



คู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน.

ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

(Development Skills and Competencies of the Non-Formal
Education Teacher in Communicative English Teaching)

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ 14 /2564

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้บทบาทหน้าที่ที่ต้องส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สร้างความเสมอภาค และโอกาสทางการศึกษา เพื่อเป็นการยกระดับศักยภาพของประชาชนในประเทศให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่นให้มิมีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก และยังเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 กลไกที่สำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษ คือ ครูผู้สอนจำเป็นต้องได้รับการยกระดับทักษะ และสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

สำนักงาน กศน. จึงได้มีการออกแบบและจัดทำคู่มืออบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะครูผู้สอนที่ต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มืออบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนี้จะเป็นประโยชน์ต่อครู กศน. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพตนเอง และพัฒนาทางด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษสามารถเป็นต้นแบบและถ่ายทอด ขยายผลแก่ผู้ร่วมวิชาชีพที่เป็นครู กศน. และนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงาน กศน.

กรกฎาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
กรอบเนื้อหา.....	3
กลุ่มเป้าหมาย.....	3
กรอบแนวทางการดำเนินงาน.....	3
นิยามศัพท์.....	6
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอบรม.....	10
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.....	10
สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค.....	11
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.....	11
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....	12
ครูผู้สอน.....	12
แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน.....	14
คำชี้แจงการใช้คู่มือการอบรม.....	15
บทที่ 3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม.....	16
คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม.....	16
ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม.....	16
เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม.....	17
ผังขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม.....	18
บทที่ 4 หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
หลักการและเหตุผล.....	19
จุดหมาย.....	21
กลุ่มเป้าหมาย.....	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขอบข่ายเนื้อหา.....	22
ระยะเวลาการอบรม.....	24
โครงสร้างหลักสูตร.....	24
ตัวชี้วัด.....	25
การจัดการเรียนรู้.....	25
สื่อและแหล่งเรียนรู้.....	26
การวัดและประเมินผล.....	26
เกณฑ์การจบหลักสูตร	26
แผนการจัดอบรม.....	28
ระยะที่ 1 การอบรม	
แผนการจัดอบรมที่ 1.....	28
แผนการจัดอบรมที่ 2.....	73
แผนการจัดอบรมที่ 3.....	93
แผนการจัดอบรมที่ 4.....	106
แผนการจัดอบรมที่ 5.....	134
ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม)	
แผนการจัดการอบรมที่ 6.....	146
บทที่ 5 แนวทางการวัดและประเมินผล.....	157
เครื่องมือการวัดผลและประเมินผล	159
บรรณานุกรม.....	166
ภาคผนวก	
ตารางจัดกิจกรรม.....	170
คณะทำงานขับเคลื่อนฯ.....	176
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ.....	179
คณะผู้จัดทำ.....	183

สารบัญภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวทางการดำเนินงาน.....	5
แผนภาพที่ 2 แผนผังกระบวนการปฏิบัติ.....	14
แผนภาพที่ 3 ผังขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม.....	18
แผนภาพที่ 4 สนทนาภาษาอังกฤษโรงแรม.....	33
แผนภาพที่ 5 ภาษาอังกฤษกับการศึกษา.....	34
แผนภาพที่ 6 ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม.....	35
แผนภาพที่ 7 ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว.....	36
แผนภาพที่ 8 ภาษาอังกฤษกับอาชีพ.....	37
แผนภาพที่ 9 ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก.....	38
แผนภาพที่ 10 ทฤษฎีการเรียนรู้ เบนจามิน บลูมและคณะ (Bloom et al 1956).....	43
แผนภาพที่ 11 กระบวนการ PLC ในสถานศึกษามีลำดับขั้นตอนการดำเนินการ.....	114

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ในยุค Digital Disruption ที่มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ และปรากฏการณ์สำคัญทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน จนส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมและวิถีชีวิตของคนที่มีการเทคโนโลยีดิจิทัลมารองรับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคทั้งในชีวิตประจำวัน และการทำงาน ส่งผลกระทบให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ด้านที่สำคัญอีกด้านหนึ่งที่จะเกิดการเปลี่ยนแปลง คือ การศึกษาเพราะการศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการใช้ในการพัฒนาคนภายในประเทศนั้น ๆ หากประชาชนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพก็จะนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไปในยุค Digital Disruption จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชน ซึ่งหนึ่งในนั้น คือการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลกในทุกทวีปทั่วโลกได้บรรจุวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับประชาชนของตน นอกจากมุ่งให้ใช้ในการสื่อสารได้จริงในชีวิตประจำวันแล้ว ภาษาอังกฤษยังเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การค้นหาข้อมูล การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียนและบุคคลต่าง ๆ ในรูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยธรรมชาติด้วยการเริ่มต้น จากการเลียนแบบการพูด สำเนียง หรืออุปประโยคจากต้นแบบตัวอย่างเจ้าของภาษานั้น ๆ โดยไม่เคร่งครัดกับความถูกต้องของหลักไวยากรณ์ (Grammar) ถือว่าเป็นทักษะสำคัญและจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ดังนั้นการที่จะพัฒนาประชาชนในยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับบุคคลที่จะเป็นผู้พัฒนาคน ซึ่งก็คือครูผู้สอนที่ต้องได้รับการเสริมและพัฒนาทักษะจากเดิม เพื่อเพิ่มความสามารถ (Up Skill) และสร้างทักษะใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิมหรือการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ (Re Skill) ทางด้านการเรียนรู้และการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเองและจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้กับประชาชนต่อไป

สำนักงาน กศน. จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยผ่านการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การพัฒนาตนเอง จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพของประชาชนทุกกลุ่ม เป้าหมาย พัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย สร้างสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน เสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต และกำกับ ติดตาม

ดังนั้น สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำเอกสารและคู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 60 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ระยะคือ ระยะการอบรม จำนวน 48 ชั่วโมง และระยะหลังการอบรม จำนวน 12 ชั่วโมง ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะจัดอบรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใช้เป็นกรอบในการอบรมพัฒนาสร้างครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นการออกแบบการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งกับตนเองและบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการ PLC การพัฒนาทักษะทางด้านการออกแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ และการสาธิตการปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพตนเองและจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีความสามารถที่จะเป็นต้นแบบ ถ่ายทอด ขยายผลแก่ผู้ร่วมวิชาชีพ เกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา กศน.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ประกอบการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ในการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และทักษะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการพัฒนาของครูให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

กรอบเนื้อหา

การอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย การออกแบบการจัดการเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ การสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาโดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC)

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน กศน. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาอื่นที่มีประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี ซึ่งต้องมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าเป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ

กรอบแนวทางการดำเนินงาน

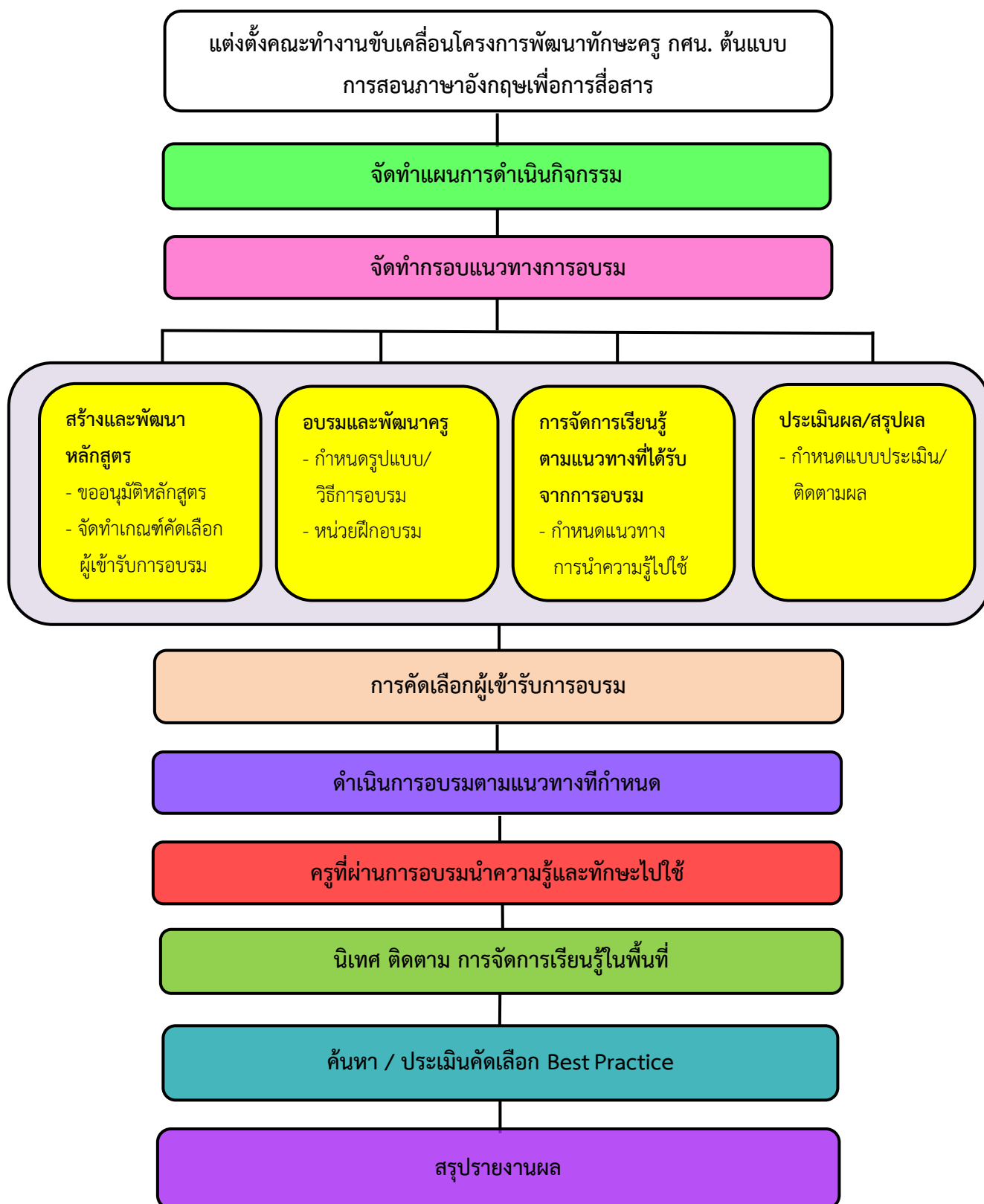
การจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักงาน กศน. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. สำนักงาน กศน. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. สำนักงาน กศน. ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. สำนักงาน กศน. ดำเนินการจัดอบรมตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
5. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ระยะที่ 1 จำนวน 48 ชั่วโมง ครูที่ผ่านการอบรมนำความรู้และทักษะไปใช้ในพื้นที่จริงตามหลักสูตร ระยะที่ 2 จำนวน 12 ชั่วโมง
6. นิเทศ ติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ในพื้นที่จริงตามหลักสูตร ระยะที่ 2 โดยหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ สำนักงาน กศน. สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. และ กศน. อำเภอ/เขต

7. สำนักงาน กศน. คัดเลือกครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเป็น Best Practice ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

8. สำนักงาน กศน. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

กรอบแนวทางการดำเนินงาน



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวทางการดำเนินงาน

นิยามศัพท์

คู่มือการอบรม หมายถึง เอกสารแนวทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรการอบรม กรอบเนื้อหาการอบรม ตลอดจนวิธีการพัฒนาการวัดผลและประเมินผลโครงการ

ครู กศน. หมายถึง บุคคลที่บรรจุเข้ารับราชการครู สังกัดสำนักงาน กศน. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาอื่นที่มีประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี ที่ผ่านการพิจารณาโดยหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้การรับรองและสามารถเข้าร่วมอบรมตลอดระยะเวลาในการอบรม

สมรรถนะครู กศน. หมายถึง ทักษะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับครู กศน. ประกอบด้วยทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving Skill) ทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skill) ทักษะการคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking Skill) และทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

สมรรถนะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล หมายถึง ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลที่ประกอบด้วยทักษะการแก้ปัญหา ความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น ทักษะการเรียนรู้ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกสถานการณ์ที่พบเจอ และสามารถสื่อสารและถ่ายทอดได้ดี เข้าใจได้ง่าย

ทักษะการแก้ปัญหา (Complex Problem Solving) หมายถึง ความสามารถของครู กศน. ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาวิธีการแก้ไขในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ สามารถคิด วิเคราะห์ ในการแก้ปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือในสถานการณ์ที่ซับซ้อน และสามารถจัดการปัญหาให้ดีขึ้น มีการคิดหาวิธีรับมือและป้องกันปัญหาที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต

ทักษะความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skill) หมายถึง ความสามารถของครู กศน. ในการสร้างนวัตกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งมีการยอมรับและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดมาจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ที่เข้ามามีบทบาทในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในปัจจุบัน

ทักษะการคิดนอกกรอบ (Lateral Thinking Skill) หมายถึง ความสามารถของครู กศน. เป็นผู้คิดใหม่และค้นหาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่แตกต่างไปจากรูปแบบเดิม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) หมายถึง ความสามารถของครู กศน. ในการเปิดใจยอมรับความคิดเห็นและเรียนรู้จากผู้เรียน มีการพัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การวางแผนทางการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความทันสมัย โดยมีรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ (Active Learning) หมายถึง การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับครูผู้สอน และสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงผ่านรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะการเรียนรู้ (Learning Coach) หรือ ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Facilitator)

Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล หมายถึง การสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งกับตนเอง และบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับความคิดด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัลไปสู่การยกระดับทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของตนเอง และการออกแบบ ผลิต จัดหา เลือกใช้สื่อ และวิธีการใช้สื่อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รวมถึงเทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

จัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC หมายถึง การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) เพื่อออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบการสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning

การนำเสนอผลงานการออกแบบ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการประกวด The Best English Language Teacher in the Digital Age Competition หมายถึง การแสดงผลงานและประเมินผลการออกแบบหรือการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับผู้เรียน สถานการณ์ในปัจจุบันและความทันสมัย พร้อมทั้งสามารถชี้แนะการเรียนรู้ (Coaching)

เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่ผู้ร่วมวิชาชีพที่เป็นครู กศน. หรือ The Best ครู ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

การบรรยาย (Lecture) หมายถึง การบอกเล่าหรืออธิบายเนื้อหาให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในหัวข้อต่าง ๆ โดยวิทยากรจะเป็นผู้เตรียมการค้นคว้าในเรื่องที่จะอบรมมาเป็นอย่างดี ผู้เข้ารับการอบรม เป็นผู้รับการถ่ายทอด ซึ่งมีการจัดบันทึก การถาม-ตอบ การแสดงบทบาท และการใช้สื่อการเรียนรู้ เพื่อให้ ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมมากขึ้น

การระดมสมอง (Brainstorming) หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดง ความคิดเห็นอย่างเสรี โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือปัญหาใดปัญหาหนึ่ง ที่วิทยากรกำหนดไว้ในหลักสูตรต่าง ๆ ในช่วงการอบรม

การประชุมกลุ่มย่อย (Buzz Session) หมายถึง การแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อย จากกลุ่มใหญ่ อาจแบ่งกลุ่มละ 3 - 5 คน เพื่อร่วมกันพิจารณาประเด็นปัญหาในช่วงเวลาที่กำหนด โดยมี วิทยากรหรือผู้ช่วยวิทยากรคอยให้ความช่วยเหลือในแต่ละกลุ่ม ซึ่งอาจมีการเลือกประธานและเลขานุการกลุ่ม และนำเสนอความคิดเห็นของกลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่

กรณีศึกษา (Case Study) หมายถึง การนำเรื่องราวหรือยกประเด็นปัญหาใดปัญหาหนึ่ง ที่เกิดขึ้นจริงเสนอในกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นโดยใช้หลักวิชาการและ ประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติการสอนจริงในพื้นที่ โดยมีที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำและให้แนวทาง เพื่อช่วยสมาชิกในกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาได้ตรงตามวัตถุประสงค์

การแสดงบทบาทสมมติ (Role-playing) หมายถึง การกำหนดหัวข้อเรื่องปัญหาต่าง ๆ หรือสร้างสถานการณ์ขึ้นมาให้คล้ายกับสภาพความเป็นจริง โดยให้ผู้เรียนได้เตรียมการล่วงหน้าก่อนที่จะ แสดงบทบาทตามที่ได้สมมติขึ้นมา ซึ่งจะเป็นแนวทางที่สามารถนำไปแก้ปัญหาดังต่าง ๆ ที่อาจจะประสบในการจัด กระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

การสาธิต (Demonstration) หมายถึง การแสดงหรือการกระทำให้ดูเป็นตัวอย่าง ผู้เข้ารับการอบรมจะเกิดการเรียนรู้จากการสังเกต การฟัง การกระทำหรือการแสดงนั้น จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติ ได้จริง

สถานการณ์จำลอง (Simulation) หมายถึง เหตุการณ์ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อเลียนแบบ สถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกฝนให้เกิดความรู้และทักษะที่เกิดจากการได้ปฏิบัติหรือเผชิญ ในสถานการณ์จำลองนั้น ๆ

วิธีการสอนแบบอภิปราย (Discussion Method) หมายถึง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจจะเป็นเรื่องหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบทเรียนหรือกลุ่มที่มีความสนใจร่วมกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อหาคำตอบแนวทางหรือแก้ปัญหาร่วมกัน

แบบประเมิน หมายถึง เครื่องมือ หรือเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงการพัฒนาศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และความสำเร็จในการเข้ารับการอบรม การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะใหม่ ๆ และการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะครูผู้สอนที่ต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพจากเดิม เพิ่มความสามารถ (Up Skill) และสร้างศักยภาพใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม หรือการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ (Re Skill) ทางด้านทักษะภาษาอังกฤษ

การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถของครู กศน. ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนซึ่งมีการประยุกต์ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษในการติดต่อระหว่างบุคคล ทั้งด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ บุคคล สถานที่ และเหมาะสมกับยุคดิจิทัล

แรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ หมายถึง ความรู้สึกนึกคิดที่เกิดขึ้นจากภายในด้วยตนเอง หรืออาจเกิดจากการกระตุ้นจากภายนอก ที่มุ่งมั่นจะเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ ใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ ออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ตนเองตั้งไว้

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) หมายถึง การร่วมมือร่วมใจหาความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอบรม

การจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. จัดทำกรอบแนวทางการอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
5. สร้างและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
6. จัดทำคู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
7. ประกาศรับสมัครครู กศน. เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
8. คัดเลือกผู้เข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
9. ประกาศรายชื่อ และแจ้งผลการคัดเลือกผู้เข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10. จัดอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

11. ร่วมนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการ กับสถาบัน กศน. ภาค สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. และ กศน.อำเภอ/เขต

12. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

13. คัดเลือกครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อเป็น Best Practice ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

14. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล Best Practice ต้นแบบด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

15. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค (สถาบัน กศน.ภาค)

1. ร่วมนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) เพื่อประเมินการจบหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กับสำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

2. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) แล้วส่งกลับข้อมูล ข้อเสนอแนะให้สำนักงาน กศน.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม. (สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.)

1. แจ้งรายละเอียดการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้ กศน.อำเภอ/เขต ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม

2. ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมส่งใบสมัคร และหลักฐานของผู้ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติให้สำนักงาน กศน. ทั้งนี้ สำนักงาน กศน. จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ผ่านรับรองจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

3. จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) ส่งให้สำนักงาน กศน. เมื่อสิ้นสุดการอบรมระยะที่ 1

4. นิเทศ ติดตาม ผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) ตามแนวปฏิบัติการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอนของครูที่เข้ารับการอบรมร่วมกับสำนักงาน กศน. และ กศน.อำเภอ/เขต

5. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) ในภาพรวมของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ส่งให้สถาบัน กศน.ภาค ตามแบบสรุปผลการนิเทศ การเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต (กศน.อำเภอ/เขต)

1. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2. ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมส่งใบสมัครและหลักฐานของผู้ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

3. ให้คำปรึกษาแนะนำ และร่วมนิเทศ ติดตาม การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) กับสำนักงาน กศน. สถาบัน กศน. ภาค และสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

4. จัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) ส่งให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

ครู กศน.

1. ศึกษาหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2. สมัครเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3. เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การอบรม

1) เข้ารับการอบรมโดยมีระยะเวลาการเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรม

2) รับการอบรมตลอดหลักสูตรและต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

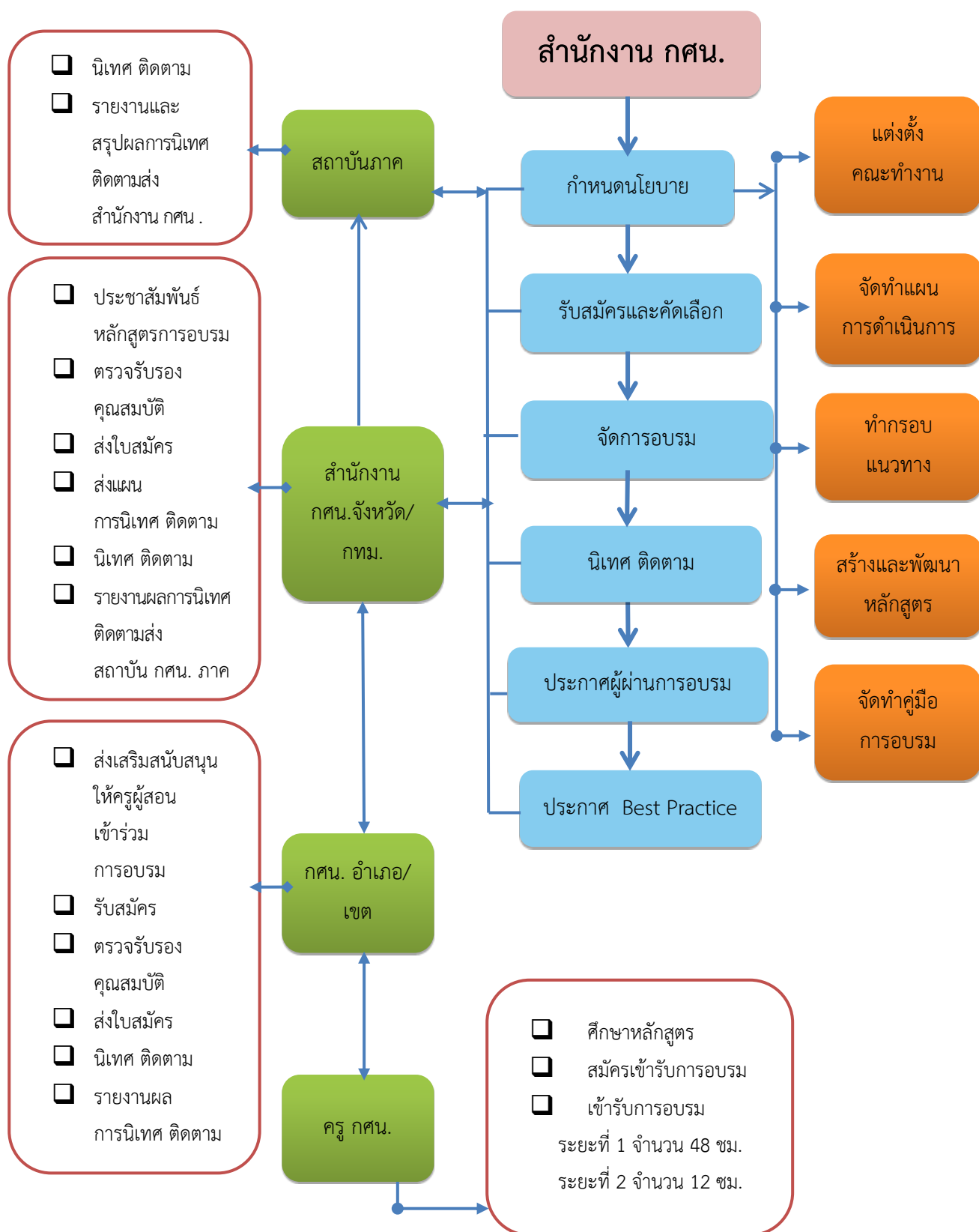
- 3) จัดทำผลงาน/ชิ้นงาน ครบตามที่กำหนด
- 4) นำเสนอผลงาน
- 5) มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม
- 6) ผ่านการทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียนตามหลักสูตร

ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม)

ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้จากการเข้าอบรมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ระยะที่ 1) ไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่

- 1) นำความรู้ที่ได้รับไปแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันภายในหน่วยงานสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC)
- 2) นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา
- 3) จัดทำรายงานผลการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเสนอต่อ กศน.อำเภอ/เขต รวบรวมส่งสำนักงาน กศน. ตามลำดับ

แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน



แผนภาพที่ 2 แผนผังกระบวนการปฏิบัติ

คำชี้แจงการใช้คู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงความเป็นมา วัตถุประสงค์ เนื้อหา ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงานตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีเนื้อหา จำนวน 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการอบรม

บทที่ 3 การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

บทที่ 4 หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

บทที่ 5 แนวทางการวัดและประเมินผล

การกำหนดกรอบเนื้อหาการอบรม แบ่งออกเป็น 2 ระยะ

ระยะที่ 1 เป็นระยะของการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าร่วมการอบรม โดยมีวิทยากรให้ความรู้ในแต่ละ Module มีจำนวนชั่วโมงการอบรม จำนวน 48 ชั่วโมง แบ่งเป็น 5 Module ดังนี้

- | | | | |
|---|-------|----|---------|
| 1. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ | จำนวน | 8 | ชั่วโมง |
| 2. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning | จำนวน | 8 | ชั่วโมง |
| 3. Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล | จำนวน | 16 | ชั่วโมง |
| 4. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC | จำนวน | 8 | ชั่วโมง |
| 5. การนำเสนอผลการออกแบบการสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประเมิน | | | |
| The Best English Language Teacher in the Digital Age Competition | จำนวน | | |
| | | 8 | ชั่วโมง |

ระยะที่ 2 เป็นระยะของ การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) จำนวน 12 ชั่วโมง ภายในระยะเวลา 2 เดือน โดยมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม จากสำนักงาน กศน. หน่วยงานต้นสังกัด และศึกษานิเทศก์ เพื่อประเมินการจบหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อไป

บทที่ 3

การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

การสร้างกำลังคนเพื่อให้มีสมรรถนะตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน และการมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สำนักงาน กศน. จึงได้เตรียมกำลังครู กศน. ให้ได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ การออกแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล การเพิ่มความสามารถ (Up Skill) และสร้างทักษะใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม หรือการเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ (Re Skill) ทางด้านการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่การพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่การพัฒนาประชาชน และเพื่อให้ครูสามารถใช้ประโยชน์ในการขอมิวิทย์ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ด้วยการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญจะมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการการอบรม ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงจะต้องกำหนดกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยมีหลักการดังนี้

กระบวนการคัดเลือกเบื้องต้น : หน่วยงานและสถานศึกษารับผิดชอบการรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

กระบวนการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการอบรม : สำนักงาน กศน. รับผิดชอบภาพรวมการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 1) เป็นข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน กศน. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาอื่นที่มีประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี
- 2) เป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณา โดยหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ให้การรับรอง และสามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดระยะเวลาในการอบรม

ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

- 1) รับสมัครผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

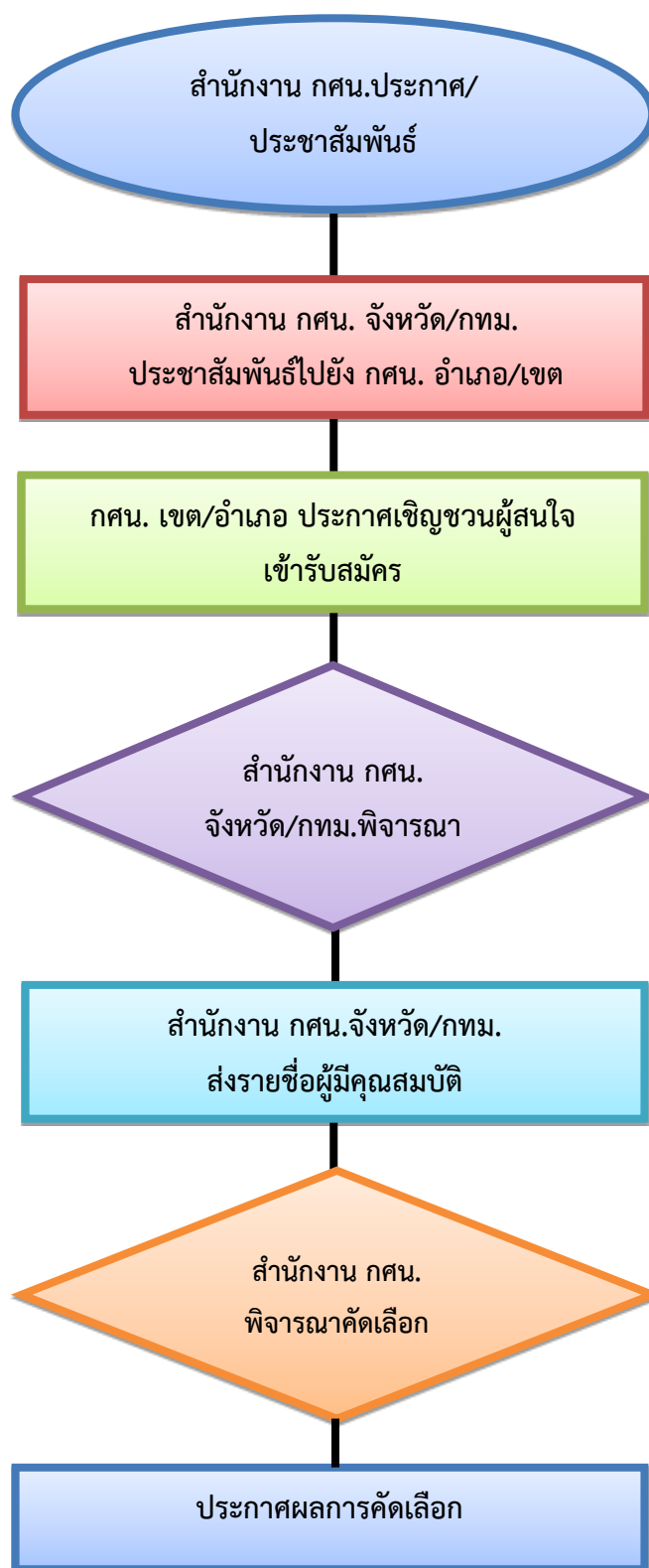
- 3) แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมพร้อมเอกสารประกอบให้สำนักงาน กศน. ดังต่อไปนี้
 - 3.1) ใบสมัครผู้เข้ารับการอบรม
 - 3.2) ทะเบียนประวัติ ก.พ. 7
 - 3.3) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
 - 3.4) วุฒิการศึกษา
 - 3.5) หนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- 4) สำนักงาน กศน. ประชุมคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 5) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ อาจพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- 1) ประโยชน์ของหน่วยงานและสถานศึกษา จะได้รับจากการส่งครูผู้สอนเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 2) ระยะเวลาของการนำผลสำเร็จจากการเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไปใช้ประโยชน์เพื่อการขอมิวิทย์ฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- 3) ประสบการณ์ตรงในสายงานการสอน
- 4) ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการสอน
- 5) พื้นฐานความรู้ หรือคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ
- 6) เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติดี
- 7) มีผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างชัดเจน
- 8) เป็นผู้มีความสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง สามารถเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร หรืออาจกำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้

ผังขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม



แผนภาพที่ 3 ผังขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

บทที่ 4

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน.

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาค้นในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิด วิเคราะห์ สามารถ “รู้ รับ ปรับใช้” เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม

กระทรวงศึกษาธิการภายใต้บทบาทหน้าที่ที่ต้องส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม สร้างความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา เพื่อเป็นการยกระดับศักยภาพของประชาชนในประเทศให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

สำนักงาน กศน. ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ประชาชนคนไทยทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัย สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงบริบททางสังคม และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ในทุกมิติและในทุกช่วงวัยสามารถได้รับการพัฒนาและยกระดับได้เต็มศักยภาพและเหมาะสม สำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมการรู้หนังสือ เพื่อขับเคลื่อนการยกระดับ

ศักยภาพของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียนที่มีความหลากหลาย มีการสร้างสื่อและแหล่งเรียนรู้หลากหลายที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีการกำกับ ติดตามอย่างเป็นระบบเพื่อนำไปสู่การพัฒนา นอกจากนี้ ยังสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพประชาชนให้มีคุณภาพ

จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผ่าน ๆ มา ในช่วงปีการศึกษา 2560 - 2562 พบว่า ผู้เรียนในระดับการศึกษาทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีผลการสอบปลายภาคเรียน และผลการสอบ N - NET ในกลุ่มสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษ เฉลี่ย 20 - 35 คะแนน ซึ่งต่ำกว่ารายวิชาอื่น ๆ ส่วนหนึ่งเกิดจากวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ไม่สอดคล้องกับความหลากหลายของผู้เรียน เพราะผู้เรียน กศน. มีความหลากหลาย ทั้งด้านช่วงอายุ ความรู้พื้นฐาน การดำเนินชีวิต เป็นต้น ประกอบกับครูผู้สอนขาดความเชี่ยวชาญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ เนื่องจาก ครู กศน. ต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ๆ จึงทำให้การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ไม่ตอบสนองต่อผู้เรียน และประกอบกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของคนไทยที่ผ่านมาจะเริ่มเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือสถานศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่มีความเข้าใจในการสื่อสารในรูปประโยค (Sentence) ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ (Grammar) แต่ไม่สามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ จึงทำให้ขาดแรงบันดาลใจหรือมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก โดยในทุกทวีปทั่วโลกได้บรรจุวิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรสำหรับใช้ในการพัฒนาประชาชนภายในประเทศของตน นอกจากใช้ในการสื่อสารได้จริงในชีวิตประจำวันแล้ว สามารถนำไปสู่การพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น เป็นแหล่งอ้างอิงการค้นหาข้อมูล การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน และบุคคลต่าง ๆ ในรูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยธรรมชาติ โดยเริ่มต้นจากการเลียนแบบการพูดสำเนียง หรือรูปประโยคจากต้นแบบ ตัวอย่าง เจ้าของภาษา นั้น ๆ ไม่ได้เคร่งครัดกับความถูกต้องของหลักไวยากรณ์ (Grammar) เช่น การเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยยึดหลัก VIPS คือ 1) Vocabulary (V) เรียนรู้คำศัพท์ง่าย ๆ 2) Idiom (I) เรียนรู้จากสำนวน 3) Pronunciation (P) การออกเสียงให้ถูกต้อง และ 4) Sentence (S) การจดจำรูปประโยคที่สามารถนำไปสื่อสารได้ทันที หรือการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ โดยยึดหลัก 4S 1) See การอ่านจากการดูภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่าง ๆ 2) Sound การฟังจากการดูภาพยนตร์หรือเพลงที่ชอบ 3) Say การพูดจากการพบปะหรือสร้างโอกาสในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ และ 4) Sense การคิดและสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และการเป็นต้นแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เป็นต้น และยังถือเป็นทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 อีกด้วย กลไกสำคัญต่อการยกระดับ

คุณภาพการศึกษาในรายวิชาภาษาอังกฤษ คือครูผู้สอน จำเป็นต้องได้รับการยกระดับทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

สำนักงาน กศน. ได้มีการทบทวนแนวทางการดำเนินงาน โดยได้นำข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพการเป็นวิทยากรแกนนำตลอดจนแนวทางการนำไปใช้ในการขยายผล หรือสามารถเป็นวิทยากรแกนนำ ไปออกแบบ โดยได้จัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารขั้น เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะครูผู้สอนที่ต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพจากเดิม เพื่อเพิ่มความสามารถ (Up Skill) และสร้างศักยภาพใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม หรือ การเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ (Re Skill) ทางด้านการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพตนเอง และทางด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถเป็นต้นแบบและถ่ายทอด ขยายผลแก่ผู้ร่วมวิชาชีพที่เป็นครู กศน. และการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา กศน.

จุดหมาย

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มุ่งหวังพัฒนาให้ครู กศน. มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อสามารถนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพต่อไป จึงกำหนดจุดหมาย ดังนี้

1. ครู กศน. มีทักษะและสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล
2. ครู กศน. มีทักษะและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการครู สังกัดสำนักงาน กศน. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และกลุ่มวิชาอื่นที่มีประสบการณ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี ซึ่งต้องมีหนังสือรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาว่าเป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ

ขอบข่ายเนื้อหา

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มุ่งพัฒนาทักษะและสมรรถนะของครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษ ได้กำหนดขอบข่ายเนื้อหาในการจัดการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

ระยะที่ 1 การอบรม จำนวน 48 ชั่วโมง

1. Module ที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้

จำนวน 8 ชั่วโมง

(ทฤษฎี 3 - ปฏิบัติ 5)

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ทนต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความทันสมัย โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มีการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

2. Module ที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

จำนวน 8 ชั่วโมง

(ทฤษฎี 3 - ปฏิบัติ 5)

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ใช้รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถตอบสนองความต้องการเรียนรู้ที่หลากหลาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับครูผู้สอน สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงผ่านรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะการเรียนรู้ (Learning Coach) หรือ ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Facilitator)

3. Module ที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

จำนวน 16 ชั่วโมง

(ทฤษฎี 6 - ปฏิบัติ 10)

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับความปรารถนาในการสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งกับตนเองและบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับความคิดด้านภาษาอังกฤษ

ในยุคดิจิทัล (Refining Mindset for Communicative English in The Digital Age) นำไปสู่การยกระดับทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของตนเองในยุคดิจิทัล และการออกแบบผลิตสื่อและวิธีการใช้สื่อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Media Production Design and How to Use Media for Communicative English) เทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Techniques and Methods of Learning Activities for Communicative English) ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

4. Module ที่ 4 การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC

จำนวน 8 ชั่วโมง

(ทฤษฎี 3 - ปฏิบัติ 5)

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ โดยการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) สู่การปฏิบัติในรูปแบบการสาธิต

5. Module ที่ 5 การนำเสนอผลงานการออกแบบ การสาธิตการจัดการกระบวนการเรียนรู้

และการประกวด The Best English Language Teacher in the Digital Age Competition

จำนวน 8 ชั่วโมง

(ทฤษฎี 0 - ปฏิบัติ 8)

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการวางแผนหรือการออกแบบหรือพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล (Design or Development of Diverse Learning Approach in The Digital Age) ให้สอดคล้องกับผู้เรียน สถานการณ์ในปัจจุบัน และมีความทันสมัย พร้อมทั้งสามารถชี้แนะการเรียนรู้ (Coaching) เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแก่ผู้ร่วมวิชาชีพที่เป็นครู กศน. หรือ The Best ครูภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล (The Best English Teacher in The Digital Age)

ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

จำนวน 12 ชั่วโมง

(หลังการฝึกอบรม)

(ทฤษฎี 0 - ปฏิบัติ 12)

พัฒนาทักษะและสมรรถนะการนำความรู้ ความเข้าใจ จากการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ

Active Learning ไปสู่การปฏิบัติในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ผู้ร่วมวิชาชีพ และผู้เรียน นำไปสู่การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ระยะเวลาการอบรม

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การฝึกอบรม จำนวน 48 ชั่วโมง

1) ภาคทฤษฎี จำนวน 15 ชั่วโมง

2) ภาคปฏิบัติ จำนวน 33 ชั่วโมง

ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) จำนวน 12 ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ จำนวน 12 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง		
	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
ระยะที่ 1 การอบรม	15	33	48
Module ที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้	3	5	8
Module ที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	3	5	8
Module ที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล	6	10	16
Module ที่ 4 การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC	3	5	8
Module ที่ 5 การนำเสนอผลงานการออกแบบ การบริหารจัดการ กระบวนการเรียนรู้ และการประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition	0	8	8
ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม)	0	12	12
รวม	15	45	60

ตัวชี้วัด

1. ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
- 2) กระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบ Active Learning
- 3) การสร้าง Aspire to inspireภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
- 4) การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้กระบวนการ PLC
- 5) การออกแบบหรือพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล

2. ด้านทักษะปฏิบัติ (Skill)

- 1) ออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21
- 2) การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในรูปแบบ Active Learning
- 3) สร้าง Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
- 4) จัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้กระบวนการ PLC
- 5) ออกแบบหรือพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล

3. ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute)

- 1) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และการตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- 2) มีสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
- 3) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนและผู้ร่วมวิชาชีพ

การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย (Lecture) การระดมสมอง (Brainstorming) การประชุมกลุ่มย่อย (Buzz session) กรณีศึกษา (Case Study) การแสดงบทบาทสมมติ (Role playing) การสาธิต (Demonstration) สถานการณ์จำลอง (Simulation) วิธีการสอนแบบอภิปราย (Discussion Method) และรูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้จัดการอบรมต้องจัดระยะเวลาในการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกำหนด

สื่อและแหล่งเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้เน้นการพัฒนาทักษะและสมรรถนะการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา โปรแกรมสำเร็จรูป การศึกษาตามสภาพจริง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ โดยสามารถพัฒนาสื่อการเรียนรู้ขึ้นเอง หรือนำสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ใกล้ตัว และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ วิจารณ์ฐานในการเลือกใช้สื่อต่างๆ ให้เกิดการเรียนรู้ที่กว้างขวาง ลึกซึ้งและต่อเนื่องตลอดเวลา

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้า โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะด้านการสอน ความก้าวหน้า และความสำเร็จ ในการเข้ารับการอบรม รวมทั้งแบบบันทึกต่าง ๆ ที่ได้จากการอบรม ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะใหม่ ๆ และการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การตอบคำถาม การพูดคุย การตรวจผลงาน การประเมินระยะเวลาการเข้ารับการอบรม การประเมินผลงาน/ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน เป็นต้น โดยออกแบบ เครื่องมือการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร และเป็นไปตามแนวทางการวัดผล และประเมินผลของหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร

เกณฑ์การจบหลักสูตร

เกณฑ์การจบหลักสูตร กำหนดการจบหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ดังนี้

ระยะที่ 1 การอบรม

- 1) ต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- 2) ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตลอดระยะเวลาการอบรม

ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม)

ภายหลังการอบรมในระยะที่ 1 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยภายในระยะเวลา 2 เดือน จะต้องมีส่วนร่วมการจัดการสอนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และจัดทำเอกสาร ดังนี้

1) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning จำนวน 1 แผน

2) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

3.1) ผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning

3.2) ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3.3) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระหว่างผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครู และผู้เรียน

3.4) ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครู และผู้เรียนต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

4) จัดทำข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning จำนวน 1 หัวข้อ

แผนการจัดอบรม

แผนการจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประกอบด้วย

ระยะที่ 1 การอบรม ประกอบด้วยแผนการจัดอบรม จำนวน 5 แผน ดังนี้

แผนการจัดอบรมที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในศตวรรษที่ 21

แผนการจัดอบรมที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

แผนการจัดอบรมที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

แผนการจัดอบรมที่ 4 การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC

แผนการจัดอบรมที่ 5 การนำเสนอผลการออกแบบการสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้
และการประเมิน The Best English Language Teacher in the Digital Age

ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม) ประกอบด้วย
แผนการจัดอบรม จำนวน 1 แผน ดังนี้

แผนการจัดอบรมที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่

ระยะที่ 1 การอบรม

แผนการจัดอบรมที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
จำนวน 8 ชั่วโมง (ทฤษฎี 3 – ปฏิบัติ 5)

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ท้นต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความทันสมัย โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มีการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่เหมาะสม มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อพัฒนาทักษะและสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

เนื้อหาสาระ

1. การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
2. ความรู้และทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้
3. กระบวนการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
4. องค์ประกอบสำคัญของแผนการเรียนรู้

ลักษณะการจัดกิจกรรม

การบรรยาย การนำเสนอ การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนแบบบทบาทสมมติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการปฏิบัติ

การจัดกิจกรรม

1. กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน โดยวิทยากรสอบถามผู้อบรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
2. วิทยากรให้ความรู้การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและมีความทันสมัย โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มีการใช้สื่อดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

3. แบ่งกลุ่มย่อยออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับผู้เรียน กศน.ในระดับการศึกษาต่าง ๆ

4. นำเสนอผลงานออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับผู้เรียน กศน.ในระดับการศึกษาต่าง ๆ

5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะ และแนวคิดในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สมบูรณ์

6. สรุปการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้ที่ 1.1 เรื่อง การจัดการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ใบความรู้ที่ 1.2 เรื่อง ความสำคัญของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
3. ใบความรู้ที่ 1.3 เรื่อง แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
4. ใบความรู้ที่ 1.4 เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้
5. ใบความรู้ที่ 1.5 เรื่อง องค์ประกอบและรูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้
6. ใบงานที่ 1 เรื่อง การออกแบบแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

7. Power Point

8. วิดีทัศน์

9. คอมพิวเตอร์/มือถือ/แท็บเล็ต

การวัดและประเมินผล

1. ผลงาน/ชิ้นงาน
2. แบบวัดเจตคติ
3. แบบทดสอบ

ใบความรู้ที่ 1.1

เรื่อง การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

(แผนการจัดอบรมที่ 1)

