



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู กคน.ตำบล ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” และตำแหน่งนิติกร สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกอบคำสั่งกรมส่งเสริม การเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๘๓๘๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนด ตำแหน่งพนักงานราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้จะลออกสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่งครู กคน.ตำบล                                  | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน (พื้นที่สูง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งนิติกร  | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแบบ

ท้ายประกาศ เอกสารแนบท้าย)

๒. ค่าตอบแทน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ ๔. ระยะเวลาการจ้าง ...

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี ก่อน เมื่อครบ ๑ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป ก็ต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด รอบที่ ๖ (๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
  ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
  ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  ๘. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

#### ๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **เอกสารแนบท้าย**

#### ๗. การรับสมัคร

##### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครฯ ผ่านระบบออนไลน์ <http://pbi.dole.go.th/Recruitment> ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปิดรับสมัครและชำระค่าธรรมเนียมสอบ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๓.๕๙ น.) โดยสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี <http://pbi.dole.go.th> และติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒ ๗๐๖ ๑๑๖, ๐๓๒ ๗๐๖ ๑๑๗ ทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี <https://www.facebook.com/DOLEPHET>

##### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา คือ ปริญญาบัตร มายื่นพร้อม ใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับ อนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ แต่จะต้องนำสำเนาปริญญาบัตร มาแสดงในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง

๔. สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบุคคล ที่จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู)

๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะบุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้)

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๙. ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๘. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๗๐๓๖๐๓๘๓๗๓ ชื่อบัญชี สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัดเพชรบุรี ทั้งนี้สามารถชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครที่เป็นบุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะต้องมิหนังสืออนุญาต จากผู้บังคับบัญชา

๒. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัคร

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี <http://pbi.dole.go.th> และ Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี <https://www.facebook.com/DOLEPHET>

### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ **เอกสารแนบท้าย**

๑๑.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางาน

ในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน

ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็น ในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร แฟ้มสะสมผลงาน (portfolio)

### ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ (โดยวิธีการสอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) และจะต้องได้คะแนนการประเมินทั้งสองครั้งรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ตามลำดับ

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า

อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบลำดับ

ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมกันมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๓. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ <http://pbi.dole.go.th> และ Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี <https://www.facebook.com/DOLEPHET> ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยการขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๔. การจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับที่ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี ตามวันและเวลาที่แจ้ง ในหนังสือเรียกรายงานตัว

๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง จะเรียกตามลำดับในการประกาศขึ้นบัญชีเป็นเกณฑ์ หากไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้ที่มีสิทธิ์ลำดับต่อไป โดยจะทำหนังสือเรียกตัวถึงผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรง ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ที่แจ้งในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติชัย บุชราคม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี

## ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑. ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” บ้านโป่งลึก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแก่งกระจาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี (ประเภทพื้นที่สูง พื้นที่ห่างไกล และทุรกันดาร)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

๑) สสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาชุมชน วางแผนระดับจุลภาค โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในระดับตำบล/ หมู่บ้าน/ หย่อมบ้าน

๒) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงานกับหน่วยงาน/ เครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ เพื่อระดมสรรพกำลังในการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณภาพตามระดับ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓) จัด ส่งเสริม สนับสนุน ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการเรียนรู้เพื่อสนองตอบนโยบาย/ โครงการพื้นที่เฉพาะ/ โครงการพระราชดำริ

๔) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๕) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลในการดำเนินการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ทุกรูปแบบร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

๖) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู กศน.ตำบล/ ครูอาสาสมัคร กศน./ บรรณารักษ์/ วิทยากร/ ครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังนี้

๑. ครุศาสตรบัณฑิต

๒. การศึกษาศาสตรบัณฑิต

๓. ศึกษาศาสตรบัณฑิต

กรณีไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กรณีที่เป็นบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวมา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน (พื้นที่ปกติ)



#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๑) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๙ นโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา

และความมั่นคงของชาติ

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) การเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

(๓) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อตอบสนองนโยบาย/โครงการในพื้นที่เฉพาะ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในของสถานศึกษา

๒.๑๐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และ SPSS เป็นต้น



<b>ตำแหน่งครู กศน.ตำบล</b>
----------------------------

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑.๑ ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

๑.๒.๑ สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนคุณภาพอย่างมีคุณภาพ

๑.๒.๒ วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

๑.๒.๔ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

๑.๒.๕ พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๑.๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ตรีช./ ครูอาสาสมัคร กศน./ บรรณารักษ์/ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

๑.๒.๗ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล

๑.๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังนี้

๑. ครุศาสตรบัณฑิต

๒. การศึกษาศาสตรบัณฑิต

๓. ศึกษาศาสตรบัณฑิต

กรณีไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กรณีที่เป็นบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่มีคุณสมบัติตามที่กล่าวมา แต่ได้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในวุฒิอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรอง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล





### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๑) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑.๙ นโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา

และความมั่นคงของชาติ

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้

- (๑) การเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (๒) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- (๓) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา

๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร

๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ แผนปฏิบัติการ คำรับรองปฏิบัติราชการ

๒.๑๐ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และ SPSS เป็นต้น



<b>ตำแหน่งนิติกร</b>
----------------------

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑. ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยทางด้านกฎหมาย เช่น พัสตุ การเงิน ฯลฯ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางกฎหมาย เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหา ตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ จัดทำนิติกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และขั้นตอนการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานพยาน จัดบันทึก นัดหมาย เตรียมพยานและติดตามพยาน พร้อมทั้งติดตามผลการส่งจดหมาย เป็นผู้ช่วยในการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายในสำนวนคดี สรุปความเห็น คำฟ้อง คำให้การ คำคู่ความและบัญชีพยาน ติดตามงานคดีและจัดทำรายงานคดี สรุปความเห็นเสนอเพื่อรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

- ๑) ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๗ พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๘ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑.๙ นโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และความมั่นคงของชาติ



- ๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)
- ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒.๔ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒.๕ ประมวลกฎหมายอาญา
  - ๒.๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
  - ๒.๗ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
  - ๒.๘ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
  - ๒.๙ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint และ SPSS เป็นต้น



กำหนดวันและเวลา การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบุรี กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรับสมัคร ตำแหน่งครู กศน.ตำบล ๗ อัตรา ตำแหน่งครู ศศช. ๑ อัตรา ตำแหน่งนิติกร ๑ อัตรา	<a href="http://pbi.dole.go.th">http://pbi.dole.go.th</a> <a href="http://dole.go.th">http://dole.go.th</a> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่จำกัดเวลา	รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ <a href="http://pbi.dole.go.th/Recruitment">http://pbi.dole.go.th/Recruitment</a>	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธี การสอบข้อเขียน	<a href="http://pbi.dole.go.th">http://pbi.dole.go.th</a> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	<b>การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน</b>		สถานสอบจะแจ้งให้ทราบใน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับ การประเมินครั้งที่ ๑
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	
	๑๐.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.	ประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธี การสอบสัมภาษณ์	<a href="http://pbi.dole.go.th">http://pbi.dole.go.th</a> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	<b>การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</b>		สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์	
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป	<a href="http://pbi.dole.go.th">http://pbi.dole.go.th</a> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เริ่มปฏิบัติงาน (หากไม่มารายงานตัวตามเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ผ่านการ เลือกสรรลำดับต่อไป)	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดเพชรบุรี

หมายเหตุ\*\* วัน เวลา และสถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

