระบบรักษาความลับ
ความปลอดภัยของข้อมูลและสิ่งพิมพ์ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้เชื่อถือ ซึ่งมีมูลค่า
โครงการไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน
ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้เชื่อถือ และมีเอกสารหรือสิ่งอื่นใด
ที่แสดงให้เห็นว่ามีระบบรักษาความลับ ความปลอดภัยของข้อมูลและสิ่งพิมพ์ แสดงพร้อมการเสนอราคา


3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการจัดจ้างครั้งนี้

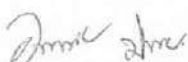
3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



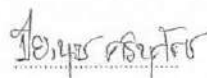








บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.







3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

3.11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

กรณีตามข้อ 3.11 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

The bottom section of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there are five signatures, with the first one being 'สม 2'. Below these signatures are some handwritten names and initials, including 'โอบุสสุพิศ', 'ศ.ศิริกมล', and 'นธ.'. On the right side, there is a large blue stamp of 'บริษัท สยามเพรส จำกัด SIAMPRESS Co., Ltd.' with a sunburst logo. There are also some handwritten initials and a signature over the stamp.

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

4. เงื่อนไขการดำเนินงาน

4.1 การเสนอเอกสารแสดงข้อมูลศักยภาพในการผลิต

ให้ผู้รับจ้างเสนอเอกสารแสดงข้อมูลศักยภาพในการผลิตที่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงาน ได้แก่ เครื่องจักรและอุปกรณ์ในการผลิตที่มีกำลังผลิตเพียงพอ โดยผลิตแบบทดสอบ กระจายคำตอบ เอกสารตามภาคผนวก และบรรจุไม่เกินจำนวนวันที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.2 การจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระจายคำตอบ

ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.2.1 รับข้อมูลที่ได้จากระบบการส่งแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ จำนวนแบบทดสอบและกระจายคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทั่วประเทศ ที่สถานศึกษาส่ง จำแนกตามรายวิชา ระดับการศึกษา สนามสอบ สถานศึกษา จังหวัด เพื่อใช้จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระจายคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 รายวิชาบังคับตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.2 รับต้นฉบับแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 5 และเอกสารภาคผนวก) จากผู้ว่าจ้างไปดำเนินการผลิต

4.2.3 จัดทำแผนปฏิบัติงาน แสดงขั้นตอนการทำงาน กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานที่เป็นขั้นตอนหลักส่งผู้ว่าจ้าง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.2.4 จัดพิมพ์แบบทดสอบ กระจายคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ทั้ง 3 ระดับการศึกษา จำนวน 42 รายวิชา ตามรูปแบบและจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 5 และเอกสารภาคผนวก) โดยบรรจุซองเป็นรายห้องสอบของแต่ละสนามสอบ จำแนกตามสถานศึกษาในแต่ละจังหวัด

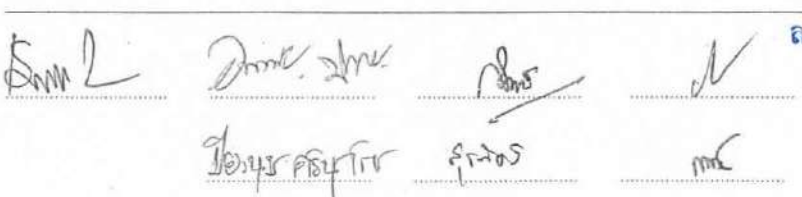

4.2.5 จัดพิมพ์แบบทดสอบตามต้นฉบับที่ผู้ว่าจ้างจัดส่งให้

4.2.6 กรณีมีการเลื่อนสอบของสถานศึกษา ให้ผู้รับจ้างจัดพิมพ์ตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.7 จัดเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการชี้แจงและประสานงานกับคณะกรรมการควบคุมการจัดจ้างพิมพ์ จัดส่งแบบทดสอบและกระจายคำตอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

4.2.8 ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานผลการจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
ดังต่อไปนี้

4.2.8.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำวัน

4.2.8.2 รายงานผลการจัดพิมพ์ให้ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรตามแผน
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 การเตรียมความพร้อมของการจัดพิมพ์ ระบบการจัดพิมพ์
สถานที่พิมพ์ พนักงานที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บแบบทดสอบ ระบบการรักษาความปลอดภัย และการรักษาความลับ
ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างพร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ตามข้อ 4.2.3