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 ทำให้คนในยุคก่อนปรับตัวได้ไม่เท่าทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยศตวรรษที่ 21 หมายถึง กลุ่มความรู้ ทักษะ และนิสัยการทำงาน ที่เชื่อว่าจะมีความสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่เกิดขึ้นจากการพัฒนากรอบความคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งประกอบด้วย 3R x 8C และเป็นเป้าประสงค์พลเมืองโลกของการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ช่วยชี้นำวิธีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาชีวิตของผู้เรียนให้มีคุณภาพและประสบความสำเร็จเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21

การเปลี่ยนแปลงวิธีการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงวิถีคิดให้สอดคล้องและสมดุลกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่นับวันจะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงมากขึ้น แต่การเปลี่ยนแปลงวิธีการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงวิถีคิดครั้งนี้ถือว่าเป็นเรื่องที่ต้องอยู่คู่กัน ต้องเกื้อกูลกัน และแยกออกจากกันไม่ได้ เมื่อมีการเรียนรู้ในศตวรรษใหม่มีคำที่สำคัญที่น่าสนใจ คือ คำว่า Teach Less และ Learn More เปลี่ยนแปลงเป้าหมายจาก ความรู้ไปสู่ทักษะ ครู กลายเปลี่ยนแปลงเป็น ผู้อำนวยการเรียนรู้ หรือ ผู้ชี้แนะ โดยเน้นผู้เรียนเป็นหลัก สร้างทักษะและเจตคติกับตัวผู้เรียน เป็นการเรียนรู้ร่วมกันมากกว่าการเรียนรู้แบบตัวใครตัวมัน เพราะการเรียนรู้แบบใหม่เป็นการเรียนรู้ที่แบ่งปันกัน ช่วยเหลือกัน เกื้อกูลกัน การเรียนในปัจจุบันควรให้ผู้เรียนได้การปฏิบัติพร้อมทฤษฎีไปพร้อม ๆ กันไม่ใช่แยกส่วนกันเรียน ห้องเรียนในศตวรรษที่ 21 ควรเปลี่ยนจากห้องเรียนธรรมดา เป็นสตูดิโอ เป็นการทำงานเป็นกลุ่ม และลงมือปฏิบัติ

การพัฒนาทักษะเพื่อการดำรงชีวิตของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 จะสำเร็จได้นั้น ครูจะต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกโดยบูรณาการทักษะต่าง ๆ ควบคู่ไปกับการพัฒนาพลังสมองทั้ง 5 เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามเป้าหมายของหลักสูตร ผู้สอนสามารถเลือกรูปแบบการสอนแบบต่าง ๆ มาเป็นตัวแบบที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ เช่น รูปแบบการสอนแบบทีม รูปแบบการสอนแบบกลุ่ม เป็นต้น จะเห็นได้ว่าความสามารถในการคิดถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ทั้งทางร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา การจัดการศึกษาจึงต้องเริ่มต้นและใส่ใจกับการคิดของประชาชนให้มีคุณภาพอย่างจริงจัง โดยเฉพาะเยาวชนซึ่งในอนาคตจะเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ

ดังนั้น การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ครูจะมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกควบคู่ไปกับการพัฒนากระบวนการคิด และพัฒนารูปแบบการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และเท่าทันสื่อ เทคโนโลยีในยุคสมัยใหม่

ใบความรู้ที่ 1.2

เรื่อง ความสำคัญของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

(แผนการจัดอบรมที่ 1)

ความสำคัญของภาษาอังกฤษในด้านต่าง ๆ

ภาษาอังกฤษ ถือเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญและมีผลกระทบต่อประชากรไทยในหลากหลายด้าน ตัวอย่างด้านล่างนี้ คือ ความสำคัญของภาษาอังกฤษที่มีผลต่อด้านต่าง ๆ ที่ใกล้ตัว และทำให้เห็นภาพชัดเจน เพื่อให้เห็นว่าเพราะเหตุใดเราจึงควรเรียนรู้ และเห็นถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น



แผนภาพที่ 4 สนทนาภาษาอังกฤษโรงแรม

ที่มา : <https://ภาษาอังกฤษออนไลน์.com/สนทนาภาษาอังกฤษโรงแรม/>

ภาษาอังกฤษกับการติดต่อสื่อสาร

ภาษาอังกฤษ ถือเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในระดับโลก เป็นภาษาหลักของประชากรกว่า 360 ล้านคน อีกทั้งยังเป็นภาษาที่สองของประชากรกว่า 750 ล้านคนทั่วโลก นอกจากนี้ ภาษาอังกฤษยังถือเป็นภาษาทางการของ 61 ประเทศ และเป็นภาษาหลักในหลายรัฐทั่วโลก จึงถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างประชากรในประเทศต่าง ๆ ทั้งในส่วนของการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทำให้สื่อต่าง ๆ ที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จะใช้ภาษาอังกฤษทั้งสิ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ภาษาอังกฤษ ถือเป็นภาษาที่สองที่มีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการเรียนรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสื่อสารระดับที่กว้างขึ้น หรือในระดับนานาชาติอย่างมีประสิทธิภาพ



แผนภาพที่ 5 ภาษาอังกฤษกับการศึกษา

ที่มา : <https://www.aitenso.org/> ข้อดีที่ชัดเจนกับการเรียนภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษกับการศึกษา

สำหรับด้านการศึกษา ถือเป็นด้านที่สำคัญอย่างมากไม่แพ้ด้านการติดต่อสื่อสาร เพราะปัจจุบันสถาบันการศึกษา และมหาวิทยาลัยในประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทยเองได้พยายามปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้มีความเป็นสากลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น หลักสูตรที่เป็นภาษาไทยเองมีการนำเอาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเข้ามาประยุกต์ใช้มากขึ้น และมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ English Program หรือ Mini English Program นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย ยังได้ส่งเสริมให้นักเรียนเริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับอนุบาล เพื่อเตรียมความพร้อมและให้ตัวนักเรียนได้มีความคุ้นเคยกับภาษาอังกฤษดีขึ้น เมื่อเข้าเรียนในระดับสูง

ภาษาอังกฤษจึงจะมีผลอย่างมากต่อการศึกษาต่อต่างประเทศ การเรียนในสถาบันนานาชาติในประเทศไทย หรือในภาคส่วนของการศึกษาด้านการแพทย์ และด้าน STEM คือ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics) เพราะข้อมูล

หนังสือ วารสาร และงานวิจัยทางวิชาการของสาขาเหล่านี้มักจะเป็นภาษาอังกฤษแทบทั้งสิ้น เพื่อให้ นักวิชาการในระดับนานาชาติอ่านได้ และเป็นการง่ายในการนำไปต่อยอดความรู้ในอนาคต นอกจากนี้ในทุก สาขาของการเรียน ถ้าเข้าใจภาษาอังกฤษจะทำให้คุณเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ได้ กว้างขวางมากขึ้นกว่าคนที่รู้แค่ภาษาไทยภาษาเดียว

ดังนั้น จากเหตุผลทั้งหมดที่กล่าวข้างต้น จึงเป็นผลให้ภาษาอังกฤษเพิ่มโอกาสทางการศึกษา ทำให้สามารถเข้าเรียนในสถาบัน และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้หลายที่ทั่วโลก อีกทั้งยังมีโอกาสที่จะได้รับการตอบรับเข้าศึกษา และยังมีโอกาสได้รับทุนการศึกษามากกว่าคนปกติ เนื่องจากการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครขอทุนการศึกษา มักจะมีเงื่อนไขระดับการรู้ภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องอยู่เสมอ



แผนภาพที่ 6 ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม

ที่มา : <http://www.si-englishbkk.com/study-guide/things-you-need-to-know-before-visit-britain/>

ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรม

เมื่อเรารู้ภาษาอังกฤษ จะทำให้เราเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม การแต่งกาย การแสดง ศิลปะ เศรษฐกิจ การเมือง และระบอบการปกครองของชาวต่างชาติได้ดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบที่มาที่ไป ของความเหมือน ความแตกต่าง รวมไปถึงแนวคิด ที่ทำให้คนแต่ละชาติแสดงพฤติกรรมที่ต่างกันไป ภาษา กับวัฒนธรรม ยังทำให้เราเข้าใจความหมายของภาษาทางกาย หรือทางสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดีขึ้น ทำให้เรา แสดงกริยาท่าทาง หรือสัญลักษณ์ทางร่างกายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เช่น การยกนิ้วอาจเป็นความหมาย บวกสำหรับบางประเทศ แต่อาจจะเป็นความหมายลบสำหรับบางประเทศ ดังนั้น การใช้ภาษาพูดจึงเป็น

การสื่อความหมายที่ชัดเจนที่สุด ไม่ส่งผลต่อการเหยียดเชื้อชาติ และนอกจากนี้ ภาษากับวัฒนธรรมยังทำให้เราเข้าใจแนวคิดในการสร้างความสวยงามของงานศิลปะที่แตกต่างกันของแต่ละประเทศ เราสามารถนำเอาสิ่งที่เป็นประโยชน์เหล่านั้น มาสร้างงานศิลปะแบบผสมผสาน หรือนำวัฒนธรรมที่ดังามมาปรับใช้กับประเทศเราได้ อีกทั้งเรายังสามารถนำเสนอ หรือเผยแพร่วัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทยออกไปสู่สากลได้อย่างเหมาะสม



แผนภาพที่ 7 ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว

ที่มา : <https://xn--12cl9ca5a0ai1ad0bea0clb11a0e.com/english-for-tourism/>

ภาษาอังกฤษกับการเดินทางท่องเที่ยว

เนื่องจาก ภาษาอังกฤษถือเป็นภาษากลางที่ใช้ติดต่อสื่อสารในระดับโลก ภาษาอังกฤษจึงมีประโยชน์มากในการท่องเที่ยว หรือพักผ่อนในต่างประเทศ ภาษาอังกฤษจะช่วยให้เราสามารถจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น ถึงแม้เราจะเดินทางหรือท่องเที่ยวในประเทศที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษ เช่น ไทย ญี่ปุ่น จีน เกาหลี หรืออื่น ๆ แต่เราจะพบว่าในประเทศเหล่านี้ ชุมชน หรือโรงแรมต่าง ๆ จำเป็นต้องมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนที่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้เสมอ เพื่อไว้สำหรับติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ

จะเห็นได้ชัดเจนว่าประเทศส่วนใหญ่แถบยุโรป ประชากรของประเทศนั้น ๆ สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ดีแทบทุกคน เมื่อเราสามารถพูดภาษาอังกฤษได้จะทำให้เราสามารถสื่อสารได้ถูกต้อง ได้รับ

สินค้า หรือการบริการที่ดีตามไปด้วย จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จะทำให้เราท่องเที่ยวได้อย่างมีความสุข เลือกซื้อสินค้า และบริการได้อย่างที่ต้องการ เดินทางด้วยการคมนาคมขนส่งต่าง ๆ ในต่างประเทศได้อย่างราบรื่น อีกทั้งสามารถร้องขอความช่วยเหลือ หรือติดต่อกับองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวได้เมื่อมีเหตุจำเป็น

ภาษาอังกฤษกับอาชีพ

ทุกองค์กรหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือในประเทศไทย ก็ตาม ปัจจุบันนี้ได้นำ ภาษาอังกฤษมาเป็นตัวกำหนดคุณสมบัติที่จะรับพนักงานเข้าทำงาน เพราะต้องการผลงานที่เป็นสากล หรือ เมื่อมีการติดต่อร่วมมือกับองค์กรในประเทศอื่น ๆ หรือเจ้าของธุรกิจเล็งเห็นว่าเป็นการง่ายต่อการขยายตัว ทุกภาคส่วนของธุรกิจไปยังต่างประเทศในอนาคต และยังสามารถนำความรู้ความสามารถจากสื่อต่างประเทศ หรือนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



แผนภาพที่ 8 ภาษาอังกฤษกับอาชีพ

ที่มา : shorturl.asia/MOKTt

ดังนั้น ถ้ารู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับที่ดีจะมีโอกาสถูกจ้างงานมากกว่าคนปกติ หรือมีโอกาสที่จะได้รับเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างที่สูงกว่าคนปกติและมีความก้าวหน้าในอาชีพการงานที่ดี ทั้งในกรณีบุคคลที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว การรู้ภาษาอังกฤษจะทำให้อัตราการขยายตัวของภาคธุรกิจ ผลประกอบการ หรือผลกำไรสูงขึ้นกว่าปกติเช่นกัน



แผนภาพที่ 9 ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก

ที่มา : <http://storyir56.blogspot.com/2013/08/international-relations-1.html>

ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศในระดับโลก

การเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกจากจะทำให้เราเข้าใจแก่นแท้ทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศอื่นแล้ว ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของเราดียิ่งขึ้นตามไปด้วย ทำให้เรามีความสัมพันธ์อันดีกับประเทศอื่น มีการไปมาหาสู่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน มีความสัมพันธ์กับการลงทุน หรือดำเนินธุรกิจที่จะนำออกไปสู่ตลาดโลก ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในศตวรรษที่ 21 และภาษาอังกฤษยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถหรือเพิ่มคุณสมบัติของประชากรในประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น

ภาษาอังกฤษกับความสัมพันธ์ในการพัฒนาประเทศ มีผลทั้งทางตรงและทางอ้อมกับด้านอื่น ๆ ที่กล่าวมาทั้งหมด เพราะฉะนั้นถ้าประชากรไทยรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้นจะทำให้ประเทศไทยของเราพัฒนาไปได้ดีในทุก ๆ ด้านในอนาคต

ใบความรู้ที่ 1.3

เรื่อง แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดอบรมที่ 1)

1. ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

1.1 ความหมายของการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

การออกแบบระบบการเรียนการสอน (Instructional System design) มีชื่อเรียกหลากหลาย เช่น การออกแบบการเรียนการสอน (Instructional design) การออกแบบและพัฒนาการสอน (Instructional design and development) เป็นต้น ไม่ว่าชื่อจะมีความหลากหลายเพียงใด แต่ชื่อเหล่านั้นก็มาจากต้นตอเดียวกัน คือมาจากแนวคิดในการใช้กระบวนการของวิธีระบบ (system approach)

การออกแบบระบบการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การวางแผนโครงสร้างกำหนดองค์ประกอบ ขั้นตอน รายละเอียดการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การทำให้เป็นระบบการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ทำให้ระบบการจัดการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการวางแผนโครงสร้าง กำหนด รายละเอียดขององค์ประกอบ และขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างแบบจำลอง แนะนำเค้าโครงหรือแบบจำลองที่ได้ไปสร้างหรือทดลองใช้ นำไปใช้ ประเมิน ปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญของการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้มีความสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1) สร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร และครู การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจ เนื่องจากระบบการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นเป็นผลจากการพิจารณา วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุงมาเป็นอย่างดี ส่งผลให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สิ้นเปลืองประหยัดเวลา และงบประมาณ

2) ทำให้การดำเนินการจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างชัดเจน เนื่องจากระบบการจัดการเรียนรู้จะมีการกำหนดองค์ประกอบ ขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด

3) ทำให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินการได้

4) ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน เนื่องจากการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการการเรียนรู้เป็นการประเมินผู้เรียน และเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.3 วัตถุประสงค์ในการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

- 1) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการของการจัดการเรียนการสอน
- 2) เพื่อพัฒนา แก้ไขและปรับปรุงคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 3) เพื่อเป็นแนวทางในการประเมิน ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน

2. ลักษณะสำคัญของการออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

- 2.1 การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อแก้ปัญหาทั้งระบบหรือขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งของการจัดการเรียนรู้หรือพัฒนารายวิชา
- 2.2 การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ต้องมีผลลัพธ์ที่เชื่อถือได้และมีรายละเอียดที่ผู้อื่นสามารถนำไปใช้ได้จริงโดยกำหนดองค์ประกอบ ขั้นตอน และรายละเอียดของการจัดการเรียนรู้
- 2.3 การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ต้องเป็นงานที่เป็นการทำงานร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเทคโนโลยีการศึกษาและนักวัดประเมินผล

3. หลักและทฤษฎีแนวคิด Cognitive Domain ของบลูม (Bloom.1976)

บลูม (Bloom. 1976) เป็นนักการศึกษาชาวอเมริกัน เชื่อว่า การเรียนการสอนที่จะประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพนั้น ผู้สอนจะต้องกำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจนแน่นอน เพื่อให้ผู้สอนกำหนดและจัดกิจกรรมการเรียนรวมทั้งวัดประเมินผลได้ถูกต้อง และบลูมได้แบ่งประเภทของพฤติกรรมโดยอาศัยทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาพื้นฐานว่า มนุษย์จะเกิดการเรียนรู้ใน 3 ด้าน คือ ด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย และด้านจิตใจ และนำหลักการนี้จำแนกเป็นจุดมุ่งหมายทางการศึกษาเรียกว่า Taxonomy of Educational objectives (อติญาณ ศรีเกษตริน. 2543 :72-74 ; อ้างอิงใน บุญชม ศรีสะอาด. 2537 ; Bloom. 1976 : 18)

จุดประสงค์ที่สำคัญของการเรียนการสอน คือ เพื่อให้บุคคลเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่พึงประสงค์ พฤติกรรมเหล่านี้จำแนกและจัดลำดับออกเป็นหมวดหมู่และระดับตามความยากง่ายหมวดหมู่เหล่านี้เรียกว่า Taxonomy of Educational objectives แบ่งเป็น 3 หมวด

- 1) พฤติกรรมพุทธิพิสัย (Cognitive Domain)
- 2) พฤติกรรมจิตพิสัย (Affective Domain)
- 3) พฤติกรรมทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)

1) พฤติกรรมพุทธิพิสัย (Cognitive Domain)

พฤติกรรมพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) หมายถึง การเรียนรู้ทางด้านความคิด ความรู้ การแก้ปัญหา จัดเป็นพฤติกรรมทางด้านสมองและสติปัญญา โดย Benjamin S. Bloom และคณะเป็นผู้คิดขึ้น แบ่งออกเป็น 6 ระดับ ดังนี้

1.1) ความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการที่จะจดจำ (Memorization) และระลึกได้ (Recall) เกี่ยวกับความรู้ที่ได้รับไปแล้ว อันได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่เจาะจงหรือเป็นหลักทั่ว ๆ ไป วิธีการ กระบวนการต่าง ๆ โครงสร้าง สภาพของสิ่งต่าง ๆ และสามารถถ่ายทอดออกมา โดยการพูด เขียน หรือกิริยาท่าทาง แบ่งประเภทตามลำดับความซับซ้อนจากน้อยไปหามาก เช่น การเรียนรู้ว่าอาหารหลักมี 5 หมู่ เป็นต้น

1.2) ความเข้าใจ (Comprehension) สามารถให้ความหมาย แปล สรุป หรือเขียนเนื้อหาที่กำหนดใหม่ได้ โดยที่สาระหลักไม่เปลี่ยนแปลง

1.3) การนำไปใช้ (Application) สามารถนำวัสดุ วิธีการ ทฤษฎี แนวคิด มาใช้ในสถานการณ์ที่แตกต่างจากที่ได้เรียนรู้มา เช่น เรียนทำอาหารมาแล้วสามารถประกอบอาหารได้หลายอย่างโดยใช้ความรู้ที่มีอยู่ สามารถรู้ว่าอาหารปริมาณแค่ไหนต้องใส่น้ำปลาเท่าใด เป็นต้น

1.4) การวิเคราะห์ (Analysis) สามารถแยก จำแนก องค์ประกอบที่สลับซับซ้อนออกเป็น ส่วน ๆ ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างส่วนย่อยต่าง ๆ เช่น เรียนทำอาหารมาแล้วพอมากับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วสามารถวิเคราะห์ได้ว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง วิธีปรุงอย่างไร ใช้ไฟเบา หรือไฟแรง เป็นต้น

1.5) การสังเคราะห์ (Synthesis) หมายถึง ความสามารถในการรวบรวม หรือนำองค์ประกอบ หรือส่วนต่าง ๆ เข้ามารวมกันเพื่อให้เป็นภาพพจน์โดยสมบูรณ์ เป็นกระบวนการพิจารณาแต่ละส่วนย่อย ๆ แล้วจัดรวมกันเป็นหมวดหมู่ให้เกิดเรื่องใหม่หรือสิ่งใหม่ สามารถสร้างหลักการกฎเกณฑ์ขึ้นเพื่ออธิบายสิ่งต่าง ๆ ได้ เช่น สรุปเหตุผลตามหลักตรรกวิทยา การคิดสูตรสำหรับหาจำนวนที่เป็นอนุกรม

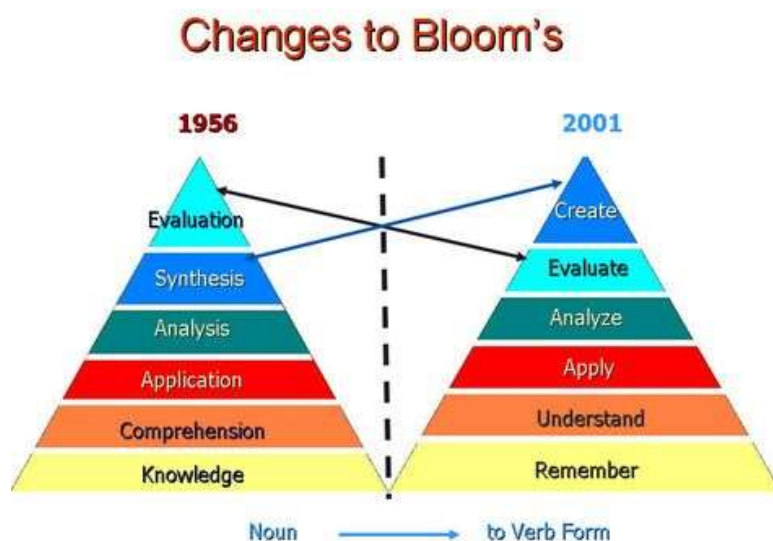
1.6) การประเมินค่า (Evaluation) สามารถตัดสิน ตีราคาคุณภาพของสิ่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์ หรือมาตรฐานเป็นเครื่องตัดสิน เช่น การตัดสินกีฬา ตัดสินคดี หรือประเมินว่าสิ่งนั้น ดี ไม่ดี ถูกต้อง หรือไม่ถูกต้อง โดยประมวลมาจากความรู้ทั้งหมดที่มี

