



๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานครและศูนย์หรือสถาบันการ
เรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๖๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน
๓. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK)

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยสรุป ดังนี้

๑. ให้กันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ
โดยไม่กำหนดวงเงิน โดยหน่วยงานต้องสร้าง PO ในระบบ New GFMS Thai ให้เรียบร้อย ภายในวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่ง PO ดังกล่าว หากเบิกจ่ายไม่ทัน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จะถือเป็น
การขอเงิน กรณีมีหนี้ผูกพันทันที และหากหน่วยงานของท่านมีรายการที่เข้าเกณฑ์ตามรายละเอียด
ดังกล่าว โปรดกรอกรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. โดยรายละเอียดที่กรอกต้องเป็นรายการที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เท่านั้น ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการตรวจสอบ หากนอกเหนือจากที่แจ้ง จะถือว่ารายการที่ค้างใน
ระบบ New GFMS Thai รายการนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขอให้หน่วยงานโปรดทำ
การสลาย PO ที่ไม่ใช่ทันที

๒. หน่วยงานใดที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการ
เข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แล้วแต่กรณี หรืออยู่
ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ให้บันทึกเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMS Thai ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้
เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ให้ครบถ้วน และดำเนินการ List ข้อมูล พร้อมกรอก
รายละเอียดรายการเอกสารสำรองเงินประเภท CX ดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. และหากภายหลัง
เดือนกันยายน ๒๕๖๘ เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึก
รายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จ
โดยเร็ว ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

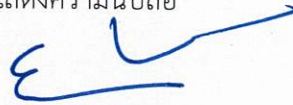
๓. หน่วยงานใด มีเงินกัน - ขยายเวลาเบิกจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประเภท ให้เร่ง
เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดเงินงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

/ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงาน...

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งฯ ตามข้อ ๑ - ๒ (หากมี) ส่งถึงสำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยทางอีเมล : finance_nfedc@dole.go.th ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลถึงกรมบัญชีกลางให้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ต่อไป (ส่งฉบับจริงตามภายหลัง) โดยหน่วยงานสามารถ Download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ [website : dole.go.th/ข่าวแจ้งเวียน](http://website:dole.go.th/ข่าวแจ้งเวียน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางยุพิน บัวคอม)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๔๘๐๔