ครั้งที่ 2 การดำเนินการจัดพิมพ์ บรรจุซองและบรรจุกล่องแบบทดสอบ
ไปแล้วร้อยละ 50 ของจำนวนการสั่งพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

ครั้งที่ 3 การดำเนินการจัดพิมพ์ บรรจุซองและบรรจุกล่องแบบทดสอบ
แล้วเสร็จ

4.2.9 ไม่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับ
ในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

4.3 การจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.3.1 จัดทำแผนและรายละเอียดขั้นตอนการจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/
กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล ให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

4.3.2 การจัดส่งกล่องแบบทดสอบ (ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 5 และเอกสาร
ภาคผนวก)

4.3.2.1 นำกล่องแบบทดสอบของทุกสนามสอบของแต่ละศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอ/เขต จำแนกตามจังหวัด ส่งให้ถึงสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
และสถาบันการศึกษาทางไกล ตามที่อยู่ของผู้ว่าจ้างกำหนด ระหว่างวันที่ 4 - 6 มีนาคม 2568 ในเวลาราชการ

4.3.2.2 จัดยานพาหนะที่ใช้สำหรับขนส่งกล่องแบบทดสอบที่มีความปลอดภัย
ไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่กล่องแบบทดสอบ และสามารถตรวจสอบสถานะการขนส่งได้ผ่านระบบติดตามรถ
เช่น ระบบระบุตำแหน่ง (Global Positioning System : GPS) เป็นต้น

4.3.2.3 จัดพนักงาน/ตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมยานพาหนะที่ใช้สำหรับขนส่ง
กล่องแบบทดสอบ อย่างน้อย 1 คน พร้อมส่งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ควบคุมยานพาหนะให้ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สม 2

สม 3

สม 4

สม 5

สม 6

โยนุร ศรีสุทนต์

สุวิมล

สม 7



บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

4.3.2.4 ส่งมอบกล่องแบบทดสอบให้คณะกรรมการรับแบบทดสอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับแบบทดสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ลงลายมือชื่อในใบรับแบบทดสอบ จำนวน 3 ฉบับ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน โดยมอบให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล 1 ฉบับ ผู้รับจ้างเก็บเป็นหลักฐาน 1 ฉบับ และรวบรวมส่งให้ผู้ว่าจ้าง 1 ฉบับ

4.3.2.5 กรณีที่มีการเลื่อนสอบ ให้ผู้รับจ้างเก็บรักษากล่องแบบทดสอบของสถานศึกษาที่เลื่อนการสอบไว้ที่สถานประกอบการของผู้รับจ้างโดยให้มีความปลอดภัย และให้ผู้รับจ้างจัดส่งแบบทดสอบนั้นตามวัน เวลา สถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.2.6 เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งกล่องแบบทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการจัดส่ง โดยแนบใบรับแบบทดสอบฉบับจริงให้ผู้ว่าจ้าง

4.4 การจัดพิมพ์และจัดส่งรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.4.1 รับต้นฉบับรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

4.4.2 จัดพิมพ์รายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จำนวน 1,200 เล่ม

4.4.3 จัดส่งรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้แก่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล

4.4.4 เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการจัดส่งพร้อมแนบหลักฐานการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

4.5 การรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.5.1 จัดทำหนังสือรับรองรายชื่อพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมบรรจุของ กล่องแบบทดสอบ ซึ่งต้องไม่เป็นนักศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียกับนักศึกษา ให้ผู้ว่าจ้างก่อนการปฏิบัติงานตามแผน

4.5.2 จัดให้มีหัวหน้าพนักงานประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

4.5.3 จัดให้พนักงานมีเครื่องแต่งกายหรือเครื่องหมายที่แสดงความแตกต่างจากเครื่องแต่งกายปกติของผู้รับจ้างระหว่างการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

[Signatures]

[Signatures]

[Signatures]

[Signatures]

[Signatures]

[Signatures]

[Signatures]

บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

4.5.4 ให้นักงานเก็บสิ่งของส่วนตัวทั้งหมด มีระบบการตรวจค้นพนักงานก่อนและหลังการปฏิบัติงาน

4.5.5 ห้ามพนักงานใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดระหว่างการปฏิบัติงาน

4.5.6 จัดให้มีหน่วยรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

4.5.7 จัดให้มีเครื่องทำลายเอกสาร สำหรับทำลายแบบทดสอบที่ชำรุดและเอกสารที่ผิดพลาดอันเกิดจากกระบวนการจัดพิมพ์ โดยต้องดำเนินการทุกวัน

4.5.8 จัดให้มีระบบโทรศัพท์สำรองและบันทึกเหตุการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง ในจุดที่มีความสำคัญและให้ผู้ว่าจ้างสามารถสังเกตการณ์ได้

4.5.9 รับผิดชอบความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการจัดยานพาหนะ รับ - ส่ง คณะทำงานของผู้ว่าจ้างถึงโรงพิมพ์ของผู้รับจ้าง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดจ้าง ดังนี้

4.5.9.1 กรณีที่โรงพิมพ์ของผู้รับจ้างอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสาคร ให้รับ - ส่งจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้

4.5.9.2 กรณีที่โรงพิมพ์ของผู้รับจ้างอยู่ในเขตนอกเหนือจากข้อ 4.5.9.1 ให้รับ - ส่งจากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งเดียวกับโรงพิมพ์ของผู้รับจ้าง

5. แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ การบรรจุซอง/กล่อง

5.1 แบบทดสอบ

5.1.1 จำนวนแบบทดสอบที่สั่งพิมพ์ทั้งหมดจำแนกตามระดับการศึกษา รายวิชา และจำนวนสนามสอบที่สั่งพิมพ์ ดังนี้

ระดับ	สาระการเรียนรู้	ลำดับที่	รายวิชา	จำนวนหน้ารวมปก	จำนวน (ฉบับ)		จำนวนสนามสอบที่สั่งพิมพ์ (แห่ง)
					แบบทดสอบ	แบบทดสอบสำรอง	
ประถมศึกษา	ทักษะการเรียนรู้	1	ทักษะการเรียนรู้	11	10,917	80	1,126
	ความรู้พื้นฐาน	2	ภาษาไทย	8	8,694	80	980
		3	คณิตศาสตร์	9	24,001	80	1,402
		4	วิทยาศาสตร์	8	9,674	80	1,009
		5	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	7	21,453	80	1,284
	การประกอบอาชีพ	6	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	8	13,056	80	1,039
		7	ทักษะการประกอบอาชีพ	10	27,921	80	1,452
		8	พัฒนาอาชีพให้มียุ่มีกิน	8	11,162	80	1,128
	ทักษะการดำเนินชีวิต	9	เศรษฐกิจพอเพียง	8	12,588	80	1,111

Sam L

Donna Sme.

Pho

dl

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

ปิยะพร ศรีสวัสดิ์

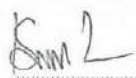
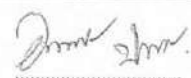