แอนดอร์สัน (Anderson) ได้ชี้ให้เห็นว่ากระบวนการทางพุทธิปัญญาที่นำเสนอโดยบลูม นำไปสู่ความเข้าใจของคนทั่วไปว่า กระบวนการดังกล่าวไม่สามารถทับซ้อนหรือเหลื่อมล้ำกันได้ จะต้อง บรรลุกระบวนการในระดับที่ต่ำกว่าให้ได้ทั้งหมดก่อน จึงจะสามารถบรรลุถึงกระบวนการในระดับที่สูงได้นั้นเป็น มาตรฐานที่เข้มงวดเกินไป (วิวัฒน์ ชัตติยะมาน และ ฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์. ม.ป.ป : 2) ต่อมาในช่วงปี 1990 แอนดอร์สัน และ แครทวอลล์ (Anderson & Krathwohl. 2001) ได้ทำการปรับปรุงการจำแนกจุดมุ่งหมาย ทางการศึกษาใหม่เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้งานและปรับปรุง และนำเสนอแนวคิดไว้ในหนังสือเรื่อง “A Taxonomy for Learning Teaching and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Outcomes” ในปี 2001 ซึ่งการปรับปรุงการจำแนกจุดมุ่งหมายทางการศึกษา ที่นำเสนอโดย แอนดอร์สัน และ แครทวอลล์ เป็นการปรับเปลี่ยนจุดประสงค์ทางการด้านพุทธิปัญญา ในสองประเด็น คือ การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและคำศัพท์ที่ใช้ในกระบวนการพุทธิปัญญา และเพิ่มโครงสร้างจากมิติเดียวเป็นสองมิติ ดังนี้ (Krathwohl. 2002 : 213-217)

1. การปรับเปลี่ยนลำดับขั้นและคำศัพท์ที่ใช้ในกระบวนการพุทธิปัญญา ยังคงมี 6 กระบวนการเหมือนเดิม แต่ 3 กระบวนการแรกเปลี่ยนชื่อเป็น จำ (Remember) เข้าใจ (Understand) และประยุกต์ใช้ (Apply) ส่วนสามกระบวนการหลังเปลี่ยนชื่อที่มีลักษณะเป็นคำนามไปเป็นคำกริยา และ สลับที่กับระหว่างกระบวนการที่ 5 กับ 6 และสร้างสรรค์ (Create) เปลี่ยนชื่อมาจาก การสังเคราะห์ (Synthesis) (Krathwohl. 2002 : 213-215) ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กระบวนการและคำศัพท์ที่ใช้ในกระบวนการพุทธิปัญญาของบลูม แบบดั้งเดิม และ แบบปรับปรุงใหม่

กระบวนการและคำศัพท์เดิม	กระบวนการและคำศัพท์ใหม่
1. ความรู้ (Knowledge)	1. จำ (Remember)
2. ความเข้าใจ (Comprehension)	2. เข้าใจ (Understand)
3. การนำไปใช้ (Application)	3. ประยุกต์ใช้ (Apply)
4. การวิเคราะห์ (Analysis)	4. วิเคราะห์ (Analyze)
5. การสังเคราะห์ (Synthesis)	5. ประเมินค่า (Evaluate)
6. การประเมินค่า (Evaluation)	6. สร้างสรรค์ (Create)



แผนภาพที่ 10 ทฤษฎีการเรียนรู้ เบนจามิน บลูมและคณะ (Bloom et al 1956)

ที่มา : shorturl.asia/ESi5p

กระบวนการและคำศัพท์ใหม่อธิบายได้ดังนี้

1.1 จำ (Remember) หมายถึง ความสามารถในการดึงเอาความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยความจำระยะยาวออกมา แบ่งประเภทย่อยได้ 2 ลักษณะ คือ

1.1.1 จำได้ (Recognizing)

1.1.2 ระลึกได้ (Recalling)

1.2 เข้าใจ (Understand) หมายถึง ความสามารถในการกำหนดความหมายของคำพูด ตัวอักษร และการสื่อสารจากสื่อต่าง ๆ ที่เป็นผลมาจากการสอน แบ่งประเภทย่อยได้ 7 ลักษณะ คือ

1.2.1 ตีความ (Interpreting)

1.2.2 ยกตัวอย่าง (Exemplifying)

1.2.3 จำแนกประเภท (Classifying)

1.2.4 สรุป (Summarizing)

1.2.5 อนุมาน (Inferring)

1.2.6 เปรียบเทียบ (Comparing)

1.2.7 อธิบาย (Explaining)

1.3 ประยุกต์ใช้ (Apply) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการหรือใช้ระเบียบวิธีการภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดให้ แบ่งประเภทย่อยได้ 2 ลักษณะ คือ

1.3.1 ดำเนินงาน (Executing)

1.3.2 ใช้เป็นเครื่องมือ (Implementing)

1.4 วิเคราะห์ (Analyze) หมายถึง ความสามารถในการแยกส่วนประกอบของสิ่งต่าง ๆ และค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างของส่วนประกอบกับโครงสร้างรวมหรือส่วนประกอบเฉพาะ แบ่งประเภทย่อยได้ 3 ลักษณะ คือ

1.4.1 บอกความแตกต่าง (Differentiating)

1.4.2 จัดโครงสร้าง (Organizing)

1.4.3 ระบุคุณลักษณะ (Attributing)

1.5 ประเมินค่า (Evaluate) หมายถึง ความสามารถในการตัดสินใจโดยอาศัยเกณฑ์หรือมาตรฐาน แบ่งประเภทย่อยได้ 2 ลักษณะ คือ

1.5.1 ตรวจสอบ (Checking)

1.5.2 วิพากษ์วิจารณ์ (Critiquing)

1.6 สร้างสรรค์ (Create) หมายถึง ความสามารถในการรวมส่วนประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกันด้วยรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างมีเหตุผล หรือทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นต้นแบบ แบ่งประเภทย่อยได้ 3 ลักษณะ คือ

1.6.1 สร้าง (Generating)

1.6.2 วางแผน (Planning)

1.6.3 ผลิต (Producing)

2. เปลี่ยนโครงสร้างมิติเดียวเป็นสองมิติ แอนดอร์สัน และ แครทวอห์ ได้เพิ่มโครงสร้างในมิติด้านความรู้ (Knowledge Dimension) เข้ามาในโครงสร้างของจุดประสงค์ทางการศึกษา ด้านพุทธิปัญญา ทำให้โครงสร้างใหม่มีลักษณะเป็นสองมิติที่ประกอบด้วยมิติด้านกระบวนการพุทธิปัญญาและมิติด้านความรู้ แสดงได้ดังภาพประกอบ 4 และอธิบายความหมายของมิติด้านความรู้ที่เพิ่มเติมเข้ามาได้ดังนี้ (Krathwohl, 2002 : 212-213)

2.1 ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง (Factual Knowledge) หมายถึง ส่วนประกอบพื้นฐานที่นักเรียนจะต้องรู้เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาที่เรียน หรือใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้อง แบ่งประเภทย่อยได้ 2 ลักษณะ คือ

2.1.1 ความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะ (Knowledge of Terminology)

2.1.2 ความรู้เฉพาะเกี่ยวกับรายละเอียดหรือส่วนประกอบ (Knowledge of Specific Details and Elements)

2.2 ความรู้เกี่ยวกับโมโนทัศน์ (Conceptual Knowledge) หมายถึง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบพื้นฐานภายใต้โครงสร้างขนาดใหญ่ที่มีการทำงานร่วมกัน แบ่งประเภทย่อยได้ 3 ลักษณะ คือ

2.2.1 ความรู้เกี่ยวกับการแบ่งชั้นและจำแนกประเภท (Knowledge of Classifications and Categories)

2.2.2 ความรู้เกี่ยวกับหลักการและการสรุปอ้างอิง (Knowledge of Principles and Generalizations)

2.2.3 ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎี โมเดล และโครงสร้าง (Knowledge of Theories Models and Structures)

2.3 ความรู้เกี่ยวกับวิธีดำเนินการ (Procedural Knowledge) หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงาน เช่น วิธีการหาความรู้ด้วยการสืบสวนสอบสวน และหลักเกณฑ์ในการใช้ทักษะ ขั้นตอนเทคนิค และวิธีการ แบ่งประเภทย่อยได้ 3 ลักษณะ คือ

2.3.1 ความรู้เกี่ยวกับทักษะและขั้นตอนในเนื้อหาเฉพาะ (Knowledge of Subject - Specific Skills and Algorithms)

2.3.2 ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในเนื้อหาเฉพาะ (Knowledge of Subject - Specific techniques and Methods)

2.3.3 ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ใช้เป็นแนวทางในกำหนดระเบียบวิธีการทำงานที่เหมาะสม (Knowledge of Criteria for Determining When to Use Appropriate Procedures)

2.4 ความรู้เกี่ยวกับอภิปัญญา (Metacognitive Knowledge) หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจทั่วไป มีความตระหนัก และมีความรู้เกี่ยวกับการคิดของตนเอง แบ่งประเภทย่อยได้ 3 ลักษณะ คือ

2.4.1 ความรู้เกี่ยวกับยุทธวิธี (Strategic Knowledge)

2.4.2 ความรู้เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในงาน ประกอบด้วยสถานการณ์ที่เหมาะสมในการทำงานและรู้เงื่อนไขในการทำงาน (Knowledge About Cognitive Tasks Including Appropriate Contextual and Conditional Knowledge)

2.4.3 ความรู้เกี่ยวกับตนเอง (Self-knowledge)

2. พฤติกรรมจิตพิสัย (Affective Domain)

ค่านิยม ความรู้สึก ความซาบซึ้ง ทศนคติ ความเชื่อ ความสนใจ และคุณธรรม พฤติกรรมด้านนี้อาจไม่เกิดขึ้นทันที ดังนั้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และสอดแทรกสิ่งที่ดึงดูดอยู่ตลอดเวลา จะทำให้พฤติกรรมของผู้เรียนเปลี่ยนไปในแนวทางที่พึงประสงค์ได้ ประกอบด้วย พฤติกรรมย่อย ๆ 5 ระดับ ได้แก่

1. การรับรู้ หมายถึงความรู้สึกที่เกิดขึ้นต่อปรากฏการณ์ หรือสิ่งเร้าอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นไปในลักษณะของการแปลความหมายของสิ่งเร้านั้นว่าคืออะไร แล้วจะแสดงออกมาในรูปของความรู้สึกที่เกิดขึ้น

2. การตอบสนอง หมายถึงการกระทำที่แสดงออกมาในรูปของความเต็มใจ ยินยอม และพอใจต่อสิ่งเร้านั้น ซึ่งเป็นการตอบสนองที่เกิดจากการเลือกสรรแล้ว

3. การเกิดค่านิยม หมายถึงการเลือกปฏิบัติในสิ่งที่เป็นที่ยอมรับกันในสังคม การยอมรับนับถือในคุณค่านั้น ๆ หรือปฏิบัติตามในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จนกลายเป็นความเชื่อ แล้วจึงเกิดทัศนคติที่ดีในสิ่งนั้น

4. การจัดระบบ หมายถึง การสร้างแนวคิด จัดระบบของค่านิยมที่เกิดขึ้นโดยอาศัยความสัมพันธ์ถ้าเข้ากันได้ก็จะยึดถือต่อไปแต่ถ้าขัดกันอาจไม่ยอมรับอาจจะยอมรับค่านิยมใหม่โดยยกเลิกค่านิยมเก่า

5. บุคลิกภาพ หมายถึง การนำค่านิยมที่ยึดถือมาแสดงพฤติกรรมที่เป็นนิสัยประจำตัว ให้ประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่ถูกต้องดีงามพฤติกรรมด้านนี้ จะเกี่ยวกับความรู้สึกและจิตใจ ซึ่งจะเริ่มจากการได้รับรู้จากสิ่งแวดล้อม แล้วจึงเกิดปฏิกิริยาโต้ตอบ ขยายกลายเป็นความรู้สึกด้านต่าง ๆ

พฤติกรรมที่บ่งถึงความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่วชำนาญ ซึ่งแสดงออกมาได้โดยตรงโดยมีเวลาและคุณภาพของงานเป็นตัวชี้ระดับของทักษะ พฤติกรรมด้านทักษะพิสัย ประกอบด้วย พฤติกรรมย่อย ๆ 5 ชั้น ดังนี้

1) การรับรู้ เป็นการให้ผู้เรียนได้รับรู้หลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง หรือ เป็นการเลือกหาตัวแบบที่สนใจ

2) กระทำตามแบบ หรือ เครื่องชี้แนะ เป็นพฤติกรรมที่ผู้เรียนพยายามการตามแบบที่ตนสนใจและพยายามทำซ้ำ เพื่อที่จะให้เกิดทักษะตามแบบที่ตนสนใจให้ได้ หรือ สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อเสนอแนะ

3) การหาความถูกต้อง พฤติกรรมสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยเครื่องชี้แนะ เมื่อได้กระทำซ้ำแล้วก็พยายามหาความถูกต้องในการปฏิบัติ

4) การกระทำอย่างต่อเนื่องหลังจากตัดสินใจเลือกรูปแบบที่เป็นของตัวเองจะกระทำตามรูปแบบนั้นอย่างต่อเนื่อง จนปฏิบัติงานที่ย่างยากซับซ้อนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง คล่องแคล่ว การที่ผู้เรียนเกิดทักษะได้ ต้องอาศัยการฝนและกระทำอย่างสม่ำเสมอ

5) การกระทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ พฤติกรรมที่ได้จากการอย่างต่อเนื่อง จนสามารถปฏิบัติได้คล่องแคล่วว่องไวโดยอัตโนมัติ เป็นไปอย่างธรรมชาติ ซึ่งถือเป็นความสามารถของการปฏิบัติในระดับสูง

ดังนั้น การปรับเปลี่ยนกระบวนการของบลูม ในแบบปรับปรุงใหม่ ประกอบด้วย จำ (Remember) เข้าใจ (Understand) ประยุกต์ใช้ (Apply) วิเคราะห์ (Analyze) ประเมินค่า (Evaluate) และสร้างสรรค์ (Create) เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้งานและปรับปรุง เป็นการปรับเปลี่ยนจุดประสงค์ทางการด้านพุทธิปัญญา ในสองประเด็น คือ การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและคำศัพท์ที่ใช้ในกระบวนการพุทธิปัญญา และเพิ่มโครงสร้างจากมิติเดียวเป็นสองมิติ โดยอาศัยทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาพื้นฐานที่ว่า มนุษย์จะเกิดการเรียนรู้ใน 3 ด้าน คือ ด้านสติปัญญา ด้านร่างกาย และด้านจิตใจ พฤติกรรมเหล่านี้จำแนกและจัดลำดับออกเป็นหมวดหมู่และระดับตามความยากง่ายหมวดหมู่เหล่านี้เรียกว่า Taxonomy of Educational objectives แบ่งเป็น 3 หมวด คือ พฤติกรรมพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) พฤติกรรมจิตพิสัย (Affective Domain) และพฤติกรรมทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)

4. การเรียนการสอนแบบ Active Learning

การเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม บทบาทของผู้เรียนนอกจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันด้วย ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้

ลักษณะของการเรียนแบบ Active Learning

1) เป็นการพัฒนาศักยภาพการคิดการแก้ปัญหาและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้โดยมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันในรูปแบบของความร่วมมือมากกว่าการแข่งขัน

3) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้สูงสุด

4) เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศสู่ทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า

5) ผู้เรียนได้เรียนรู้ความมีวินัยในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

6) ความรู้เกิดจากประสบการณ์และการสรุปของผู้เรียน

7) ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวอย่างวิธีการสอนที่เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

1) แบบระดมสมอง (Brainstorming)

2) แบบเน้นปัญหา/โครงงาน/กรณีศึกษา (Problem/Project-based Learning /Case Study)

3) แบบแสดงบทบาทสมมุติ (Role Playing)

4) แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think – Pair – Share)

5) แบบสะท้อนความคิด (Student’s Reflection)

6) แบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning)

7) แบบใช้เกม (Games-based Learning)

ดังนั้น การเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอนแบบระดมสมอง บทบาทสมมุติ การแลกเปลี่ยนความคิด การสะท้อนความคิด การตั้งคำถาม และการใช้เกม เพลง ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน ผู้สอนลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง เพิ่มบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ เกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะในการลงมือปฏิบัติ

ใบความรู้ที่ 1.4

เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้

(แผนการจัดอบรมที่ 1)

ความหมายและความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้

สถาบันพัฒนาความก้าวหน้า ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ ว่าเป็นแผนงาน หรือ โครงการที่ครูผู้สอนได้เตรียมการจัดการเรียนรู้ไว้ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อใช้ปฏิบัติการเรียนรู้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งอย่างเป็นระบบระเบียบ โดยใช้เป็นเครื่องมือสำหรับจัดการเรียนรู้ เพื่อนำผู้เรียนไปสู่ จุดประสงค์การเรียนรู้ และจุดหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมวิชาการ ให้ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ คือ ผลของการเตรียมการวางแผนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบนำสาระการเรียนรู้ และมาตรฐานการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา และ กระบวนการเรียนรู้ เขียนเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามศักยภาพของผู้เรียน

สรุปแผนการจัดการเรียนรู้ คือ การวางแผนจัดกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้โดยนำสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาและกระบวนการเรียนรู้เขียนเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตรและศักยภาพของผู้เรียน

ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้เปรียบเสมือนเข็มทิศในการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมีความสำคัญ คือ

1. เป็นเครื่องมือประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สามารถบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด
2. เป็นเครื่องมือสำหรับผู้ปฏิบัติการสอนแทนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาระที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นเครื่องมือวัดประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อทราบความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละเนื้อหา และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่ง
4. ช่วยให้ผู้สอนมีโอกาสดูแลนักเรียนและเรียนรู้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประกอบการเขียนแผนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและศักยภาพผู้เรียน
5. ช่วยให้ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนที่กำหนด

6. ช่วยให้ผู้สอนได้ทบทวนประสบการณ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของตนเอง
7. เป็นหลักฐานทางวิชาการในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ครูผู้สอนสามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งแบบบูรณาการ โดยจัดทำหน่วยการเรียนรู้ที่ได้จากการร่วมกันระหว่างครู นักศึกษา ชุมชน ในการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของชุมชน เชื่อมโยงกับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแต่ละรายวิชาบูรณาการเป็นหน่วยการเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ให้ตอบโจทย์ตามจุดหมายของหลักสูตรและสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน ซึ่งในที่นี้จะกล่าวถึงขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบรายวิชา ประกอบด้วย

1. วิเคราะห์หลักสูตร ประกอบด้วย หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เวลาเรียน แนวทางการดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่สนองจุดประสงค์การเรียนรู้ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา ซึ่งจะระบุตัวชี้วัดและเนื้อหาที่ต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามลำดับขั้นตอน
2. ศึกษาความสอดคล้องสัมพันธ์กันแต่ละองค์ประกอบของหลักสูตร
3. ศึกษาคำอธิบายรายวิชา ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับชั้น มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ กรอบสาระการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล ส่วนรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา มีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับชั้น มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ และในส่วนของตารางที่เสนอ หัวเรื่อง ตัวชี้วัด เนื้อหา และจำนวนชั่วโมงในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. การวิเคราะห์ความยากง่ายของเนื้อหาร่วมกับผู้เรียน โดยแบ่งกลุ่มเนื้อหาสาระแต่ละรายวิชาเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย เนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจัดเป็นเนื้อหาที่ง่าย เนื้อหาที่ครูสามารถจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจัดเป็นเนื้อหาที่ยากระดับปานกลาง และเนื้อหาที่ต้องให้ผู้ที่มีความสามารถเฉพาะเรื่องนั้นสอนจัดเป็นเนื้อหาที่ยาก
5. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ตามขั้นตอนที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาและรายละเอียดคำอธิบายรายวิชาที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ จัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นแผนการเรียนรู้รายบุคคลของผู้เรียนพร้อมกำหนดข้อตกลงการเรียนรู้หรือสัญญาการเรียน ส่วนเนื้อหาที่ยากจัดทำเป็นแผนสำหรับการสอนเสริม นำเนื้อหาที่ยาก ปานกลาง มากำหนดเป็นปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายวิชา
6. กำหนดเวลาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับขอบข่ายเนื้อหาสาระแต่ละรายวิชา

7. ประมวลรายละเอียดจากการวิเคราะห์หลักสูตร วิเคราะห์ความสอดคล้ององค์ประกอบของหลักสูตร ศึกษาคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา วิเคราะห์ความยาก – ง่าย ของเนื้อหาสาระ การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และปฏิทินการเรียนรู้รายภาคมาจัดทำเอกสารที่ใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่าแผนการจัดการเรียนรู้

ใบความรู้ที่ 1.5

เรื่อง องค์ประกอบและรูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้

(แผนการจัดอบรมที่ 1)

องค์ประกอบและรูปแบบของแผนการจัดการเรียนรู้

โดยทั่วไปแผนการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบหลักประกอบด้วย

1. สำคัญ ให้รู้ว่าสอนวิชาอะไร ตัวชี้วัดใด หน่วยเรียนรู้อะไร หัวเรื่องอะไร
2. จุดประสงค์การเรียนรู้ สอนเพื่ออะไร โดยจุดประสงค์การเรียนรู้จะเขียนเน้นความสามารถของผู้เรียน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้หรือพุทธิพิสัย ด้านทักษะหรือทักษะพิสัย และด้านเจตคติหรือจิตพิสัย
3. เนื้อหาสาระ สะท้อนด้านโครงสร้างเนื้อหา สาระการเรียนรู้
4. กระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน คิดเป็น เช่น ONIE Model, GBL, PBL, Role Play-Based Learning เป็นต้น
5. สื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ด้วยสื่อและอุปกรณ์จะจัดการเรียนรู้อะไรบ้าง
6. การวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อทราบผลการจัดการเรียนรู่ว่าประสบความสำเร็จหรือไม่
7. ความคิดเห็นของผู้บริหารเมื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เสร็จแล้วควรเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ก่อนการนำแผนไปใช้
8. การบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ เมื่อครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้เสร็จแล้วต้องบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ทุกครั้งในประเด็นผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้มีจุดอ่อน จุดแข็งในเรื่องใด ผลที่เกิดกับผู้เรียนเป็นไปตามจุดประสงค์ หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือ ตัวชี้วัดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคเรื่องใด และผู้เรียนที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ครูมีกระบวนการในการแก้ปัญหาอย่างไร ซึ่งการบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้นี้จะเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่ครูสามารถใช้วางแผนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ด้วยการวิจัยในชั้นเรียน ต่อไป

แผนการจัดการเรียนรู้ สามารถเขียนได้ทั้งแบบบรรยาย เป็นแบบความเรียง และแบบตาราง ดังรูปแบบต่อไปนี้ (หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. 2556: 42 – 49)

ตัวอย่าง แบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ (แบบบรรยาย)

แผนการจัดการเรียนรู้ วันที่ เดือน พ.ศ.

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

รายวิชา.....

เรื่อง จำนวน ชั่วโมง

ตัวชี้วัด

.....
.....

จุดประสงค์

.....
.....

เนื้อหา

.....
.....

การวัดและประเมินผล

.....
.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

พิจารณาแล้ว

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง แบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ (แบบตาราง)

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ วันที่..... เดือนพ.ศ.

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ
 รายวิชา.....

