



กถามที่ทุก

บันทึกข้อความ

กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
รับที่ 217
วันที่ 26 ก.พ. 2569
เวลา

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มนิติการ โทร ๐๒ ๒๘๐ ๐๔๑๐
ที่ ศธ ๐๗๐๒๐/ ๑๕๕๘ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่ง

เรียน เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ส่วนกลาง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๕๗๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(Handwritten signature)

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ทราบ
- แจ้งเวียน
- ลงนัด
- มอบ.....

(Handwritten signature)

(นายวรพงษ์ น่วมอินทร์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

26 ก.พ. 2569



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๔๗๑ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๒๓๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายโยธิน สมโนนนท์ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยมีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในงานความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) สำนักงานเลขานุการกรม
 - ๒) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - ๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๔) สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร
 - ๕) ปฏิบัติราชการอื่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมาย
- นอกจากอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้วให้มีอำนาจ ดังนี้
- (๑) กำกับการบริหาร ผ่านงาน เสนอข้อคิดเห็น หรือมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - (๒) เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ลูกจ้างทุกประเภท และพนักงานราชการ รองจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - (๓) พิจารณาสั่งหนังสือที่ได้รับเข้ามาภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญ เมื่อสั่งการแล้วให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อทราบด้วย

ข้อ ๒ นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในงานความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
- ๒) กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- ๓) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- ๔) กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
- ๕) ปฏิบัติราชการอื่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมาย

นอกจากอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้วให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) กำกับการบริหาร ผ่านงาน เสนอข้อคิดเห็น หรือมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ลูกจ้างทุกประเภท และพนักงานราชการ รองจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๓) พิจารณาสั่งหนังสือที่ได้รับเข้ามาภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญ เมื่อสั่งการแล้วให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อทราบด้วย

ข้อ ๓ นางสาววัชรีวรรณ กันเดช ตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีอำนาจกำกับ ดูแล และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในงานความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- ๒) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- ๓) สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- ๔) สถาบันการศึกษาทางไกล
- ๕) กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
- ๖) ปฏิบัติราชการอื่นที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมาย

นอกจากอำนาจตามวรรคหนึ่งแล้วให้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) กำกับการบริหาร ผ่านงาน เสนอข้อคิดเห็น หรือมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการ เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ ลูกจ้างทุกประเภท และพนักงานราชการ รองจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(๓) พิจารณาสั่งหนังสือที่ได้รับเข้ามาภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เว้นแต่ในเรื่องที่สำคัญ เมื่อสั่งการแล้วให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อทราบด้วย

ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ งานดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๓ พิจารณาสั่งการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในความรับผิดชอบของตน ดังนี้

๑) การลงนามในหนังสือราชการเรื่องทั่วไป ที่มีนโยบายสำคัญ ไปยังหน่วยงานอื่น ให้พิจารณาดำเนินการได้

๒) การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักร ของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและบุคคลภายนอก การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก

๓) การอนุมัติให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เดินทางไปราชการโดยเครื่องบินได้ในกรณีที่เป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๔) การพิจารณาอนุญาตลาทุกประเภท และการรับเงินเดือนระหว่างลา ในฐานะอธิบดีของเลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และกลุ่มที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง เว้นแต่ การลาไปศึกษาต่อ ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของเลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และกลุ่มที่ตั้งอยู่ส่วนกลาง ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

การอนุมัติตามข้อ ๒) - ๔) ไม่ถือว่าเป็นการตัดการมอบอำนาจที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้มอบอำนาจให้หน่วยงาน สถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ข้อ ๕ กรณีผู้รับมอบอำนาจคนใดหนึ่งท่านข้อ ๑ - ๓ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้มีการปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังนี้

๑) นายโยธิน สมโนนนท์ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของ นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ

๒) นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของ นางสาววัชรวิวรรณ กันเดช

๓) นางสาววัชรวิวรรณ กันเดช ตำแหน่งรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบ นายโยธิน สมโนนนท์

ข้อ ๖ กรณีที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๕ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ผู้ได้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้น ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๗ การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่องตามที่ได้รับมอบอำนาจนี้ โดยให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด และหากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ควรทราบหรือสั่งหรือปฏิบัติ ให้รายงานถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๘ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๙ งานต่อไปนี้ ให้เสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาสั่งการ เว้นแต่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้ ดังนี้

- ๑) ราชการที่มีการปฏิบัติเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ และต่างผู้ได้รับมอบอำนาจ
- ๒) งานที่ต้องลงนามถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการคณะรัฐมนตรี เลขานุการพระราชวังราชเลขาธิการ เลขานุการนายกรัฐมนตรี เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๓) งานที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย โครงการ การอนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานอนุมัติงบประมาณตามแผนงาน และงานที่ต้องเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๔) งานที่เป็นงานใหม่ หรือโครงการใหม่ หรืองานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรืองดปฏิบัติตามโครงการหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามโครงการ
- ๕) งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การอนุญาตให้ลาออกจากราชการ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การให้พ้นจากตำแหน่ง การสั่งให้พักราชการ หรือการดำเนินงานทางวินัยอย่างร้ายแรง การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน การขยายเวลาศึกษาต่อ และการให้ข้าราชการที่ไปศึกษาต่อกลับเข้าปฏิบัติราชการ เว้นแต่การอนุญาตการลาที่มีได้อยู่ในอำนาจอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕


ข้อ ๑๐ งานตามข้อ ๙ หากอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาสั่งการได้ และเมื่อสั่งการแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

อนึ่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มนิติการ ให้อยู่ในอำนาจกำกับ ดูแล สั่งการของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางเอกทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้