สุวิมล

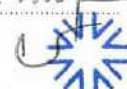
mc



บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

ระดับ	สาระการเรียนรู้	ลำดับ ที่	รายวิชา	จำนวนหน้า รวมปก	จำนวน (ฉบับ)		จำนวน สนามสอบ ที่สังกัด (แห่ง)	
					แบบ ทดสอบ	แบบทดสอบ สำรอง		
ประถมศึกษา	ทักษะการดำเนินชีวิต	10	สุขศึกษา พลศึกษา	8	27,489	80	1,454	
		11	ศิลปะศึกษา	7	10,189	80	970	
	การพัฒนาสังคม	12	สังคมศึกษา	8	22,794	80	1,312	
		13	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	7	11,123	80	923	
		14	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	8	13,328	80	1,119	
	รวมทั้งสิ้น				115	224,389	1,120	
มัธยมศึกษา ตอนต้น	ทักษะการเรียนรู้	15	ทักษะการเรียนรู้	12	85,731	80	2,136	
	ความรู้พื้นฐาน	16	ภาษาไทย	11	47,078	80	1,909	
		17	คณิตศาสตร์	12	136,246	80	2,327	
		18	วิทยาศาสตร์	10	56,189	80	1,886	
		19	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	11	66,376	80	1,935	
		20	ช่องทางพัฒนาอาชีพ	9	102,835	80	1,937	
	การประกอบอาชีพ	21	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	11	109,370	80	2,145	
		22	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	8	47,443	80	2,073	
		23	เศรษฐกิจพอเพียง	8	48,351	80	2,016	
	ทักษะการดำเนินชีวิต	24	สุขศึกษา พลศึกษา	8	107,143	80	2,077	
		25	ศิลปะศึกษา	7	41,892	80	1,867	
		26	สังคมศึกษา	8	67,590	80	1,885	
	การพัฒนาสังคม	27	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	8	50,501	80	1,832	
		28	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	8	46,937	80	1,883	
		รวมทั้งสิ้น				131	1,013,682	1,120
	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ทักษะการเรียนรู้	29	ทักษะการเรียนรู้	12	113,766	80	2,141
ความรู้พื้นฐาน		30	ภาษาไทย	15	62,535	80	2,067	
		31	คณิตศาสตร์	14	126,371	80	2,260	
		32	วิทยาศาสตร์	11	80,609	80	1,973	
		33	ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและสังคม	12	154,491	80	2,172	
การประกอบอาชีพ		34	ช่องทางขยายอาชีพ	9	114,250	80	1,999	
		35	ทักษะการขยายอาชีพ	11	137,944	80	2,101	
		36	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	8	68,933	80	2,118	
ทักษะการดำเนินชีวิต		37	เศรษฐกิจพอเพียง	9	54,995	80	1,991	
		38	สุขศึกษา พลศึกษา	8	129,501	80	2,100	

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
 ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง








บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
 Co., Ltd.

ระดับ	สาระการเรียนรู้	ลำดับ ที่	รายวิชา	จำนวนหน้า รวมปก	จำนวน (ฉบับ)		จำนวน สนามสอบ ที่ส่งพิมพ์ (แห่ง)
					แบบ ทดสอบ	แบบทดสอบ สำรอง	
มัธยมศึกษา ตอนปลาย	ทักษะการดำเนินชีวิต	39	ศิลปะศึกษา	8	116,973	80	2,069
	การพัฒนาสังคม	40	สังคมศึกษา	9	86,715	80	1,988
		41	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	9	68,646	80	1,892
		42	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	9	53,570	80	1,888
	รวมทั้งสิ้น			144	1,369,299	1,120	
รวมจำนวนแบบทดสอบทั้ง 3 ระดับการศึกษา				390	2,607,370	3,360	

หมายเหตุ : 1. แบบทดสอบสำรอง หมายถึง แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ผู้รับจ้างต้องพิมพ์และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล จำนวน 42 รายวิชา ทั้ง 3 ระดับการศึกษา จำนวน 3,360 ฉบับ

2. หากผู้ว่าจ้างมีการเพิ่มจำนวนการพิมพ์แบบทดสอบจากยอดรวมไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนแบบทดสอบที่ส่งพิมพ์โดยไม่นับรวมจำนวนแบบทดสอบสำรอง ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งจัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล ก่อนกำหนดการจัดสอบ **โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม**
3. สนามสอบที่จัดสอบทั่วประเทศในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 2,800 แห่ง

5.1.2 การจัดพิมพ์แบบทดสอบ

5.1.2.1 กระดาษพิมพ์แบบทดสอบเป็นกระดาษปอนด์ขาวขนาด A4 หรือขนาดไม่น้อยกว่า 19 X 26 เซนติเมตร ความหนาไม่ต่ำกว่า 70 แกรม

5.1.2.2 การเข้าเล่มแบบทดสอบใช้วิธีเย็บมูบขนซ้ายหรือเย็บมุงหลังคาหรือทากาวพร้อมปกแบบทดสอบ (ข้อความตามเอกสารหมายเลข 1) และคำชี้แจงการทำข้อสอบ (ข้อความตามเอกสารหมายเลข 2 และ 3)