เรื่อง..... จำนวน ชั่วโมง

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
			ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการในการเรียนรู้ (O) ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ (N) ขั้นปฏิบัติ (I) ขั้นประเมินผลการเรียนรู้และสรุปเป็นองค์ความรู้ใหม่ (E)		

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

พิจารณาแล้ว

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครู กศน.ตำบล.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

พิจารณาแล้ว

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

จากตัวอย่างแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งสองแบบข้างต้น จะเห็นว่ามีส่วนหลักเหมือนกันแตกต่างกันเฉพาะรูปแบบการเขียนในลักษณะการบรรยายกับตารางข้อมูลเท่านั้น เพื่อให้ครูมีความเข้าใจชัดเจนมากยิ่งขึ้น จึงขออธิบายแต่ละข้อเพิ่มเติม ดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ. ครูระบุครั้งที่ของการพบกลุ่มในภาคเรียนนั้น และระบุวัน เดือน และปี ที่ใช้แผนการจัดการเรียนรู้นี้พบกลุ่ม ซึ่งต้องตรงกับแผนการพบกลุ่มรายภาคเรียน หรือปฏิทินการพบกลุ่มประจำภาคเรียน เช่น ครั้งที่ 8 วันที่ 30 มิถุนายน 2556

2. รายวิชา..... สารการเรียนรู้..... มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ ครูควรระบุชื่อรายวิชา และสารการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ระดับที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ เช่น รายวิชาคณิตศาสตร์ สารการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน

3. เรื่อง จำนวน ชั่วโมง ครูระบุหัวเรื่องจากหลักสูตรรายวิชา ที่ต้องการจะนำมาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เช่น เรื่อง การวัด จำนวน 3 ชั่วโมง

4. ตัวชี้วัด..... ครูระบุตัวชี้วัดจากรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรรายวิชา เพื่อนำมาใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเวลาที่ใช้พบกลุ่ม

5. จุดประสงค์.....ครูระบุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม โดยจะเขียนเน้นความสามารถของผู้เรียน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านความรู้หรือพุทธิพิสัย ด้านทักษะหรือทักษะพิสัย และด้านเจตคติหรือ จิตพิสัย

6. เนื้อหา..... ครูระบุเนื้อหาจากรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรรายวิชาที่สอดคล้องและครอบคลุมตัวชี้วัด

7. การจัดกระบวนการเรียนรู้..... ครูออกแบบกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “การจัดประสบการณ์การเรียนรู้” ในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรรายวิชา และกำหนดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับที่ระบุไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา เช่น ในหลักสูตรสถานศึกษาของ กศน.อำเภอ กำหนดการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4 ขั้นตอน ของ ONIE Model คือ 1) ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการในการเรียนรู้ (O) 2) ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ (N) 3) ขั้นปฏิบัติ (I) และ 4) ขั้นประเมินผลการเรียนรู้และสรุปเป็นองค์ความรู้ใหม่ (E) บางสถานศึกษาอาจใช้การจัดการเรียนรู้ในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ของครู 3 ขั้นตอน คือ ขั้นนำ ขั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และขั้นสรุป บางสถานศึกษาอาจใช้การกำหนดการจัดการเรียนรู้รูปแบบ PBL PLC เป็นต้น ทั้งนี้ การกำหนดจัดกระบวนการเรียนรู้ขึ้นอยู่กับผู้สอนและข้อกำหนดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

8. สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ครูระบุสื่อและแหล่งการเรียนรู้ ที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งนี้ เพื่อครูจะได้จัดเตรียมสื่อต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และประสานงานแหล่งเรียนรู้ให้เรียบร้อยก่อนถึงวันพบกลุ่ม เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

9. การวัดและประเมินผล..... ครูระบุวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “การวัดและประเมินผล” ในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรรายวิชา และครูต้องจัดเตรียมเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ดังกล่าวให้เสร็จเรียบร้อยก่อนถึงวันพบกลุ่ม

10. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา..... ผู้บริหารสถานศึกษาควรพิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ของครูทุกภาคเรียนก่อนนำไปใช้ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้และข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนา ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนนำไปใช้

11. บันทึกหลังจัดการเรียนรู้ ครูบันทึกผลที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น วิธีการสังเกต การทดสอบ การตั้งคำถาม และการมอบหมายให้ทำงานเป็นต้น เพื่อตรวจสอบผลของการนำแผนการจัดการเรียนรู้มาใช้ สำหรับการนำผลไปใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป และเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนว่าบรรลุตามตัวชี้วัด/คุณธรรมที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าหากยังไม่บรรลุครูมีข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนรู้อย่างไรต่อไปสำหรับการนำผลไปใช้จัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูต่อไป

11.1 ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ครูบันทึกสภาพทั้งที่เป็นจุดเด่นและปัญหาของการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ เพื่อนำผลไปพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป รวมทั้งปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป ควรบันทึกหลังจากเสร็จการพบกลุ่มทันทีให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

11.2 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ครูบันทึกผลการเรียนรู้ว่านักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ หรือปฏิบัติได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการไม่บรรลุตามตัวชี้วัด รวมทั้ง คุณธรรมของนักศึกษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่จากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

11.3 ข้อเสนอแนะ ครูให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป รวมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาที่ไม่บรรลุตามตัวชี้วัดมีความรู้

12. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา
ให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบันทึกหลังจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อครูจะได้นำไปพัฒนาปรับปรุง
การจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการเรียนรู้ครั้งต่อไป

หลังจากที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แล้ว ครูควรมีการตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้
และประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเองว่าแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูออกแบบไว้นั้นสามารถพัฒนา
ผู้เรียนให้เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรือเป็นไปตามตัวชี้วัด
หรือไม่ มีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้การนำแผนการจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

ใบงานที่ 1

เรื่อง การออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

(แผนการจัดอบรมที่ 1)

คำชี้แจง

1. แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เตรียมมา เพื่อพิจารณาสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามหลักการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
2. ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนการจัดการเรียนรู้ ที่มีความสมบูรณ์ที่สุด จำนวน 1 แผน เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ไม่เกิน 5 นาที
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสรุปองค์ความรู้ในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ร่วมกัน

แบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ วันที่..... เดือนพ.ศ.

มาตรฐานการเรียนรู้ระดับ

รายวิชา..... ระดับ

เรื่อง..... จำนวน ชั่วโมง

ตัวชี้วัด	จุดประสงค์	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	สื่อและแหล่งเรียนรู้	การวัดและประเมินผล
			ขั้นกำหนดสภาพปัญหา/ความต้องการในการเรียนรู้ (O) ขั้นแสวงหาข้อมูลและจัดการเรียนรู้ (N) ขั้นปฏิบัติ (I) ขั้นประเมินผลการเรียนรู้และสรุปเป็นองค์ความรู้ใหม่ (E) 		

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

ผลการใช้แผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครู กศน.ตำบล.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา

พิจารณาแล้ว

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
จุดประสงค์	มีการระบุพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนชัดเจน ครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ทั้ง 3 ด้าน ตามหลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และสามารถวัดผลได้	มีการระบุพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียน ชัดเจน แต่เขียนเพียง 2 ด้าน ตามหลักการเขียนวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม และ สามารถวัดผลได้	มีการระบุพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียน แต่ไม่สามารถวัดผลได้	ไม่ระบุพฤติกรรม การเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่สามารถวัดได้
เนื้อหา	มีการกำหนดเนื้อหาตรงการ หัวเรื่องของการออกแบบ การจัดการเรียนรู้ครบ เขียนสื่อความได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาตรงประเด็น และเข้าใจง่ายครอบคลุม	มีการกำหนดเนื้อหาตรง การหัวเรื่องของ การออกแบบการจัด การเรียนรู้ครบ เขียนสื่อ ความไม่ถูกต้องตามหลัก ภาษาต่ำกว่า 70% ที่ตรงประเด็น	มีการกำหนดเนื้อหา ตรงการหัวเรื่องของ การออกแบบการจัด การเรียนรู้ครบ เขียนสื่อความถูกต้อง ตามหลักภาษา ต่ำกว่า 60% ที่ตรงประเด็น	มีการกำหนดเนื้อหา ตรงการหัวเรื่องของ การออกแบบการจัดการ เรียนรู้ไม่ครบ เขียนสื่อ ความ ได้น้อย ไม่ตรงประเด็น
การจัดกระบวนการเรียนรู้	มีความเหมาะสม ครบถ้วนทุกขั้นตอน มีการออกแบบการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning ทันท่วงที เหตุการณ์สามารถลงมือ ปฏิบัติได้เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	มีความเหมาะสม ครบทุกขั้นตอน มีการ ออกแบบการจัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้น Active Learning ทันท่วงที เหตุการณ์ สามารถ ลงมือปฏิบัติได้ แต่ ไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	มีความเหมาะสมแต่ ไม่ครบทุกขั้นตอน ไม่มีการออกแบบการจัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้น Active Learning สามารถ ลงมือปฏิบัติได้บางส่วน	ไม่มีความเหมาะสม และไม่ครบทุกขั้นตอน ไม่มีการออกแบบการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้น Active Learning ไม่สามารถจัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้
สื่อและแหล่งเรียนรู้	ระบุการใช้สื่อ/แหล่งเรียนรู้ สัมพันธ์สอดคล้องกับหัวข้อ และการจัดกระบวนการ เรียนรู้ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการเรียน	ระบุการใช้สื่อ/แหล่ง เรียนรู้ สัมพันธ์ สอดคล้องกับหัวข้อ และการจัด กระบวนการเรียนรู้	ระบุการใช้สื่อ/แหล่ง เรียนรู้ ไม่สัมพันธ์ สอดคล้องกับหัวข้อ และการจัด กระบวนการเรียนรู้ แต่ สามารถนำไป	ระบุการใช้สื่อ/แหล่ง เรียนรู้ ไม่สัมพันธ์ สอดคล้องกับหัวข้อ และการจัดกระบวนการ เรียนรู้ ไม่สามารถนำไป

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
	การสอนได้	สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนได้ในบางส่วน	ประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน ในบางส่วน	ประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอนได้
การวัดผลและ ประเมินผล	สามารถวัดผลประเมินผล และสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลได้ถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และหัวข้อหรือเรื่องที่สอน ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน	สามารถวัดผลประเมินผล และสร้างเครื่องมือ วัดผลประเมินผลได้ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ หัวข้อ หรือเรื่องที่สอนได้ บางข้อ	สามารถสร้างเครื่องมือ วัดผลแต่ไม่สามารถ วัดผลได้ตาม วัตถุประสงค์ หัวข้อ หรือเรื่องที่สอน	ไม่สามารถวัดผล ประเมินผลและสร้าง เครื่องมือวัดผล ประเมินผลได้

แบบวัดเจตคติการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดอบรมที่ 1)

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด



บอกน้อยว่าชอบตรงไหน...

.....

.....

.....

.....

.....



คืออะไรอะ...

.....

.....

.....

.....

.....



ทำไมละ..บอกน้อยสิ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบ

(แผนการจัดอบรมที่ 1)

คำชี้แจง

1. ผู้เข้าอบรมเขียนชื่อ – สกุล ลงในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน
2. แบบทดสอบฉบับนี้ มีจำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 4 ตัวเลือก คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด จำนวน 1 ตัวเลือก แล้วทำเครื่องหมายกากบาท X ในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้
4. ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ จำนวน 10 นาที

1. ข้อใดที่ต้องคำนึงถึงมากที่สุดในการออกแบบการจัดการเรียนรู้
 - ก. คุณภาพสื่อ
 - ข. บริบทของผู้เรียน
 - ค. กิจกรรมน่าสนใจ
 - ง. ความสามารถของผู้สอน
2. ข้อใด ไม่ใช่ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Learning by doing)
 - ก. การทดลอง
 - ข. ฟังการบรรยาย
 - ค. กิจกรรมโครงการ
 - ง. อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ข้อใด ไม่ใช่ ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้
 - ก. เป็นตำราเรียนที่ครูนำไปใช้สอน
 - ข. เป็นหลักฐานแสดงการจัดการเรียนรู้และการวัดผล
 - ค. เป็นหลักฐานทางวิชาการที่แสดงความเชี่ยวชาญของครู
 - ง. ช่วยส่งเสริมให้ผู้สอนศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน

4. ขั้นตอนการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ข้อใดมีความสำคัญน้อยที่สุด
 - ก. ศึกษาแหล่งเรียนรู้
 - ข. ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา
 - ค. ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้
 - ง. ศึกษาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

5. ข้อใดคือการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ แบบ backward design
 - ก. กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ตามเนื้อหารายวิชา
 - ข. กำหนดแผนการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในหลักสูตร
 - ค. กำหนดทักษะผู้เรียนเป็นเป้าหมายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - ง. กำหนดเป้าหมาย ความรู้ ทักษะและทัศนคติตามจุดประสงค์รายวิชา

6. ข้อใด ไม่ใช่ เหตุผลที่สำคัญในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้นในศตวรรษที่ 21
 - ก. ภาษาอังกฤษสามารถช่วยให้การพัฒนาประเทศเป็นไปอย่างรวดเร็ว
 - ข. ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารของประชากรส่วนใหญ่ของโลก
 - ค. ภาษาอังกฤษช่วยให้เราสามารถสื่อสารในการเดินทาง เลือกซื้อสินค้าและบริการได้ตามความต้องการ
 - ง. ภาษาอังกฤษช่วยให้เข้าถึงเนื้อหาและองค์ความรู้ทางด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้กว้างขวางยิ่งขึ้น

7. การดำเนินธุรกิจระดับโลกในปัจจุบัน ภาษาใดที่มีการใช้การติดต่อสื่อสารมากที่สุด
 - ก. ภาษาจีน
 - ข. ภาษาอังกฤษ
 - ค. ภาษาฝรั่งเศส
 - ง. ภาษาเยอรมัน

8. องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ส่วนใดสะท้อนให้เห็นสิ่งที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน
 - ก. จุดประสงค์
 - ข. เนื้อหาสาระ
 - ค. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - ง. การวัดผลและประเมินผล

9. Active Learning อยู่ในส่วนใดของการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้

- ก. เนื้อหาสาระ
- ข. การวัดและประเมินผล
- ค. การจัดกระบวนการเรียนรู้
- ง. สื่ออุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้

10. การบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ มีประโยชน์ด้านใดมากที่สุด

- ก. เป็นร่องรอยการใช้แผน
- ข. เป็นข้อมูลในการเสนอผู้บริหาร
- ค. เป็นการบันทึกกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู
- ง. เป็นข้อมูลที่ครูสามารถใช้วางแผนแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้

กระดาษคำตอบแบบทดสอบ

ชื่อ - สกุล _____ วันที่ _____

ตำแหน่ง _____

สำนักงาน _____ จังหวัด _____

ข้อที่	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

เฉลยแบบทดสอบ

1. ข
2. ข
3. ก
4. ก
5. ค
6. ก
7. ข
8. ก
9. ค
10. ง

แบบสรุปคะแนน แผนการจัดอบรมที่ 1
เรื่อง การออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลการประเมิน			เจตคติ		
		แบบประเมิน แผนการจัดการ เรียนรู้ (10 คะแนน)	แบบทดสอบ (10 คะแนน)	รวม (20 คะแนน)	ชอบ	เฉยๆ	ไม่ชอบ

เกณฑ์การประเมินผลการจัดอบรม

คะแนน

ระหว่าง 16 – 20

ระหว่าง 11 - 15

ระหว่าง 6 - 10

ระหว่าง 0 - 5

ระดับคุณภาพ

ดีมาก

ดี

ปานกลาง

น้อย

หมายเหตุ

วิทยากร หรือ ผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้
 เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

แผนการจัดอบรมที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
แบบ Active Learning

จำนวน 8 ชั่วโมง (ทฤษฎี 3 – ปฏิบัติ 5)

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างเจตคติ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการออกแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เข้าอบรมเป็นสำคัญ คิดเป็น และมีทักษะสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะกระตุ้นให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วม เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้าอบรมกับผู้เข้าอบรม ผู้เข้าอบรมกับครูผู้สอน และสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงผ่านรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้ชี้แนะการเรียนรู้ (Learning Coach) หรือ ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Facilitator)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบ Active Learning
2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบ Active Learning
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อครู และการตระหนักถึงกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบ Active Learning

เนื้อหาสาระ

1. ความหมาย Active Learning
2. รูปแบบ กระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
3. ข้อดีและข้อจำกัดของ Active Learning

ลักษณะการจัดกิจกรรม

การบรรยาย การนำเสนอ การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนแบบบทบาทสมมติ เกม เพลง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสาธิต และการปฏิบัติจริง

การจัดกิจกรรม

1. กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม โดยการเล่นเกมละลายพฤติกรรมทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการเรียน (Active) เช่น โดยให้ผู้เข้าอบรมหันหน้าหากันเป็นคู่ ๆ แล้วทักทายกัน โดยใช้เพลง Hello ! How do you do? หรือ เพลง Clap Your Hands เป็นต้น

2. ความหมายของ Active Learning

2.1 วิทยากรสุ่มถามผู้เข้าอบรม 3 – 4 คน ว่า Active Learning หมายถึงอะไร

2.2 วิทยากรและผู้เข้าอบรมร่วมกันสรุปความหมายของการเรียนรู้แบบ Active Learning ในภาพรวม โดยใช้ Power Point ตามใบความรู้ที่ 1

3. รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

3.1 วิทยากรชวนผู้เข้าอบรมเล่นเกม Kahoot เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย ซึ่งวิทยากรจะทำเป็นคำถาม พร้อมเฉลย เช่น

Where is the Grand Palace ?

- A. Chiangmai
- B. Bangkok
- C. Nakornphathom
- D. Songkhla

เฉลย B. Bangkok

ให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนเข้าเล่นเกม ใน Kahoot โดยมีเวลาเป็นตัวกำหนดการเล่น เมื่อเล่นแล้วจะมีคะแนนให้ทุกคนเห็นคะแนนของผู้ชนะในลำดับที่ 1 – 3 (หรืออาจใช้เกมอื่น เช่น เกม Bingo แข่งขันสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ เป็นต้น มีรางวัลแก่ผู้ชนะ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้เข้าอบรม)

3.2 วิทยากรสรุปว่า เกมเป็นรูปแบบหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

3.3 วิทยากรนำเสนอองค์ประกอบ รูปแบบ และตัวอย่างของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในรูปแบบ Power Point หรือ คลิปวิดีโอ ตามใบความรู้ที่ 2 เช่น

3.3.1 Game – Based Learning (ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะในเรื่องคำศัพท์ การแต่งประโยคอย่างง่าย ๆ ไปสู่ประโยคตามสถานการณ์ต่าง ๆ)

3.3.2 Problem – Based Learning ผู้เข้าอบรมเกิดการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ในการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)

3.3.3 Role Play – Based Learning (ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นธรรมชาติ มีการแบ่งงานกันทำ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม)

3.3.4 Practice – Based Learning (ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในเรื่องการแต่งประโยคเป็นเรื่องราวต่าง ๆ การเขียน การเรียบเรียง และการคิดเป็นกระบวนการ เช่น การร่วมกันวางแผนในการจัดทำอาหาร และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน)

3.3.5 Career – Based Learning (ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะในการนำภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมาใช้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ เช่น ในงานภาคบริการ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว เป็นต้น)

4. แบ่งกลุ่มย่อย 5 กลุ่ม ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามหัวข้อ 3.3.1 – 3.3.5 ตามใบงานร่วมกันเขียนแผน แล้วเอามาปรับ

5. แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานการออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

6. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อเสนอแนะข้อดีและข้อจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยการระดมพลังสมอง Brain Storming โดยวิทยากรนำเสนอข้อดีและข้อจำกัดการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามใบความรู้ที่ 3

7. วิทยากรและผู้เข้าอบรมร่วมกันสรุปภาพรวมกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. PowerPoint เรื่อง ความหมายของ Active Learning
2. PowerPoint เรื่อง ข้อดี ข้อจำกัดของ Active Learning
3. ใบความรู้ เรื่อง ความหมายของ Active Learning
4. ใบความรู้ เรื่อง ข้อดี ข้อจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
5. วิดีโอคลิป
 - เรื่อง การต่อรองราคาสินค้าในการซื้อขาย
 - เรื่อง การให้บริการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
 - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. คอมพิวเตอร์/มือถือ/แท็บเล็ต ใช้ในการเล่นเกม เช่น Kahoot หรือ วิดีโอคลิป เป็นต้น
7. ใบงาน เรื่อง การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning
8. Flip Chart
9. อื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

1. ผลงาน/ชิ้นงาน
2. แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
3. แบบทดสอบ

ใบความรู้

เรื่อง ความหมายของ Active Learning

(แผนการจัดอบรมที่ 2)

Active Learning

Active Learning คือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป (Bonwell 1991) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐาน 2 ประการ คือ

1. การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์
2. แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers and Jones 1993) โดยผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ (co-creators) (Fedler and Brent 1996)

การเรียนการสอนแบบ Active Learning เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม บทบาทของผู้เรียนนอกจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันด้วย ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้

การเรียนการสอนแบบ Active Learning มีรูปแบบ วิธีการ และเทคนิค การจัดกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบ เช่น

Game Based Learning (GBL)

Game Based Learning (GBL) เป็นรูปแบบการเล่นเกมที่มีการกำหนดผลการเรียนรู้ ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว Game Based Learning จะถูกออกแบบมาเพื่อให้มีความเหมาะสมทั้งเนื้อหาในการเล่นและความสามารถของผู้เล่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจดจำและนำเนื้อหาที่อยู่ในเกมไปใช้กับโลกแห่งความเป็นจริง โดยผู้เรียนสามารถใช้ความรู้ในสภาพแวดล้อมจากการจำลองสถานการณ์จริง ที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อเชื่อมโยงวัตถุประสงค์เข้ากับลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งสิ่งที่ได้จากเกม คือ การที่ผู้เรียนมีแรงจูงใจที่จะเข้าร่วมในเกมและทำหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น Game-Based Learning หรือ GBL จึงหมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประสบการณ์พื้นฐานของผู้เรียน และเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียน โดยการใช้เกมเป็นฐาน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเกิดความคิดรวบยอดผ่านการสร้างสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนดขึ้น และผู้เรียนได้เรียนรู้จากสิ่งที่ผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการทำกิจกรรมจนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง โดยหลักการของ Game based learning ที่ควรคำนึงถึงในกระบวนการจัดการเรียนการสอนนั้น

Problem-based Learning (PBL)

Problem-based Learning (PBL) เป็นการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และแก้ปัญหาเป็น โดยกระบวนการเรียนรู้ก็คือ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการเล่นหรือการทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง (Learning by Doing) โดยใช้บอร์ดเกม และของเล่นที่ช่วยเสริมสร้างกระบวนการคิด ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำและรับรู้ด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า เพื่อพัฒนากระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และสามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้ โดยมีกระบวนการสอนดังนี้

สร้างความเข้าใจ

การที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ และสามารถเชื่อมโยงเพื่อนำไปใช้ได้นั้น คุณครูจะต้องมีการสร้างกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนสามารถคิดเชื่อมโยงและแก้ไขปัญหาได้ โดยอาจใช้เป็นบอร์ดเกม หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุและผลในการวิเคราะห์ และแก้ปัญหาจากง่ายไปยาก

