



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง รับโอนข้าราชการ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน ๒๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภททั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ประเภทวิชาการ จำนวน ๗ อัตรา เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒. อัตราเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ได้รับอยู่เดิม และต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับที่รับโอนตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๓.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๔.๑ ใบสมัครคัดเลือกฯ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ. ๑๖) ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนา ...

๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ไว้ด้วย

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครฯ ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนตามที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง

ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และระบุที่มุมของให้ชัดเจนว่า “เอกสารยื่นขอโอน” ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่ยื่นสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากหลังวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะรับโอน โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จากเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนที่ผู้สมัครได้จัดส่ง และจะดำเนินการรับโอนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาดำรงตำแหน่งเมื่อได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางเอกทิพย์ สุวานิช)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	กอง/ศูนย์	กลุ่ม/ฝ่าย	ระดับ
๑	๘๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักงานเลขาธิการกรม	กลุ่มบริหารงานพัสดุ	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๒	๒๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๓	๒๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๔	๓๓๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๕	๓๗๗	นายช่างเครื่องกล	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๖	๒๗๓	นายช่างไฟฟ้า	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	สถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๗	๒๗๖	นายช่างไฟฟ้า	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	สถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๘	๒๘๓	นายช่างไฟฟ้า	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	สถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๙	๓๑๗	นายช่างไฟฟ้า	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๑๐	๓๒๓	นายช่างไฟฟ้า	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๑๑	๓๗๕	นายช่างไฟฟ้า	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๑๒	๒๘๖	นายช่างภาพ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	สถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๑๓	๓๘๑	นายช่างศิลป์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน
๑๔	๓๘๒	นายช่างศิลป์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานหรือ ชำนาญงาน



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	กอง/ศูนย์	กลุ่ม/ฝ่าย	ระดับ
๑	๒๖๑	นักวิชาการช่างศิลป์	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	สถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ
๒	๓๗๘	มัณฑนากร	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	กลุ่มผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ
๓	๒๖๔	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	สถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการหรือ ชำนาญการพิเศษ
๔	๓๐๗	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสาร	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	ปฏิบัติการหรือ ชำนาญการ
๕	๓๕	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักงานเลขานุการกรม	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ประสานงานและกิจการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ
๖	๑๐๔	นิติกร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มวินัยและนิติการ	ชำนาญการพิเศษ
๗	๑๒๑	นักวิชาการศึกษา	กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ	กลุ่มพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ



**ใบสมัครคัดเลือกเพื่อโอน มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ- สกุล..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
กลุ่ม-งาน..... สำนัก.....
เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ
วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม..... ปีเดือน
การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/
เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาการดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ เคย ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
- ☐ ไม่เคย

การขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

- ☐ ไม่ต้องขออนับ
- ☐ ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน
(จัดทำตามแบบที่กำหนด)

๖. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ

๗. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ประวัติการลาและความประพฤติ

ปี พ.ศ.	จำนวนวันลา					
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวม

การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่เคย

☐ เคย ระบุ.....

๙. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๐. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (นอกเหนือจากข้อ ๕. เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....
.....

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

๑๒. ขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑๒.๑ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือได้รับยกเว้นกรณีที่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑๒.๒ ประสงค์ขอโอน มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม/ฝ่าย.....

กอง/ศูนย์..... สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑๒.๓ เหตุผลที่ขอโอน

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ความเห็นผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป อีกหนึ่งระดับ
เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปด้วยกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีความเห็นหนึ่งระดับได้