5.1.2.3 คุณภาพการพิมพ์แบบทดสอบ ตัวอักษร รูปภาพ แผนภูมิ ต้องคมชัดและพิมพ์ด้วยหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน

5.1.2.4 ปกแบบทดสอบทุกฉบับและแบบทดสอบสำรองต้องพิมพ์และเรียงลำดับหมายเลขของแบบทดสอบแต่ละฉบับตั้งแต่ 1, 2, 3, ... ด้วยระบบให้ลำดับเลข (Running Number) ในแต่ละรายวิชา ระดับการศึกษา จังหวัด สถานศึกษาและสนามสอบ พร้อมจัดทำบาร์โค้ดเพื่อการตรวจสอบแบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

5.2 กระดาษคำตอบ

5.2.1 จำนวนกระดาษคำตอบที่สั่งพิมพ์ทั้งหมด มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (แผ่น)
1. กระดาษคำตอบสำหรับบรรจุในซองแบบทดสอบ	2,607,370
2. กระดาษคำตอบสำรอง	
2.1 สำหรับบรรจุซองแบบทดสอบสำรอง	33,600
2.2 สำหรับส่วนกลางและสถานที่ตรวจกระดาษคำตอบ	26,073
รวมจำนวนกระดาษคำตอบทั้งสิ้น	2,667,043

5.2.2 การจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ

5.2.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ทั้ง 2 หน้า คือ ด้านหน้าและด้านหลัง อยู่ในแผ่นเดียวกัน ตามต้นฉบับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ตามเอกสารหมายเลข 13)

5.2.2.2 กระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ ใช้ขนาด A5 ตามต้นฉบับ และเป็นกระดาษแบบ Trans - Optic Form หรือกระดาษปอนด์ที่มีความหนาไม่ต่ำกว่า 100 แกรม

5.2.2.3 การจัดพิมพ์ Timing Mark ต้องพิมพ์สีดำที่มีส่วนผสมของคาร์บอน ส่วนแบบฟอร์มกระดาษคำตอบต้องพิมพ์สีที่ไม่มีส่วนผสมของคาร์บอน

5.2.2.4 การตัดขอบกระดาษคำตอบ ต้องเป็นแนวตั้งฉากตรงและแม่นยำตรงตามตำแหน่งทุกแผ่น

5.2.2.5 ตำแหน่งของวงกลม ต้องตรงกับตำแหน่งที่เครื่องตรวจกระดาษคำตอบ คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างทุกเครื่องสามารถอ่านได้

5.2.2.6 ตัวอักษรและรายละเอียดของกระดาษคำตอบ ผู้รับจ้างต้องนำไปจัดทำต้นฉบับสำหรับพิมพ์มาให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์กระดาษคำตอบ

5.3 การบรรจุของกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบ และกล่องบรรจุแบบทดสอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองบรรจุกระดาษคำตอบ ซองบรรจุแบบทดสอบ และกล่องบรรจุของแบบทดสอบที่แข็งแรงและเหมาะสมกับการใช้งาน

5.3.1 ซองกระดาษคำตอบแต่ละซอง ประกอบด้วย

5.3.1.1 กระดาษคำตอบ (จำนวนเท่ากับจำนวนแบบทดสอบในซองแบบทดสอบ)

5.3.1.2 ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ ข้อความตามเอกสารหมายเลข 4

นำ 5.3.1.1 และ 5.3.1.2 บรรจุของกระดาษคำตอบโดยไม่ต้องผนึกของ หน้าซองกระดาษคำตอบมี ข้อความตามเอกสารหมายเลข 5

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

5.3.2 ชองแบบทดสอบ เป็นชองชนิดหนาที่มีความแข็งแรงทนทาน ขนาดเหมาะสม สามารถปิดผนึกได้มิดชิดและบรรจุแบบทดสอบได้ไม่ต่ำกว่า 30 ชุด ภายในแต่ละชองแบบทดสอบ ประกอบด้วย

5.3.2.1 ชองกระดาษคำตอบ

5.3.2.2 แบบทดสอบ ตามข้อมูลการสั่งแบบทดสอบในแต่ละรายวิชาของวันที่สอบ จำแนกเป็นรายจังหวัด รายอำเภอ และรายสนามสอบ ทั้ง 3 ระดับการศึกษา โดยบรรจุชองละไม่เกิน 30 ฉบับ ในทุกห้องสอบและทุกสนามสอบตามเงื่อนไขข้อ 4.2.1 และ 4.2.5