เลือกกิจกรรมที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัย

ในการเล่นเกมนกิจกรรม คุณครูจะต้องมีการเฝ้าสังเกตถึงพัฒนาการในการเล่นของผู้เล่น ว่าสามารถเล่นได้ถึงระดับไหน และถ้าเล่นได้แล้วควรจะต้องมีการเล่นซ้ำ ย้ำ ทวน เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และคล่องแคล่วมากพอที่จะสามารถนำไปบูรณาการในการคิดแก้ปัญหาขั้นต่อไปได้ คุณครูจะมีการติดตามและบันทึกผลการเรียนรู้ของผู้เล่นแต่ละคนอย่างใกล้ชิด

มีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการจัดกิจกรรมที่จะนำไปสู่การสร้างกระบวนการเรียนรู้และความเข้าใจนั้น กิจกรรมที่ใช้จะต้องถูกจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและความต่อเนื่อง คือ ผู้เรียนจะต้องได้รับการฝึกในทุกสัปดาห์ต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ เกิดความพยายามในการฝึก ซึ่งนอกจากจะช่วยสร้างทักษะทางความคิดแล้ว ยังเป็นการช่วยพัฒนาทักษะทางอารมณ์ได้อีกด้วย เมื่อผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเข้าใจ ก็จะสามารถนำไปต่อยอดและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

สร้างสังคมและการสื่อสาร

ในกระบวนการเรียนรู้ สิ่งสำคัญที่ผู้เรียนจะได้รับอีกอย่างหนึ่งก็คือ การเรียนรู้ที่จะเล่นและทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ผู้เรียนจะเกิดการสื่อสารและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการปรับตัว และมีการควบคุมตัวเอง เพื่อใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับเพื่อน ๆ ให้ได้อย่างมีความสุข

คิดวิเคราะห์และนำไปใช้ได้

เมื่อกระบวนการเรียนรู้จบลง คุณครูจะต้องมีการตั้งคำถาม เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสรุปประเด็นถึงวิธีคิด ทบทวนถึงความแตกต่างของกระบวนการแก้ปัญหาในแต่ละครั้งของการเล่นเกม เพื่อพัฒนาการสื่อสาร และทบทวนเรื่องการสร้างระบบความคิดที่เป็นรูปธรรมได้

Role Play Based Learning

Role Play Based Learning เป็นวิธีสอนโดยใช้การแสดงบทบาทสมมติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้และเข้าใจได้ด้วยตนเอง โดยเน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การสอนโดยใช้การแสดงบทบาทสมมติ เป็นอีกวิธีสอนหนึ่งที่จะให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียน ให้ผู้เรียนได้แสดงออกทั้งทางด้านความคิดและท่าทางการแสดง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ได้เกิดความสนุกสนานและเพลิดเพลิน

ทิศนา ขัมมณี (2550 : 358) กล่าวถึงวิธีสอนโดยใช้การแสดงบทบาทสมมติ คือ กระบวนการที่ผู้สอนใช้ในการช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยการให้ผู้เรียนสวมบทบาทในสถานการณ์ซึ่งมีความใกล้เคียงกับความเป็นจริง และแสดงออกมาตามความรู้สึกนึกคิดของตน แล้วนำเอาการแสดงออกของผู้แสดงทั้งทางด้านความรู้ ความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมที่สังเกตพบเป็นข้อมูลในการอภิปรายเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

สุพิน บุญชูวงศ์ (2544 : 67) กล่าวว่าวิธีสอนที่ใช้บทบาทที่สมมติขึ้นจากความเป็นจริงมาเป็นเครื่องมือในการสอนโดยที่ครูสร้างสถานการณ์สมมติและบทบาทขึ้นมาให้นักเรียนได้แสดงออกตามที่ตนคิดว่าควรจะเป็น มีการนำการแสดงออกทั้งทางด้านความรู้ ความคิด และพฤติกรรมของผู้แสดงมาใช้เป็นพื้นฐานในการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เรียนในเรื่องความรู้สึกและพฤติกรรม และปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

อาภรณ์ ใจเที่ยง (2550 : 160) อธิบายถึงวิธีสอนโดยใช้บทบาทสมมติ หมายถึง วิธีสอนที่ผู้สอนสร้างสถานการณ์และบทบาทสมมติขึ้นจากความเป็นจริงมาให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามที่ผู้เรียนคิดว่าควรจะเป็น ผู้สอนจะใช้การแสดงออกทั้งทางด้านความรู้ ความคิด และพฤติกรรมของผู้แสดงมาเป็นพื้นฐานในการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เรียน อันจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาสาระของบทเรียนอย่างลึกซึ้ง และรู้จักปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

บุญชม ศรีสะอาด (2541 : 161) กล่าวถึงการสอนโดยการแสดงบทบาทสมมติ (Role Playing) คือ เทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทในสถานการณ์ที่สมมติขึ้น นั่นคือ แสดงบทบาทที่กำหนดให้

อินทิรา บุญยาทร (2542 : 98) อธิบายการสอนด้วยบทบาทสมมติ หมายถึง วิธีสอนที่ผู้สอนสร้างสถานการณ์และบทบาทสมมติขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกตามที่ตนคิดว่าควรจะเป็น โดยแสดงออกทั้งทางด้านความรู้ ความคิด และพฤติกรรมเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้

สรุป วิธีสอนโดยใช้การแสดงบทบาทสมมติ หรือ Role Play Based Learning จึงหมายถึง การสอนที่ผู้สอนสร้างสถานการณ์และบทบาทสมมติขึ้นมาที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้แสดงบทบาทสมมติขึ้น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้สอนได้กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกทางด้านความรู้ ความคิด ที่คิดว่าตนควรจะเป็น

Practice Based Learning

Practice Based Learning เป็นการสอนแบบเน้นปฏิบัติ เป็นกลยุทธ์การเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือทำโดยครั้งแรกอาจจะอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้สอน จากนั้นลงมือทำใหม่โดยปราศจากการควบคุมของผู้สอนโดยกลยุทธ์การเรียนรู้นี้สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะ การออกแบบ Practice (GBL) นั้นจะต้องแฝงแบบการหัดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ทดลองทำ

Activity Based Learning

Activity Based Learning เป็นการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) เป็นวิธีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนามาจากแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนที่เผยแพร่ในปลายศตวรรษที่ 20 ที่เรียกว่าการเรียนรู้ที่เน้นบทบาท และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน หรือ “การเรียนรู้เชิงรุก” (Active Learning) ซึ่งหมายถึง รูปแบบการเรียนการสอนในเนื้อหาทุกขั้นตอนของการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทุกคนในกลุ่มเป็นผู้ปฏิบัติ คุณครูเป็นพี่เลี้ยงและเทรนเนอร์ แต่กิจกรรมที่นำมาใช้นี้ต้องมีประสิทธิภาพในการเรียนรู้เนื้อหานั้นๆ มีจุดมุ่งหมาย สนุก และน่าสนใจ ไม่ซ้ำซากจนก่อให้เกิดความเบื่อหน่าย ดังนั้น คุณครูจึงเป็น “นักออกแบบกิจกรรม Activity Designer” มีอาชีพ ที่สามารถ “มองเห็นภาพกิจกรรม” ได้ทันที

ใบความรู้

เรื่อง ข้อดี ข้อจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

(แผนการจัดอบรมที่ 2)

ข้อดีของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. เป็นแรงขับที่ทำให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้ในเนื้อหารายวิชา
2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายการเรียนรู้
การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมทำให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเองทำให้เกิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการค้นพบแนวคิดการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ให้สนุกสนานมีแบบเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน
ในรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละคนทำให้การเรียนรู้สนุกและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ที่ตื่นตัวเสริมพลัง ทางบวกและการมีส่วนร่วมของผู้เรียนอย่างมีชีวิตชีวา
5. สามารถนำเนื้อหาที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติจริง
6. เพิ่มช่องทางสื่อสารกับผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน
7. ช่วยสร้างความคงทนในการจดจำข้อมูลและสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้
8. เป็นการเตรียมเส้นทางให้ผู้เรียนเห็นคุณค่ายอมรับและได้รับสิ่งตอบแทน
9. ทำให้ผู้สอนมีการตื่นตัวอยู่ตลอดเวลาคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อเตรียมจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน
10. ทำให้มีส่วนร่วมสำหรับผู้สอนและผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กัน

ข้อจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นวิธีการที่ดี แต่อย่างไรก็ตามการจัดการเรียนรู้ทุกรูปแบบย่อมมีข้อจำกัด ดังนี้ (นนทลี พรธาดาวิทย์ 2559: 29)

1. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ต้องใช้เวลาจึงอาจทำให้ผู้สอนไม่สามารถจัดการเวลาที่มียูกับจำนวนเนื้อหาหลักสูตรที่มากได้
2. การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ต้องใช้เวลาในการเตรียมการ ดังนั้นหากผู้สอนที่มีภาระงานสอนมากจะไม่สามารถใช้การเรียนรู้แบบ Active Learning ได้
3. การใช้การเรียนรู้แบบ Active Learning ในห้องเรียนที่มีขนาดใหญ่ จำนวนผู้เรียนมากอาจมีข้อจำกัดในการดูแล ควบคุมให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางที่ผู้สอนวางแผนได้ยาก

4. ผู้สอนที่มีความเชื่อมั่นในตนเองสูงคิดว่าตนเองเป็นผู้บรรยายที่ดีจะไม่ยอมรับวิธีการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการมากกว่าผู้สอน
5. ความต้องการวัสดุอุปกรณ์จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการสอนแบบ Active Learning ในห้องเรียน ต้องมีความพร้อมในการเรื่องวัสดุอุปกรณ์
6. ผู้เรียนต่อต้านวิธีการสอนที่ไม่ใช่การบรรยาย เนื่องจากผู้เรียนจะคุ้นชินกับการเรียนโดยวิธีการรับความรู้จากผู้สอนมากกว่าการเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามคำแนะนำของผู้สอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้

ใบงานออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning (แผนการจัดอบรมที่ 2)

คำชี้แจง

1. ให้แบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็น 5 กลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มจับฉลากออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามหัวข้อต่อไปนี้ (5 คะแนน)
 - กลุ่มที่ 1 Game Based Learning
 - กลุ่มที่ 2 Problem Based Learning
 - กลุ่มที่ 3 Role Play Based Learning
 - กลุ่มที่ 4 Practice Based Learning
 - กลุ่มที่ 5 Career Based Learning
2. ให้สมาชิกภายในกลุ่มร่วมกันวางแผนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามหัวข้อที่ได้รับ ภายในเวลาที่กำหนด
3. ให้แต่ละกลุ่มออกมานำเสนอกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ตามหัวข้อที่ได้รับ กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
กระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
แบบ Active Learning
(แผนการจัดอบรมที่ 2)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สำหรับวิทยากรใช้ในการวัดประเมินการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ของผู้เข้ารับการอบรม ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แบบ Active Learning รายบุคคล (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

ที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับการมีส่วนร่วม				
		ดีเยี่ยม (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้อง ปรับปรุง (1)
1.	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning					
2.	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ กระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning					
3.	บอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning					
4.	สามารถนำเสนอรูปแบบการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้สอดคล้องตามหัวข้อที่กำหนด					
5.	มีปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม					
6.	มีการทำงานเป็นทีม (ใช้หลักการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA)					

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีเยี่ยม (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning ได้ถูกต้อง	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning ได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Active Learning
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้ถูกต้อง	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบกระบวนการ และวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
3. บอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning	สามารถบอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน	สามารถบอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	สามารถบอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้ถูกต้อง	สามารถบอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ได้ถูกต้อง เป็นบางส่วน	ไม่สามารถบอกข้อดี และข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	ดีเยี่ยม (5)	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ต้องปรับปรุง (1)
4. สามารถ นำเสนอรูปแบบ การจัดการ กระบวนการ เรียนรู้แบบ Active Learning ได้สอดคล้องตาม หัวข้อที่กำหนด	สามารถนำเสนอ รูปแบบการจัดการ กระบวนการเรียนรู้ แบบ Active Learning สอดคล้องตาม หัวข้อที่กำหนด ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	สามารถนำเสนอ รูปแบบการจัดการ กระบวนการเรียนรู้ แบบ Active Learning สอดคล้องตาม หัวข้อที่กำหนด ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	สามารถนำเสนอ รูปแบบการ จัดการ กระบวนการ เรียนรู้แบบ Active Learning สอดคล้องตาม หัวข้อที่กำหนด ได้ถูกต้อง	สามารถนำเสนอ รูปแบบการจัดการ กระบวนการเรียนรู้ แบบ Active Learning สอดคล้อง ตามหัวข้อที่กำหนด ได้ถูกต้องเป็น บางส่วน	ไม่สามารถ นำเสนอรูปแบบ การจัดการ กระบวนการ เรียนรู้แบบ Active Learning ได้สอดคล้องตาม หัวข้อที่กำหนด
5. มีปฏิสัมพันธ์ ภายในกลุ่ม	ผู้เรียนทุกคนใน กลุ่มให้ความ ร่วมมือและ ช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในการทำ กิจกรรมครบถ้วนทุก กิจกรรม	ผู้เรียนทุกคนใน กลุ่มให้ความ ร่วมมือและ ช่วยเหลือซึ่งกันและ กันในการทำ กิจกรรม	ผู้เรียนส่วนใหญ่ ในกลุ่มให้ความ ร่วมมือและ ช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในการทำ กิจกรรม	ผู้เรียนบางส่วนใน กลุ่มให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือซึ่งกัน และกันในการทำ กิจกรรม	ผู้เรียนในกลุ่ม ขาดความร่วมมือ และช่วยเหลือซึ่ง กันและกันในการทำ กิจกรรม
6. มีการทำงาน เป็นทีม (ใช้ หลักการทำงาน ตามหลักวงจร คุณภาพ PDCA)	มีการดำเนินการ ตามหลักวงจร คุณภาพ PDCA อย่างเป็นระบบ และมีการแบ่ง หน้าที่ของสมาชิก ในกลุ่มทุกคน ครบถ้วนทุก กิจกรรม	มีการดำเนินการ ตามหลักวงจร คุณภาพ PDCA อย่างเป็นระบบ และมีการแบ่ง หน้าที่ของสมาชิก ในกลุ่มทุกคน	มีการดำเนินการ ตามหลักวงจร คุณภาพ PDCA อย่างเป็นระบบ แต่ขาดการแบ่ง หน้าที่ของสมาชิก ในกลุ่ม	มีการดำเนินการ ไม่ครบถ้วน ตามหลักวงจร คุณภาพ PDCA	ไม่ได้ดำเนินการ ตามหลักวงจร คุณภาพ PDCA

แบบทดสอบ (แผนการจัดอบรมที่ 2)

คำชี้แจง

1. ผู้เข้าอบรมเขียนชื่อ – สกุล ลงในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน
2. แบบทดสอบฉบับนี้ มีจำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 4 ตัวเลือก คะแนนเต็ม 10 คะแนน
3. ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด จำนวน 1 ตัวเลือก แล้วทำเครื่องหมายกากบาท X ในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้
4. ระยะเวลาในการทำแบบทดสอบ จำนวน 10 นาที

.....

1. Active Learning มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. ผู้สอนเป็นผู้กระทำหรือลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
- ข. ผู้เรียนเป็นผู้กระทำหรือลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง
- ค. ผู้บริหารลงมือปฏิบัติด้วยตนเองพร้อมกับผู้สอน
- ง. ผู้สอนมีบทบาทสำคัญที่สุดในการชี้แนะผู้เรียน

2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีข้อดีอย่างไร

- ก. ช่วยให้ผู้เรียนและผู้สอนมีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ข. ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการนำเสนอผลงานวิชาการ
- ค. ช่วยให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาได้ดีขึ้น และส่งเสริมการเรียนรู้ให้สนุกสนาน มีแบบเรียนรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน
- ง. ช่วยให้ผู้สอนมีแรงเสริมหรือแรงจูงใจสำหรับการเรียนการสอน

3. กิจกรรมเพื่อส่งเสริม Active Learning เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยวิธีใด

- ก. ตา ดู หู ฟัง
- ข. ฟัง ดู ทำตาม
- ค. เขียน อ่าน จำ
- ง. ฟัง พูด เขียน และอภิปรายกับผู้เรียนได้

4. พื้นฐานแนวคิดของรูปแบบ Active Learning มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ตามข้อใด
 - ก. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความตื่นตัวในกิจกรรมด้านการคิด
 - ข. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการเรียนการคำนวณ
 - ค. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความตื่นตัวในกิจกรรมด้านการทำงานกลุ่ม
 - ง. กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความตื่นตัวในกิจกรรมกีฬา นันทนาการ

5. ข้อใดไม่ใช่ข้อจำกัดของการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning
 - ก. ผู้เรียนไม่ชอบการสอนแบบบรรยาย
 - ข. ห้องเรียนต้องมีขนาดใหญ่
 - ค. ความพร้อมในเรื่องวัสดุอุปกรณ์
 - ง. ผู้สอนไม่ยอมรับวิธีการเรียนรู้แบบ Active Learning

6. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม Active Learning รูปแบบคิดวิเคราะห์ปัญหา คือข้อใด
 - ก. Role play – Based learning
 - ข. Problem – Based learning
 - ค. Practice – Based learning
 - ง. Game – Based learning

7. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม Active Learning รูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ คือข้อใด
 - ก. Role play – Based learning
 - ข. Problem – Based learning
 - ค. Practice – Based learning
 - ง. Game – Based learning

8. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม Active Learning รูปแบบการปฏิบัติโดยผู้เรียน คือข้อใด
 - ก. Role play – Based learning
 - ข. Problem – Based learning
 - ค. Practice – Based learning
 - ง. Game – Based learning

9. ข้อใดไม่ใช่รูปแบบของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

- ก. Brain storming – Based learning
- ข. Activity – Based learning
- ค. Problem – Based learning
- ง. Role play – Based learning

10. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของผู้สอนในฐานะเป็นผู้กระตุ้นการเรียนรู้แก่ผู้เรียน

- ก. ใช้คำถามกระตุ้นการเรียนรู้
- ข. ทำหน้าที่สังเกตผู้เรียน
- ค. ให้คำแนะนำเมื่อผู้เรียนเกิดข้อสงสัย
- ง. ช่วยค้นหาคำตอบให้ผู้เรียน

กระดาษคำตอบแบบทดสอบ

ชื่อ - สกุล _____ วันที่ _____

ตำแหน่ง _____

สำนักงาน _____ จังหวัด _____

ข้อที่	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

เฉลยคำตอบ

1. ข
2. ค
3. ง
4. ก
5. ก
6. ข
7. ก
8. ค
9. ก
10. ง

แบบสรุปคะแนนแผนการจัดอบรมที่ 2
กระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning
(คะแนนเต็ม 45 คะแนน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลการประเมิน			
		ใบงาน (5 คะแนน)	แบบสังเกต พฤติกรรม (30 คะแนน)	แบบทดสอบ (10คะแนน)	รวม (45คะแนน)

เกณฑ์การประเมินผลการจัดอบรม

คะแนน

ระหว่าง 31 - 45

ระหว่าง 16 - 30

ระหว่าง 0 – 15

ระดับคุณภาพ

ดี

ปานกลาง

น้อย

หมายเหตุ

วิทยากร หรือ ผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้
 เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

แผนการจัดอบรมที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

จำนวน 16 ชั่วโมง (ทฤษฎี 6 – ปฏิบัติ 10)

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับความปรารถนาในการสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งกับตนเองและบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับความคิดด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล (Refining Mindset for Communicative English in The Digital Age) นำไปสู่การยกระดับทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของตนเองในยุคดิจิทัล และการออกแบบผลิตสื่อและวิธีการใช้สื่อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Media Production Design and How to Use Media for Communicative English) เทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Techniques and Methods of Learning Activities for Communicative English) ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการสร้างแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

เนื้อหาสาระ

Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

1. หลักการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
2. การสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
3. เทคนิคและวิธีการสร้างแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

ลักษณะการจัดกิจกรรม

การบรรยาย การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การใช้เกม การเรียนรู้ผ่านสื่อ จัดฐานการเรียนรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การจัดกิจกรรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมทำการทดสอบก่อนเรียน
2. วิทยากรชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่ายเนื้อหาการสร้างแรงบันดาลใจเพื่อปรับทัศนคติ
ละลายพฤติกรรม ปลดล็อกป्लุกข์ภาษาอังกฤษ (Talk Show)
3. วิทยากรจัดกิจกรรมเกมโชว์วลภาษาอังกฤษบนเวที และแข่งวลความรู้ศัพท์ แบ่งกลุ่ม
ผู้รับการอบรมออกเป็น 8 กลุ่ม ๆ ละ 6 – 7 คน เล่นกิจกรรมดังนี้
 - 3.1 เกมโชว์วลภาษาอังกฤษบนเวทีและแข่งวลความรู้ศัพท์
 - 3.1.1 English Vocab Battle
 - 3.1.2 English Matching Cards
 - 3.2 จัดกิจกรรม English Edutainment Media Battles
 - 3.2.1 English Talk Battles
 - 3.2.2 Word Up/Scrabble Board Games
4. สรุปทเรียน เทคนิควิธีการสร้างแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สรุปคะแนน
และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้
5. ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกผลการเรียนรู้ หลักการ เทคนิควิธีการสร้างแรงบันดาลใจ
ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบบันทึกการเรียนรู้รายบุคคล
6. วิทยากรสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม แบ่งกลุ่มตามทักษะภาษาอังกฤษ และกิจกรรมระดม
พลังสมองเกี่ยวกับปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในการสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้
เข้าอบรม
7. วิทยากรทำกิจกรรม Walk & Talk Rally
8. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างแรงบันดาลใจในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
9. ผู้เข้ารับการอบรมทำการทดสอบหลังเรียน (ประเมินองค์ความรู้)
10. สรุปทเรียนและเชื่อมโยงองค์ความรู้จากการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้
Active Learning และการสร้างแรงบันดาลใจการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่การพัฒนาแผนการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล
11. ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบบันทึกการเรียนรู้
รายบุคคล

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. บัตรคำศัพท์ (English Card)
2. Scrabble Board Games
3. Movie Clips Chris's English Clips
4. Music Lyric Clips
5. Flip Charts
6. Power point
7. Sheet (เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้)
8. ใบงานที่ 3.1 เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ
9. ใบงานที่ 3.2 เรื่อง กิจกรรม Walk & Talk Rally

การวัดและประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม โดยใช้แบบสังเกต
2. ประเมินผลงาน/ชิ้นงาน ในแต่ละฐานการเรียนรู้โดยใช้แบบประเมิน
3. การทดสอบ

ใบงานที่ 3.1

เรื่อง กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ

คำชี้แจง

1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็น 8 กลุ่ม กลุ่มละ 6 - 7 คน โดยคละจากระดับ

คะแนน

2. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

2.1 เกมไขว้ดวงภาษาอังกฤษบนเวที และแข่งดวงความรู้ศัพท์

- English Vocab Battle
- English Matching Cards

2.2 กิจกรรม English Edutainment Media Battles

- English Talk Battles
- Word Up/Scrabble Board Games

3. ผู้เข้ารับการอบรมทำการบันทึกผลการเรียนรู้ หลักการ เทคนิควิธีการสร้างแรงบันดาลใจ

ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบบันทึกการเรียนรู้รายบุคคล

แบบบันทึกผลการเรียนรู้รายบุคคล กิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ

คำชี้แจง ให้ผู้เข้าอบรมบันทึกผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล

กศน. อำเภอ..... กศน. จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หัวเรื่อง/กิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้รับ	การนำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนรู้
1. กิจกรรมการพูดสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อปรับทัศนคติ ละลายพฤติกรรม ปลดล็อกปลุกยักษ์ภาษาอังกฤษ ของทุก ๆ คน (Talk Show)		
2. กิจกรรมเกมไขว่ดวงภาษาอังกฤษ บนเวที และแข่งดวงความรู้ศัพท์		
3. กิจกรรมแข่งขันคำศัพท์ภาษาอังกฤษ 3.1 English Vocab Battle		
3.2 English Matching Cards		
4. กิจกรรม English Edutainment Media Battles 4.1 English Talk Battles		
4.2 Word Up/Scrabble Board Games		

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก

1. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ
 - 1 คะแนน/1 กิจกรรม รวม 6 คะแนน
2. สามารถเขียนองค์ความรู้ที่ได้รับไปจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
 - 1 คะแนน/1 กิจกรรม รวม 6 คะแนน

ใบงานที่ 3.2

กิจกรรม Walk & Talk Rally

คำชี้แจง

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็น 8 กลุ่ม (กลุ่มละ 6 – 7 คน) โดยทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม Walk & Talk Rally ให้ครบตามฐานกิจกรรมที่กำหนด
2. ให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นภายในกลุ่มเกี่ยวกับ Walk & Talk Rally ในแต่ละฐานกิจกรรม เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

ฐานที่ 1.....

