



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและบริหารการเปลี่ยนแปลง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

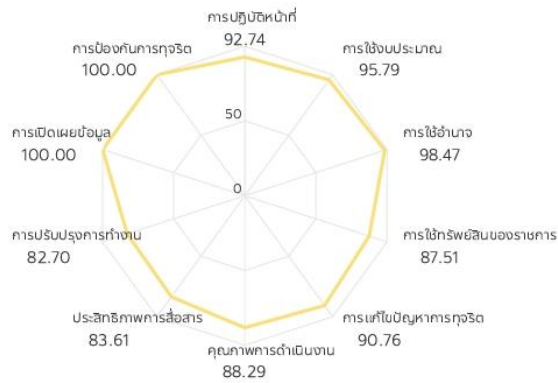
1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมส่งเสริมการเรียนรู้เข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นปีที่สอง โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมอยู่ในระดับ “ผ่าน” ได้คะแนน 93.38 คะแนน



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.74
2	การใช้งบประมาณ	95.79
3	การใช้อำนาจ	98.47
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.51
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.61
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

1.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตาม 10 ตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนก 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- 2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- 3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- 4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- 9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- 10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

โดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้นำผลการประเมินแบบวัด IIT, EIT และ OIT มาวิเคราะห์ได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น</p>	<p>จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. ทบทวนผลการประเมิน ITA และ วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด แนวทางการพัฒนาการให้บริการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>๒. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบในแต่ละ กระบวนการให้ชัดเจน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p>		<p>๕. เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะหรือปัญหาที่พบมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u> ตัวชี้วัดนี้มีคะแนนสูง ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการรับรู้ข้อมูลด้านงบประมาณของบุคลากร</p>	<p>๑. ทบทวนผลการประเมิน ITA ในประเด็นการใช้งบประมาณ เพื่อนำมาพิจารณาแนวทางในการรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีของหน่วยงาน</p> <p>๒. สื่อสารหรือเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณให้บุคลากรรับทราบตามความเหมาะสมของช่องทางและโอกาส</p> <p>๓. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ระเบียบ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากร เพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถสอบถาม เสนอความคิดเห็น หรือให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณได้ตามความเหมาะสม</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการบริหารงบประมาณให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u> ตัวชี้วัดนี้มีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้</p>	<p>มาตรการส่งเสริมและรักษามาตรฐาน การใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เพื่อศึกษาปัจจัยความสำเร็จและประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้คงอยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. จัดทำและทบทวนแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ปฏิบัติงาน การพิจารณาความดี ความชอบ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดประชุมชี้แจงและเผยแพร่ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้อำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องและเป็นธรรม</p> <p>๕. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรสามารถสะท้อนปัญหาและข้อคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ พร้อม</p>		

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		นำผลการติดตามมาปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมี การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็น ว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายใต้งานมีการขออนุญาตใน</p>	<p>มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน</p> <p>2. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เกร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายใต้งานมีการขออนุญาตใน การขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>		<p>ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต <u>ผลการวิเคราะห์</u> ๑. บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p>	<p>มาตรการเสริมสร้างระบบป้องกันการทุจริตและการรับสินบน พร้อมพัฒนาช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเข้าถึงได้</p>	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และข้อมูลข้อร้องเรียนที่ผ่านมา เพื่อระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการเรียกรับสินบน</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการควบคุม</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กลุ่มนิติการ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>		<p>ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน</p> <p>๓. จัดประชุม/อบรมชี้แจงมาตรการแนวปฏิบัติ และบทลงโทษกรณีทุจริตหรือเรียกรับสินบนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ</p> <p>๔. ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พร้อมพัฒนาช่องทางร้องเรียนที่สะดวก ปลอดภัย และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์มาตรการ แนวปฏิบัติ และช่องทางร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นประจำ</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน <u>ผลการวิเคราะห์</u></p>	<p>จัดทำและเผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมพัฒนาช่องทาง</p>	<p>๑. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักงานเลขาธิการกรม - กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน</p>	<p>ให้บริการและสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับ ผู้รับบริการ</p>	<p>หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ถือเป็นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>๓. หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๔. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๕. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาสาสมัคร - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ - สถาบันส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ - สถาบันการศึกษาทางไกล - กลุ่มนิติการ - กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ - กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๖. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ</p>	<p>มาตรการส่งเสริมการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p> <p>๒. ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<p>- สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>- กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ</p>

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึง ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจนเพียงพอ</p>		<p>ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย</p> <p>๓. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน <u>ผลการวิเคราะห์</u> ๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและการสื่อสารสองทางในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเลขาธิการกรม - กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและ สารสนเทศ - กองมาตรฐานและส่งเสริม การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ - กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p>		<p>๒. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p> <p>๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ - สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ - สถาบันการศึกษาทางไกล
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ผลการวิเคราะห์</p>	<p>มาตรการรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. หน่วยงานทบทวนหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและผลการ</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักงานเลขาธิการกรม - กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ครบถ้วน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>ประเมิน OIT ของปีที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงาน</p> <p>๒. หน่วยงานกำกับติดตามข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๓. หน่วยงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔. หน่วยงานติดตามและประเมินผลการเปิดเผยข้อมูล พร้อมนำผลการติดตามมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อาชีวศึกษา - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายพิเศษ - สถาบันส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ - สถาบันการศึกษาทางไกล - กลุ่มนิติการ - กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ - กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์</u></p> <p>กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้รับผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าว และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>มาตรการส่งเสริมและรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p>	<p>๑. หน่วยงานทบทวนผลการประเมิน OIT และมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดี</p> <p>๒. หน่วยงานสื่อสารและเผยแพร่ นโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการทุจริตให้บุคลากรรับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. หน่วยงานติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต</p> <p>๔. หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการติดตามมาปรับปรุงแนวทางการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - สำนักงานเลขาธิการกรม - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล - กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ - ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ - ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ - ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ - สถาบันส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ - สถาบันการศึกษาทางไกล - กลุ่มนิติการ - กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				- กลุ่มพัฒนาระบบการ ทดสอบ