5.3.2.3 แผนผังที่นั่งสอบ ข้อความตามเอกสารหมายเลข 6

นำ 5.3.2.1, 5.3.2.2 และ 5.3.2.3 บรรจุชองแบบทดสอบแล้วผนึกชองให้เรียบร้อย มิดชิด แล้วติดผนึกเทป โดยประทับตราของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสารหมายเลข 7) ตามรอยผนึกของ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แห่ง หน้าชองแบบทดสอบมีข้อความตามเอกสารหมายเลข 8

5.3.3 ชองแบบทดสอบสำรอง ผู้รับจ้างต้องจัดชองแบบทดสอบสำรองโดยบรรจุ แบบทดสอบ จำนวนรายวิชาละ 1 ฉบับ พร้อมกระดาษคำตอบรายวิชาละ 10 แผ่น ในทุกรายวิชา แยกบรรจุชอง ตามระดับการศึกษา ทั้ง 3 ระดับการศึกษา แล้วผนึกชองให้เรียบร้อยและมิดชิด หน้าชองมีข้อความตาม เอกสารหมายเลข 9 จากนั้น บรรจุชองแบบทดสอบสำรองทุกรายวิชาไว้ในกล่องเดียวกัน สำหรับจัดส่งให้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษา ทางไกล หน้าชองมีข้อความตามเอกสารหมายเลข 10

5.3.4 กล่องแบบทดสอบ ผู้รับจ้างต้องนำชองแบบทดสอบของแต่ละสนามสอบบรรจุ ลงในกล่องแบบทดสอบแยกเป็นรายสนามสอบ รายอำเภอ/เขต รายจังหวัด และสถาบันการศึกษาทางไกล ผนึกกล่องให้เรียบร้อย มิดชิด แข็งแรง เหมาะสมกับการใช้งาน และเป็นกล่องลูกฟูกที่มีความหนาไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น หรือเทียบเท่า ด้านหน้าและด้านข้างกล่อง ให้มีข้อความตามเอกสารหมายเลข 11

ลักษณะกล่องแบบทดสอบสำรองที่จัดส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยด้านข้างกล่องต้องมีข้อความตามเอกสารหมายเลข 12

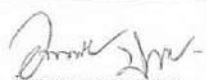
6. ระยะเวลาดำเนินการ


6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์แบบทดสอบ กระดาษคำตอบและบรรจุชองแบบทดสอบ ลงกล่องแบบทดสอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2568


6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งกล่องแบบทดสอบให้ถึงปลายทาง คือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล ระหว่างวันที่ 4 - 6 มีนาคม 2568 ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีมีการเลื่อนสอบให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมแนบหลักฐาน การจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 20 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

Sam 2

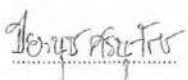


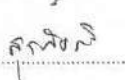


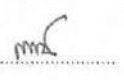




บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.









6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เสร็จเรียบร้อย และรายงานผลการจัดส่งพร้อมแนบหลักฐานการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

7. ชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดส่ง

7.1 กล้องแบบทดสอบ บรรจุซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 รายวิชาบังคับ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกตามรายวิชา ในแต่ละสนามสอบ พร้อมบัญชีรายวิชาและจำนวนซองแบบทดสอบ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล

7.2 กล้องแบบทดสอบสำรอง ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล โดยบรรจุแบบทดสอบ จำนวนรายวิชาละ 1 ฉบับ พร้อมกระดาษคำตอบรายวิชาละ 10 แผ่น ในทุกรายวิชาและทุกระดับการศึกษา

7.3 รายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,200 เล่ม ส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถาบันการศึกษาทางไกล

8. การส่งคืนและการทำลายต้นฉบับที่นำไปจัดพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์

8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งต้นฉบับแบบทดสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการจัดพิมพ์ และตราประทับคืนให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จสิ้นการพิมพ์แบบทดสอบแล้ว

8.2 หลังจากเสร็จสิ้นการพิมพ์แบบทดสอบแล้ว ให้ผู้รับจ้างทำลายวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์แบบทดสอบทั้งหมด เช่น ข้อมูลต้นฉบับแบบทดสอบในหน่วยเก็บความจำสำรอง และแผ่นแม่พิมพ์แบบทดสอบ เป็นต้น โดยมีผู้แทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและควบคุม

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิมพ์ จัดส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รายวิชาบังคับ แล้วเสร็จตามชิ้นงานในข้อ 7.1 และ 7.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 80 ของค่าจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ..... ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ..... ผู้รับจ้าง

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

สม 2

สม 2

สม 2

งวดที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิมพ์และจัดส่งรายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แล้วเสร็จตามชิ้นงานในข้อ 7.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินที่เหลือในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะพิจารณาจากราคารวม

11. ลิขสิทธิ์และค่าปรับ

11.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของการจัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 รายวิชาบังคับ และเอกสารทุกฉบับ รวมทั้งสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ ให้เป็นของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลและเอกสารอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไปใช้หรือเผยแพร่ และทำการอื่นใดในทุกระณี อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมาย

11.2 ถ้าผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมด

ในกรณีที่มิมีข้อผิดพลาดจากการผลิต การส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบที่เกิดจาก ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ทันก่อนเวลาเริ่มสอบในวันแรกของการสอบที่กรมส่งเสริม การเรียนรู้กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายตามกฎหมายอันเกิดจาก การนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

Form 2
[Handwritten Signatures]
[Stamp: บริษัท สยามเพรส จำกัด SIAMPRESS Co., Ltd.]

12. วงเงินงบประมาณ

18,000,000 บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน)

Som L

(นางสาวชนิษฐา มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.

ประจำจังหวัดสงขลา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคใต้

Danae

(นางสาวอรทัย ปานขาว)

ครูชำนาญการพิเศษ

Som

(นางสาวสุมาลี อริยะสม)

ครูชำนาญการพิเศษ

N

(นางสาวสกุลตรา ขอสุข)

ครูชำนาญการพิเศษ

Sump

(นางกานดา คงงามข้า)

ครูชำนาญการ

โยนุส ศรีนุวัตร

(นางสาวปิยะนุช ศรีนุวัตร)

ครู

สุรเกียรติ

(นายสุรเกียรติ รัตนรอด)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

สม

(นายสมยัม คงอนันต์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

U

(นายธนิศ เชื้อชาติ)

นิติกรปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง



บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

- เอกสารหมายเลข 1 ปกแบบทดสอบ
- เอกสารหมายเลข 2 คำชี้แจงการทำข้อสอบ (จำนวน 40 ข้อ 40 คะแนน)
- เอกสารหมายเลข 3 คำชี้แจงการทำข้อสอบ (จำนวน 60 ข้อ 60 คะแนน)
- เอกสารหมายเลข 4 ใบปะหน้ากระดาษคำตอบ
- เอกสารหมายเลข 5 ข้อความหน้าของกระดาษคำตอบ
- เอกสารหมายเลข 6 แผ่นฝังที่นั่งสอบ
- เอกสารหมายเลข 7 ตราประทับสำหรับประทับของแบบทดสอบที่ฝึกแล้ว
- เอกสารหมายเลข 8 ข้อความหน้าของแบบทดสอบ
- เอกสารหมายเลข 9 ข้อความหน้าของแบบทดสอบสำรอง
- เอกสารหมายเลข 10 ข้อความหน้าของใหญ่ที่บรรจุแบบทดสอบสำรอง
- เอกสารหมายเลข 11 ข้อความหน้ากล่องและด้านข้างกล่องบรรจุแบบทดสอบ
- เอกสารหมายเลข 12 ข้อความด้านข้างกล่องบรรจุแบบทดสอบ (สำรอง)
- เอกสารหมายเลข 13 ตัวอย่างกระดาษคำตอบ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

สม 2

บริษัท สยามเพรส จำกัด
SIAMPRESS
Co., Ltd.

สยามเพรส จำกัด

สยามเพรส

สยามเพรส

สยามเพรส