ฐานที่ 2.....

ฐานที่ 3.....

ฐานที่ 4.....

ฐานที่ 5.....

ฐานที่ 6.....

ฐานที่ 7.....

ฐานที่ 8.....

ฐานที่ 9.....

ฐานที่ 10.....

3. วิทยากรสรุปบทเรียนแต่ละฐานกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่กิจกรรม Walk & Talk Rally ในการแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
4. ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม Walk & Talk Rally ตามแบบบันทึกการเรียนรู้รายบุคคล

แบบบันทึกผลการเรียนรู้รายบุคคล

กิจกรรม Walk & Talk Rally

คำชี้แจง ให้ผู้เข้าอบรมบันทึกผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม Walk & Talk Rally ต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล

กศน. อำเภอ..... กศน. จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หัวเรื่อง/กิจกรรม	องค์ความรู้ที่ได้รับ	การนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
กิจกรรม Walk & Talk Rally		
ฐานที่ 1.....		
ฐานที่ 2.....		
ฐานที่ 3.....		
ฐานที่ 4.....		
ฐานที่ 5.....		
ฐานที่ 6.....		
ฐานที่ 7.....		
ฐานที่ 8.....		
ฐานที่ 9.....		
ฐานที่ 10.....		

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

.....

เกณฑ์การให้คะแนน โดยพิจารณาจาก

1. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม Walk & Talk Rally
 1 คะแนน/1 ฐานกิจกรรม รวม 10 คะแนน
2. สามารถเขียนองค์ความรู้ที่ได้รับไปจากการเข้าร่วมกิจกรรม Walk & Talk Rally ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
 1 คะแนน/1 กิจกรรม รวม 10 คะแนน

เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการเข้ารับฝึกอบรม (Rubrics)

ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน		
	0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน
1. ความตั้งใจ กระตือรือร้นในการ ฝึกอบรม	ไม่มีความสนใจในการเข้าร่วม กิจกรรมของการอบรมตลอด ระยะเวลาการฝึกอบรม	มีความสนใจบางครั้ง ในการเข้าร่วมกิจกรรมของ การอบรมตลอด ระยะเวลาการฝึกอบรม	มีความสนใจสม่ำเสมอในการ เข้าร่วมกิจกรรมของการอบรม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
2. ความตรงต่อเวลา	ไม่มีความตรงต่อเวลา เมื่อมีการนัดหมายเกี่ยวกับ ฝึกอบรม ตลอดระยะเวลา การฝึกอบรม	มีความตรงต่อเวลา เมื่อมีการนัดหมาย เกี่ยวกับฝึกอบรม เกินกว่า 5 - 10 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการ ฝึกอบรม	มีความตรงต่อเวลาเมื่อมีการ นัดหมายเกี่ยวกับฝึกอบรม เกินกว่า 10 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาการฝึกอบรม
3. การมีส่วนร่วมและ การรับฟังความคิดเห็น	ไม่มีส่วนร่วมในการทำงาน และไม่รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	มีส่วนร่วมในการทำงาน แต่ไม่รับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	รับฟังความคิดเห็นมีส่วนร่วม ในการทำงานและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น
4. การให้ความร่วมมือ	ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงตลอด ระยะเวลาการฝึกอบรม	ปฏิบัติตามข้อตกลงตลอด ระยะเวลาการฝึกอบรม โดยมีการดักเตือน บางครั้ง	ปฏิบัติตามข้อตกลงตลอด ระยะเวลาการฝึกอบรม โดยไม่มีการดักเตือน
5. การแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ไม่มีการแสดงความคิดเห็น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดระยะเวลาการ ฝึกอบรม หรือแสดงความคิดเห็น น้อยกว่า 5 ครั้ง	มีการแสดงความคิดเห็น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดระยะเวลา การฝึกอบรม เกินกว่า 5 - 10 ครั้ง	มีการแสดงความคิดเห็น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม เกินกว่า 10 ครั้ง หรืออย่าง สม่ำเสมอ

แบบทดสอบ

แผนการจัดอบรมที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

ชื่อ – สกุล

กศน. อำเภอ..... กศน. จังหวัด.....

คำชี้แจง ให้ผู้รับการเข้าอบรมตอบคำถามต่อไปนี้ พร้อมอธิบายพอสังเขป โดยกำหนดให้คะแนน

ข้อละ 1 คะแนน

1. หลักการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (IBE)

.....

.....

.....

2. สี่เสาหลักของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (VIPS)

.....

.....

.....

3. การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ตามหลัก DIPS

.....

.....

.....

4. WIN WIN English หมายถึงอะไร

.....

.....

.....

5. หลักการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 6 อ. ประกอบด้วยอะไรบ้าง จงอธิบาย

6. How to learn and practice English natural?

7. พีระมิดของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (The English Pyramid)

8. จิตวิทยาสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล

9. หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Aspire to Inspire)

10. เทคนิค วิธีการใช้เกมการแข่งขัน เกมโชว์ ทอล์คโชว์ คลิปภาพยนตร์ เพลง ฯลฯ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มีอะไรบ้าง จงอธิบาย พร้อมยกตัวอย่าง อย่างน้อย 3 กิจกรรม

แบบสรุปคะแนนแผนการจัดอบรมที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล
(คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ที่	ชื่อ-สกุล	ผลการวัดและประเมินผลแผนการจัดอบรมที่ 3					ข คะแนนที่ได้ (25 คะแนน) $\frac{\text{ก} \times 2}{52}$
		แบบบันทึก 1 (12 คะแนน)	แบบบันทึก 2 (20 คะแนน)	แบบสังเกต พฤติกรรม (10 คะแนน)	แบบทดสอบ (10 คะแนน)	รวม (ก) (52 คะแนน)	

เกณฑ์การประเมินผลการจัดอบรม

คะแนน

ระหว่าง 16 – 20

ระหว่าง 11 - 15

ระหว่าง 6 - 10

ระหว่าง 0 - 5

ระดับคุณภาพ

ดีมาก

ดี

ปานกลาง

น้อย

หมายเหตุ

วิทยากร หรือ ผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้
 เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

แผนการจัดอบรมที่ 4 การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ PLC

จำนวน 8 ชั่วโมง (ทฤษฎี 3 – ปฏิบัติ 5)

คำอธิบายรายวิชา

พัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ โดยการใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) สู่การปฏิบัติในรูปแบบการสาธิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) และตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายและความสำคัญของ PLC
2. เป้าหมายการจัดการเรียนรู้ด้วย PLC
3. กระบวนการ PLC
 - ขั้นตอนที่ 1 รวมกลุ่ม
 - ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์/สิ่งที่ต้องการพัฒนา
 - ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรม/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเด็นในขั้นตอนที่ 2
 - ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรมในห้องเรียนจริง
 - ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล/สะท้อนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรมและเผยแพร่
 - ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้ บรรลุตามเป้าหมายต้องการพัฒนาเพียงใด

ลักษณะการจัดกิจกรรม

การบรรยาย การศึกษาใบความรู้ การชมวีดิทัศน์ การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานการปฏิบัติ

การจัดกิจกรรม

1. นำเข้าสู่บทเรียน
2. วิทยากรใช้คำถามนำ เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และเป้าหมายของ PLC
3. วิทยากรสรุปความคิดรวบยอดจากคำตอบของผู้เข้ารับการอบรม
4. วิทยากรบรรยาย เรื่อง ความหมาย ความสำคัญ และเป้าหมายของ PLC
5. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมออกเป็น 10 กลุ่ม กลุ่มละ 5 คน เพื่อเรียนรู้กระบวนการ PLC จากวีดิทัศน์ จากนั้นวิทยากรให้แต่ละกลุ่มวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาของวีดิทัศน์ และนำเสนอจำนวน 3 กลุ่ม กลุ่มละ 5 นาที
6. วิทยากรสรุปกระบวนการในการทำ PLC
7. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มละ 5 คน ให้แต่ละกลุ่มปฏิบัติกระบวนการ PLC ตามขั้นตอนในใบงานกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบ Active Learning เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบความรู้
2. ใบงาน
3. แบบบันทึกกิจกรรม
4. วีดิทัศน์/คลิปวิดีโอ
5. คอมพิวเตอร์/มือถือ/แท็บเล็ต

การวัดและประเมินผล

1. แบบทดสอบ
2. แบบบันทึกกิจกรรม
2. ผลงาน ชิ้นงาน (Logbook และแผนการจัดการเรียนรู้)
3. แบบวัดเจตคติ
4. แบบสรุปผลคะแนน

การจัดกระบวนการเรียนรู้

เรื่อง	วัตถุประสงค์	การจัดกระบวนการเรียนรู้	เวลา (นาที)	สื่อ	วัดและประเมินผล
1.ความหมาย ความสำคัญ และเป้าหมายของ PLC	มีความรู้ ความเข้าใจใน ความหมาย ความสำคัญ และเป้าหมายของ PLC	- นำเข้าสู่บทเรียน - ใช้คำถามนำ เกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ และเป้าหมายของ PLC - บรรยายสรุป	30	Power point	สอบถาม
2. กระบวนการ PLC	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อ PLC และสามารถ นำกระบวนการ PLC ไป ประยุกต์ใช้ในการ จัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรม กลุ่มละ 5 คน	10	-	1. แบบประเมินผลงาน (รายกลุ่ม) 2. แบบสังเกตพฤติกรรม (รายบุคคล) 3. แบบวัดเจตคติ (รายบุคคล)
		- ให้ผู้เข้าอบรมชมคลิป 1 แล้วสรุปขั้นตอน PLC	20	คลิปที่ 1 https://bit.ly/3fadYg3	
		- ให้ผู้เข้าอบรมชมคลิป 2 แล้วสรุปขั้นตอน	20	คลิปที่ 2 https://bit.ly/3rH4VrZ	
		- ผู้เข้ารับการอบรมนำข้อมูลจากการชมคลิป 1, 2 มาสรุปร่วมกัน	20	-	
		- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอกระบวนการ (3 กลุ่มๆ ละ 5 นาที)	15	-	
		- วิเคราะห์สรุป เนื้อหาจากผู้แทนกลุ่มนำเสนอ	5	-	
		- วิเคราะห์บรรยายสรุปตามใบความรู้	30	- Power Point - ใบงาน	
		- วิเคราะห์ชี้แจงใบงานและมอบหมายให้ผู้เข้ารับการอบรมทำใบงาน	15	-	

ใบความรู้

เรื่อง ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

(แผนการจัดอบรมที่ 4)

1. ความหมายของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หมายถึง การรวมตัว ร่วมมือร่วมใจ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษาบนพื้นฐานความสัมพันธ์แบบ กัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้ที่มีครูเป็น ผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารเป็นผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ เปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงาน ร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

2. ความสำคัญของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีพัฒนาการมาจากกลยุทธ์ระดับองค์กรที่มุ่งเน้นให้องค์กรมีการปรับตัวต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วโดยเริ่มพัฒนาจากแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และปรับประยุกต์ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและการเรียนรู้ร่วมกันในทางวิชาชีพที่มีหน่วยงาน สำคัญ คือความรับผิดชอบการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกันเป็นสำคัญจากการศึกษาหลายโรงเรียนในประเทศ สหรัฐอเมริกาดำเนินการในรูปแบบ PLC พบว่าเกิดผลดีทางวิชาชีพครู และผู้เรียนที่มุ่งพัฒนาการของผู้เรียนเป็น สำคัญ มีผลสรุปใน 2 ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ 1 ผลดีต่อครูผู้สอน คือ เพิ่มความรู้สึกร่วมกันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมาย โดยอาศัยความร่วมมือจากทีมการเรียนรู้

ประเด็นที่ 2 ผลดีต่อผู้เรียน คือ เพิ่มศักยภาพจากการเรียนรู้ตามความสนใจ สามารถลดอัตราการตกต่ำชั้นและจำนวนชั้นเรียนที่ชะลอการจัดการเรียนรู้ให้น้อยลง

3. เป้าหมายของการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3.1 เพื่อสร้างการเรียนรู้ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

3.2 เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงโดยเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงของครู พัฒนาศักยภาพครูด้วยการ พัฒนาผู้เรียน ตลอดจนเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานของครูที่มีผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.3 เพื่อสร้างการทำงานร่วมกันของครูแบบกัลยาณมิตร ร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายในการ พัฒนาผู้เรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และร่วมมือกันพัฒนาวิธีการทำงานของครู

4. องค์ประกอบสำคัญของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

4.1 ต้องมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน หมายถึง มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การพัฒนาการเรียนการสอน สู่คุณภาพผู้เรียน

4.2 ร่วมแรง ร่วมใจ และร่วมมือ หมายถึง ต้องเปิดใจ รับฟัง เสนอวิธีการ นำสู่การปฏิบัติและประเมินร่วมกัน เปิดใจ (Open) รับและให้ (Care and Share)

4.3 ภาวะผู้นำร่วม หมายถึง การทำ PLC ต้องมีผู้นำและผู้ตามในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.4 กัลยาณมิตร หมายถึง เป็นเพื่อนร่วมวิชาชีพ เต็มเต็มส่วนที่ขาดของแต่ละคน

4.5 ต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง ต้องเน้นการทำงานที่เปิดโอกาสการทำงานที่ช่วยเหลือกันมากกว่าการสั่งการ มีชั่วโมงพูดคุย

4.6 การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง การเรียนรู้การปฏิบัติงานและตรงกับภาระงานคือการสอน สู่คุณภาพผู้เรียน

5. เทคนิคที่จำเป็นในการเสริมกระบวนการ PLC

5.1 ทักษะการฟัง

5.2 เรื่องเล่าเร้าพลัง

5.3 การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา

5.4 ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (After Action Review: AAR)

5.5 ระดับการพัฒนาของผู้เรียน

5.6 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology

ICT: ICT)

ใบความรู้

เรื่อง การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้โดยกระบวนการ PLC ในสถานศึกษา (แผนการจัดอบรมที่ 4)

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในสถานศึกษา มีลำดับขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รวมกลุ่ม PLC และขอจัดตั้งกลุ่ม PLC

1.1 การรวมกลุ่ม PLC และขอจัดตั้งกลุ่ม PLC คือ การรวมตัวกันของครูนักการศึกษาหรือผู้บริหาร ความสนใจ มีความคิดในแนวทางเดียวกันพร้อมจะรวมพลังแก้ปัญหาคุณภาพผู้เรียน

แนวทางการรวมตัวกันของครู มี 4 แบบ ดังนี้

แบบที่หนึ่ง ครูจากกลุ่มสาระการสอนเดียวกันอยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน

แบบที่สอง ครูมาจากกลุ่มสาระการสอนต่างกัน สอนระดับเดียวกัน อยู่ในสถานศึกษาเดียวกัน

แบบที่สาม ครูมาจากสถานศึกษาที่แตกต่างกัน ตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปรวมทีม PLC ทำให้การติดต่อสื่อสาร อาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นสื่อกลาง

แบบที่สี่ ครูมาจากกลุ่มสาระการสอนแตกต่างหลากหลายแต่สอนระดับเดียวกัน และอาจมาจากหลากหลายสถานศึกษาการติดต่อสื่อสารอาจต้องใช้การสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นสื่อกลาง

บทบาทของบุคคลในการทำ PLC

เมื่อครูและผู้เกี่ยวข้องรวมกลุ่มกันได้แล้วจึงประชุมเพื่อเลือกสมาชิกกลุ่มคนใดคนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการความสะดวกให้เป็นผู้รู้ดำเนินการในการประชุมกลุ่ม ดังนั้นบทบาทของบุคคลในการเข้า PLC จึงประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการความสะดวก มีบทบาท ดังนี้
 - รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก
 - ควบคุมประเด็นการพูดคุย
 - ยั่วให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น
2. สมาชิก คือครู และผู้เกี่ยวข้องทุกคนในกลุ่ม มีบทบาทดังนี้
 - เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
 - ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาข้อมูลเพิ่มเติม
 - บันทึก Logbook (ทุกคน) ตามประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนา

1.2 การจัดตั้งกลุ่ม เมื่อครูและผู้เกี่ยวข้องรวมกลุ่มประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่อง PLC และกำหนดบทบาทของสมาชิกกลุ่มแล้ว จึงจัดตั้งกลุ่มโดยจัดทำบันทึกเสนอขอจัดตั้งกลุ่มต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

- ระบุปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน/การทำงานของครู ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น ว่าเกิดขึ้นจากสาเหตุที่เกิดขึ้นโดยมีปัจจัยใดเข้ามาเกี่ยวข้อง มีแนวโน้มของปัญหาอย่างไร และมีผลกระทบใดที่จะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 ระดมความคิด เพื่อนำเสนอวิธีแก้ปัญหา

ระดมความคิดเพื่อหาวิธีแก้ปัญหาโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การนำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือข้อค้นพบจากการวิจัย ดำเนินการอภิปรายร่วมกันแล้วสรุปวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 4 ทดลองใช้วิธีแก้ปัญหา

นำข้อสรุปจากการระดมความคิดเห็นในขั้นตอนที่ 3 มาทดลองใช้หรือมาทดลองจัดกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ สมาชิกกลุ่มต้องร่วมกันสังเกตและรวบรวมข้อมูลการทดลองใช้ ซึ่งอาจจะเป็นการทดลองใช้ซึ่งอาจจะเป็นการทดลองใช้ภายในกลุ่มหรือทดลองใช้ในห้องเรียนก็ได้

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล สะท้อนการจัดการเรียนรู้

การประเมินผล สะท้อนการจัดการเรียนรู้ เป็นการสืบเสาะ สรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา (Debrief) ซึ่ง สมาชิกกลุ่มการเรียนรู้จะต้องมารวมตัวกันสืบเสาะ ตั้งคำถามสะท้อนความคิดต่อผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 โดยมุ่งตอบคำถาม อย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

- 1) ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดพฤติกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเท่าใด
- 2) รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเหล่านั้นเกิดการเรียนรู้ และ/หรือมีพฤติกรรมบรรลุตามเป้าหมายนั้นแล้ว
- 3) ผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนรู้และยังไม่บรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมาย จะทำอย่างไรกับผู้เรียนกลุ่มนี้ต่อไป
- 4) ผู้เรียนที่เกิดการเรียนรู้และบรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมายแล้ว จะทำอย่างไรต่อไปกับผู้เรียนกลุ่มนี้ สมาชิกของกลุ่มต้องร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ครูที่เป็นเจ้าภาพ หรือ Model Teacher สรุปผลการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นคำถาม ทั้ง 4 ข้อ รวมถึงสิ่งที่เป็นแนวการปฏิบัติที่ดี และสิ่งที่เป็นที่ควรได้รับการพัฒนาในโอกาสต่อไป

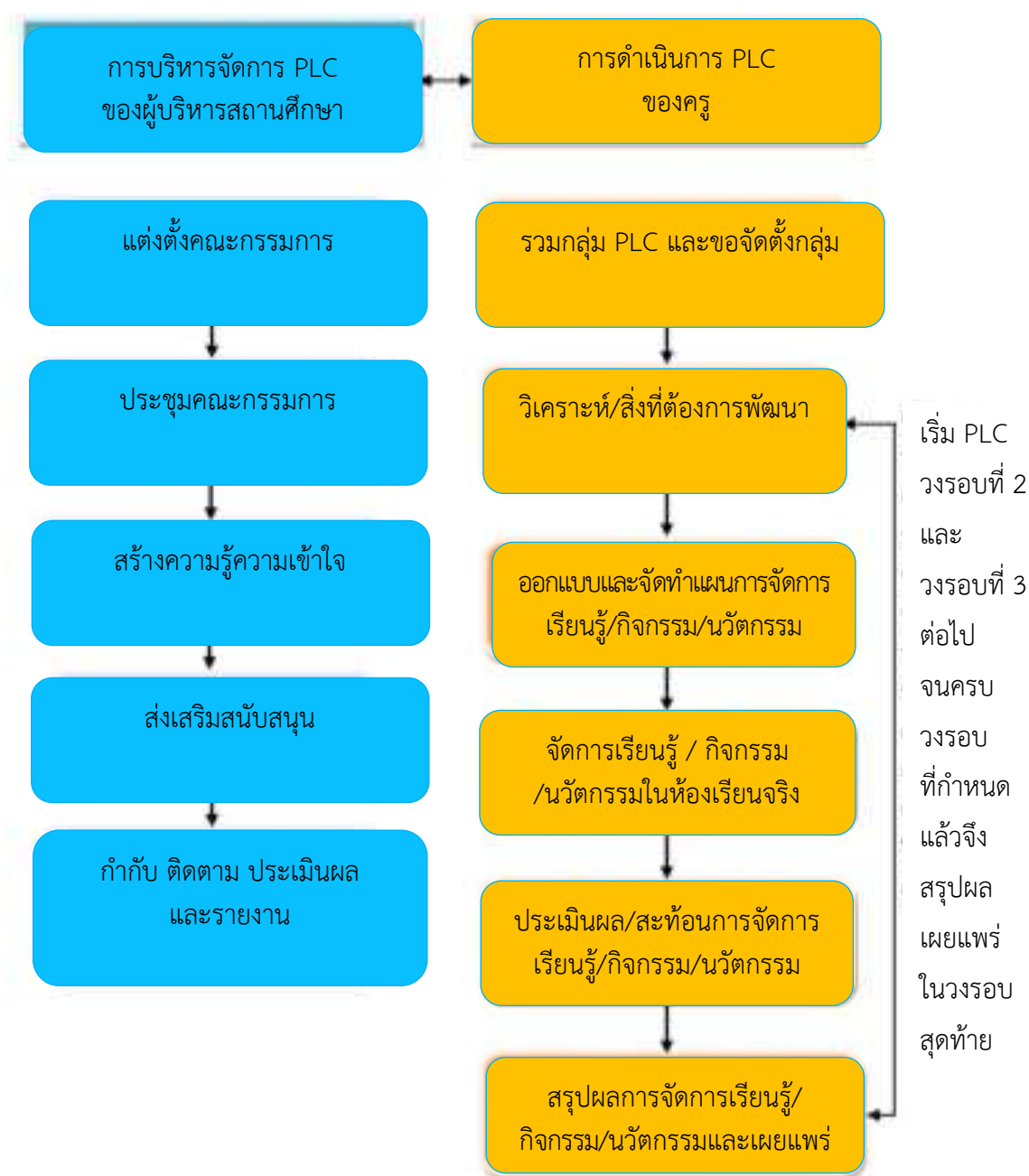
ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม/เผยแพร่

อภิปรายผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองใช้นำเสนอผลการสังเกตการจัดกระบวนการเรียนรู้และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงสรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน/การทำงาน แล้วทำการแบ่งปันประสบการณ์กับชุมชน PLC อื่น

การสรุปผลเรียนรู้จากการปฏิบัติการนำสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ต่อไปครูที่เป็น Model Teacher การจัดการเรียนรู้ จะต้องนำผลสรุปที่ได้รวบรวม บันทึกผลไว้ให้เรียบร้อยอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการดำเนินการอย่างน้อย 2 เป้าหมาย คือ

เป้าหมายที่ 1 บันทึกผลการจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาการของการพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนบรรลุเป้าหมาย (Goal) ที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันหรืออาจกล่าวอีกนัยหนึ่งว่ากว่าจะสามารถพัฒนาลูกศิษย์ให้บรรลุตามพฤติกรรมเป้าหมายได้นั้นมีบทเรียนที่ได้เรียนรู้ร่วมกันอย่างไรบ้าง ส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และถือเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพมาก

เป้าหมายที่ 2 บันทึกผลที่ได้จากการสรุปจะต้องนำไปสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ ซึ่งเชื่อมั่นว่า การจัดการเรียนรู้ จะมีคุณภาพต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิมโดยจะมีการเริ่มดำเนินการวงรอบใหม่ของการจัดกิจกรรมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ร่วมกัน ในรอบที่ 2 รอบที่ 3 และรอบต่อ ๆ ไป



แผนภาพที่ 11 กระบวนการ PLC ในสถานศึกษามีลำดับขั้นตอนการดำเนินการ

ใบงาน

กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบ Active Learning

(แผนการจัดอบรมที่ 4)

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมออกเป็น 10 กลุ่ม ๆ ละ 5 คน แต่ละกลุ่มดำเนินการดังนี้

1. จัดตั้งกลุ่มจากนั้นแบ่งบทบาทหน้าที่

1.1 ผู้อำนวยการความสะดวก ทำหน้าที่กระตุ้นให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และควบคุมประเด็นการพูดคุย

คิดเห็น และควบคุมประเด็นการพูดคุย

2.2 สมาชิกกลุ่ม มีหน้าที่ให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล (Log book) ทุกคน เมื่อจัดตั้งกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกในแบบบันทึก 1

2. ร่วมกันวิเคราะห์/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

2.1 ผู้อำนวยการความสะดวกและสมาชิกกลุ่มสร้างความเข้าใจร่วมกันทั้งวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่ม PLC ในครั้งนี้ คือการจัดทำหรือคัดเลือกแผนการเรียนรู้ 1 แผน โดยใช้องค์ความรู้และกิจกรรมจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 – 3 มาเป็นข้อมูลในการจัดทำ หรือคัดเลือกแผน 1 แผน

2.2 ให้ผู้อำนวยการสะดวกนำการประชุมกลุ่ม โดยให้สมาชิกในกลุ่มนำเสนอแผนของตนเอง เพื่อที่จะพิจารณาลั่นกรอง บูรณาการ และคัดเลือกข้อมูลที่สมาชิกนำเสนอมาจัดทำแผนการเรียนรู้ให้ได้ 1 แผน เพื่อนำไปเสนอใน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 และบันทึกในแบบบันทึก 2

3. ร่วมกันออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยนำกระบวนการ PLC ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดทำสื่อ แบบวัดและประเมินให้ครบตามขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ความรู้ที่ได้รับการอบรมมาแล้วจากจากแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 – 3 และบันทึกเพิ่มเติมในแบบบันทึก 2 พร้อมทั้งส่งแผนการจัดการเรียนรู้

4. จัดการเรียนรู้ในห้องเรียน โดยแต่ละกลุ่มอาจซักซ้อมการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่ได้จัดทำขึ้นจากขั้นตอนที่ 3 โดยมีสมาชิกคนหนึ่งเป็นผู้จัดการเรียนรู้ สมาชิกที่เหลือเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ขั้นตอนนี้เป็นการทดลองก่อนการนำเสนอจริงในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 เมื่อซักซ้อมการจัดการเรียนรู้แล้ว สมาชิกกลุ่มอาจพบว่าแผนที่จัดทำขึ้นดีแล้วพร้อมนำไปใช้จริง หรือต้องปรับปรุงบางประเด็นที่ให้กลุ่มทำการปรับปรุงแผนก่อนนำไปใช้จริง

5. ประเมินผล สะท้อนการจัดการเรียนรู้ โดยเป็นการสืบเสาะ สรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา (Debrief) ซึ่งสมาชิกกลุ่มการเรียนรู้จะต้องมารวมตัวกันสืบเสาะ ตั้งคำถาม สะท้อนความคิดต่อผลการจัดการเรียนรู้ โดยมุ่งตอบคำถาม อย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

5.1 ผู้เรียนได้เรียนรู้และเกิดพฤติกรรมตามเป้าหมายที่ตั้งไว้มากน้อยเท่าใด

5.2 รู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเหล่านั้นเกิดการเรียนรู้ และ/หรือมีพฤติกรรมบรรลุตามเป้าหมายนั้นแล้ว

5.3 ผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนรู้และยังไม่บรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมายจะอย่างไรกับผู้เรียนกลุ่มนี้ต่อไป

5.4 ผู้เรียนที่เกิดการเรียนรู้และบรรลุพฤติกรรมตามเป้าหมายแล้ว จะอย่างไรต่อไปกับผู้เรียนกลุ่มนี้ สมาชิกของกลุ่มต้องร่วมกันแสดงความคิดเห็นเพื่อให้ครูที่เป็นเจ้าภาพ หรือ Model Teacher สรุปผลการจัดการเรียนรู้ที่ตอบคำถาม ทั้ง 4 ประเด็น รวมถึงสิ่งที่เป็แนวการปฏิบัติที่ดีและสิ่งที่เป็จุดอ่อนที่ควรได้รับการปรับปรุงในโอกาสต่อไป

6. สรุปผลการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม/เผยแพร่

6.1 อภิปรายผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองใช้ นำเสนอผลการสังเกตการสอน และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงสรุปผลวิธีการแก้ปัญหาที่ให้ผลดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน/การทำงาน แล้วทำการแบ่งปันประสบการณ์กับชุมชน PLC อื่น

6.2 สรุปผลการเรียนรู้จากการปฏิบัติจะนำไปสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ต่อไป ครูที่เป็น Model Teacher การจัดการเรียนรู้จะต้องนำผลสรุปที่ได้รวบรวมบันทึกผลไว้ให้เรียบร้อยอย่างเป็นทางการ โดยจะมีการดำเนินการอย่างน้อย 2 เป้าหมาย คือ

1) บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ไว้เพื่อเป็นพัฒนาการของการจัดการเรียนรู้สู่เป้าหมาย (Goal) ที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน เพื่อสะท้อนว่ากว่าจะสามารถพัฒนาลูกศิษย์ให้บรรลุตามพฤติกรรมเป้าหมายได้นั้นมีบทเรียนที่ได้เรียนรู้ร่วมกันอย่างไรบ้าง ส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และถือเป็นงานวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพมาก

2) บันทึกผลที่ได้จากการสรุปที่จะต้องนำไปสู่การวางแผนการจัดการเรียนรู้รอบใหม่ ซึ่งเชื่อมั่นว่า การจัดการเรียนรู้จะมีคุณภาพต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม โดยจะมีการเริ่มดำเนินการรวงรอบใหม่ของการจัดกิจกรรมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ร่วมกัน ในรอบที่ 2 รอบที่ 3 และรอบต่อไป

แบบขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กลุ่มที่

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ วิชา.....
 2. ผู้อำนวยการความสะดวก.....
 3. สมาชิกกลุ่ม
 - 3.1.....
 - 3.2.....
 - 3.3.....
 - 3.4.....
 4. สถานที่ประชุมกลุ่ม ห้อง.....
 5. วัน เวลา ประชุมกลุ่ม วัน..... เวลา.....
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ครู.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

แบบบันทึก 1

แบบบันทึกการค้นหาคำปัญหา/นวัตกรรม/ความต้องการ (การพัฒนาหรือคัดเลือกแผนการเรียนรู้)
(แผนการจัดอบรมที่ 4)

กลุ่มที่.....

วันที่..... สถานที่.....

เวลาเริ่ม.....น. เวลาสิ้นสุด.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม..... คน

ขั้นตอนที่ 1 รวมกลุ่ม PLC และขอจัดตั้งกลุ่ม

1.สมาชิก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน้าที่	บทบาทใน PLC
1			
2			
3			
4			
5			

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์/สิ่งที่ต้องการพัฒนา

2. ประเด็นการคัดเลือกแผนการเรียนรู้

[illegible]

3. แผนการเรียนรู้ของสมาชิก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หัวข้อการจัดการเรียนรู้/ปัญหา
1		
2		
3		
4		
5		

4. ผลการคัดเลือกหัวข้อการจัดการเรียนรู้/ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกกลุ่ม PLC
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อละ 1 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | | |
|--|---|-------|
| 3. มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1 | คะแนน |
| 4. มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม | 1 | คะแนน |
| 5. มีการกำหนดประเด็นการพิจารณาในการเลือกแผน | 1 | คะแนน |
| 6. สมาชิกทุกคนนำเสนอแผน | 1 | คะแนน |
| 7. ได้ข้อสรุปหัวข้อในการจัดทำแผน | 1 | คะแนน |

แบบบันทึก 2

บันทึกชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

(แผนการจัดอบรมที่ 4)

กลุ่มที่.....

ชื่อกิจกรรม.....

จำนวนสมาชิก.....คน ครั้งที่ วันที่.....

จำนวนชั่วโมง.....ชั่วโมง เวลา

ประเด็น.....

สาเหตุ.....

รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (โปรดระบุวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Active Based Learning) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Based Learning) การเรียนรู้เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรม
กิจกรรมที่ทำ

ขั้นตอนการเรียนรู้	ประเด็น
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน	
ขั้นสอน	
ขั้นสรุป	

ผลที่ได้จากกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	สื่อ	การวัดผล
ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน			
ขั้นสอน			
ขั้นสรุป			

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรมในห้องเรียนจริง

ให้แต่ละกลุ่มส่งแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านกระบวนการ PLC แล้ว พร้อมทั้งนำเสนอใน Module 5

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล/สะท้อนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม

บันทึกผลการซักซ้อมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้/กิจกรรม/นวัตกรรมและเผยแพร่

จากการนำเสนอใน Module 5 แล้ว ท่านมีข้อสรุปการจัดการเรียนรู้ตามแผนได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ
1			
2			
3			
4			
5			

ลงชื่อ..... ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองบันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อละ 1 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. มีการกำหนดประเด็นปัญหาและสาเหตุ | 1 | คะแนน |
| 2. มีการบูรณาการวิธีการจัดการเรียนรู้ | 1 | คะแนน |
| 3. มีการกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้ | 1 | คะแนน |
| 4. มีการบูรณาการในการใช้สื่อ | 1 | คะแนน |
| 5. มีการบูรณาการในการวัดและประเมินผล | 1 | คะแนน |
| 6. มีแผนการจัดการเรียนรู้ | 1 | คะแนน |
| 7. มีแผนมีความสอดคล้องกับปัญหา | 1 | คะแนน |
| 8. มีการนำไปทดลองใช้ | 1 | คะแนน |
| 9. มีการสรุปผลการจัดการเรียนรู้และปรับแผน | 1 | คะแนน |
| 10. มีแบบบันทึก Logbook | 1 | คะแนน |

แบบบันทึกพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Log Book) ในการจัดทำแผนการเรียนรู้ (แผนการจัดอบรมที่ 4)

ชื่อ..... สกุล.....

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมบันทึกรายละเอียดการมีส่วนร่วมในแต่ละขั้นตอน (รายบุคคล)

ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งกลุ่ม

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 4 จัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินผล

.....

.....

.....

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

ข้อละ 1 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1. มีการบันทึกข้อมูลตรงตามประเด็นในแต่ละขั้นตอนครบทุกขั้นตอน 1 คะแนน
2. มีการบันทึกข้อสรุปของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการวิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา 1 คะแนน
3. มีการบันทึกข้อสรุปของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการออกแบบและ
จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 1 คะแนน
4. มีบันทึกข้อสรุปของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ และประเมินผล 1 คะแนน
5. มีบันทึกข้อสรุปของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสรุปผลการจัดการเรียนรู้ 1 คะแนน

แบบวัดเจตคติต่อกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
(แผนการจัดอบรมที่ 4)

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการอบรมทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

☐


บอกน้อยว่าชอบตรงไหน...

.....

.....

.....

.....

.....

☐


คืออะไรอะ...

.....

.....

.....

.....

.....

☐


ทำไมละ..บอกน้อยสิ

.....

.....

.....

.....

.....

แบบทดสอบ (แผนการจัดอบรมที่ 4)

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ มีจำนวน 10 ข้อ ๆ ละ 4 ตัวเลือก คะแนนเต็ม 10 คะแนน
2. ให้ผู้เข้าอบรมเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด จำนวน 1 ตัวเลือก แล้วทำเครื่องหมายกากบาทลงในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ ภายในเวลา 10 นาที

1. PLC ทางการศึกษาย่อมาจากอะไร
 - ก. Professional Learning Community
 - ข. Practice Learning Class
 - ค. Practice Learning Community
 - ง. People Learning Community
2. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC
 - ก. การทำงานร่วมกันแบบทีมการเรียนรู้
 - ข. เป็นการรวมกลุ่มกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา
 - ค. มีเป้าหมายร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
 - ง. มีขั้นตอนการทำงานร่วมกันที่หลากหลายเพื่อให้ถูกต้องเหมาะสม
3. ข้อใดเกี่ยวข้องกับวงจรของ PLC ทางศึกษาน้อยที่สุด
 - ก. ระบุความต้องการของผู้เรียน
 - ข. ครูร่วมกันวางแผนการเรียนรู้
 - ค. ตรวจสอบแผนและกระบวนการ
 - ง. ปรับปรุงแก้ไขบนพื้นฐานของตัวบทกฎหมาย
4. ข้อใดไม่ใช่แนวทางของ "ชุมชนแห่งการเรียนรู้"
 - ก. สังคมหรือกลุ่มคนที่เห็นคุณค่าของการเรียนรู้
 - ข. สิ่งแวดล้อมแห่งการเรียนรู้
 - ค. ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ครู บุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา
 - ง. การพัฒนาอย่างมีจุดมุ่งหมายเฉพาะ

5. ข้อใดไม่ใช่การรวมกันของสมาชิกชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพทางการศึกษา
- ครูจากระดับเดียวกันและกลุ่มสาระเดียวกัน
 - ครูจากต่างระดับและต่างกลุ่มกลุ่มสาระกัน
 - ครูมาจากสถานศึกษาที่ต่างกัน
 - ผู้บริหารมาจากสถานศึกษาที่ต่างกัน
6. แนวทางที่สำคัญที่สุดในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพคือข้อใด
- การรวมกลุ่ม
 - เป้าหมาย
 - การสะท้อนผลการปฏิบัติ
 - การตัดสินใจ
7. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะสำคัญที่ทำให้เกิด PLC
- ความรับผิดชอบ
 - การสืบสานวัฒนธรรม
 - ความร่วมมือ
 - ความสัมพันธ์ของบุคลากร
8. ข้อใดเรียงลำดับกระบวนการ PLC ถูกต้อง
- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| A. รวมกลุ่มและขอจัดตั้งกลุ่ม | B. ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ |
| C. สรุปผล | D. ประเมินผล |
| E. วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการพัฒนา | F. จัดการเรียนรู้ |
- A B E F D C
 - E A B F D C
 - A E B F D C
 - E A B C F D
9. ในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการ PLC ต้องจัดทำอะไรทุกครั้ง
- สรุปผลแต่ละขั้นตอนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - เผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ทุกคนทราบ
 - แก้ไขบันทึก Logbook ของขั้นตอนก่อนหน้าที่ได้ทำไป
 - บันทึก Logbook เป็นรายบุคคล

10. ผู้อำนวยการความสะดวก มีหน้าที่อะไรในกลุ่ม

ก. ควบคุมประเด็นการสนทนา

ข. หาข้อมูลเพิ่มเติม

ค. บันทึก Logbook

ง. คัดเลือกประเด็นปัญหา

กระดาษคำตอบแบบทดสอบ

ชื่อ - สกุล _____ วันที่ _____

ตำแหน่ง _____

กศน.อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

ข้อที่	ก	ข	ค	ง
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

เฉลยคำตอบ

1. ก
2. ง
3. ง
4. ง
5. ง
6. ก
7. ข
8. ค
9. ง
10. ก

แบบสรุปคะแนนแผนการจัดการจัดอบรมที่ 4
การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning
โดยใช้กระบวนการ PLC (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ที่	ชื่อ-สกุล	การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4					เจตคติ		
		แบบทดสอบ (5 คะแนน)	แบบบันทึก 1 (5 คะแนน)	แบบบันทึก 2 (5 คะแนน)	Log Book (5 คะแนน)	รวม (20 คะแนน)	ชอบ	เฉยๆ	ไม่ ชอบ
						รวม			

คะแนนมาจากการประเมินของกลุ่ม
สมาชิกในกลุ่มมีคะแนนเท่ากัน

เกณฑ์การประเมินผลการจัดอบรม

คะแนน

ระหว่าง 16 – 20

ระหว่าง 11 - 15

ระหว่าง 6 - 10

ระหว่าง 0 - 5

ระดับคุณภาพ

ดีมาก

ดี

ปานกลาง

น้อย

หมายเหตุ

วิทยากร หรือ ผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้
 เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

แผนการจัดอบรมที่ 5 สาระ/หัวข้อเรื่อง การนำเสนอผลงานการออกแบบ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition

จำนวน 8 ชั่วโมง (ทฤษฎี 0 – ปฏิบัติ 8)

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ การถ่ายทอดองค์ความรู้ วิธีการจัดการเรียนรู้ สร้างเจตคติ และเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนหรือการออกแบบหรือพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล (Design or Development of Diverse Learning Approach in The Digital Age) เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบทางไกล การเรียนรู้แบบออนไลน์ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย เป็นต้น ให้สอดคล้องกับผู้เรียน สถานการณ์ในปัจจุบัน และมีความทันสมัย พร้อมทั้งสามารถชี้แนะ การเรียนรู้ (Coaching) เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แก่ผู้ร่วมวิชาชีพที่เป็นครู กศน. หรือ The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจต่อการประยุกต์การจัดการกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ
2. เพื่อพัฒนาทักษะการออกแบบและพัฒนาหรือพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล
3. เพื่อพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนและผู้ร่วมวิชาชีพ
4. เพื่อสร้างเจตคติที่ดี และเห็นความสำคัญในพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล

เนื้อหาสาระ

การนำเสนอผลงานการออกแบบ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition

ลักษณะการจัดกิจกรรม

การนำเสนอ การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม ผ่านการสาธิตและการประกวด

การจัดกิจกรรม

1. นำเสนอผลงานการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning พร้อมทั้ง สาคิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC นำเสนอผลงานด้วยการประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้กระบวนการ PLC
3. สรุปผลการอบรมตามหลักสูตรพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบงาน/ใบกิจกรรม
2. PowerPoint
3. วิดีทัศน์
4. คอมพิวเตอร์/มือถือ/แท็บเล็ต
5. เครื่องมือประเมิน

การวัดและประเมินผล

1. ผลงาน/ชิ้นงาน
2. การนำเสนอผลงาน

ใบงาน

การนำเสนอผลงานการออกแบบ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้และการประกวด

The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition

(แผนการจัดอบรมที่ 5)

1. ให้แบ่งกลุ่มตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนหน้า นำส่งแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning เป็นรายกลุ่มต่อวิทยากร (ส่วนที่ 1) (50 คะแนน)

2. การนำเสนอการสาธิตการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning และการประกวด The Best English Language Teacher (ส่วนที่ 2) โดยพิจารณาจากผู้เข้ารับการอบรมประเมินกันเอง และจากกรรมการ (150 คะแนน) พร้อมบันทึกคะแนนลงในส่วนที่ 2 ดังนี้

2.1 ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนจับสลากเพื่อจัดลำดับการแสดงสาธิต

2.2 การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ ภายในเวลา 30 นาที จากนั้นให้วิทยากรนำวิพากษ์การแสดงสาธิต ทั้งผู้เข้าร่วมอบรม และกรรมการผู้ประเมิน กลุ่มละ 5 นาที ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่	ช่วงเวลา	กลุ่มที่	หมายเหตุ
1	08.00 – 08.35 น.		
2	08.35 – 09.10 น.		
3	09.10 – 09.45 น.		
4	09.45 – 10.20 น.		
5	10.20 – 10.55 น.		
6	10.55 – 11.30 น.		
7	11.30 – 12.05 น.		
8	13.00 – 13.35 น.		
9	13.35 – 14.10 น.		
10	14.10 – 14.45 น.		
	14.45 – 15.30 น.		แลกเปลี่ยนเรียนรู้
	15.30 – 16.40 น.		วิทยากรสรุปบทเรียน

ส่วนที่ 1 : แบบประเมินสำหรับวิทยากรในการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้รายกลุ่ม
(แผนการจัดอบรมที่ 5)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สำหรับให้วิทยากร/กรรมการ ใช้ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ (ชิ้นงาน)
ของผู้เข้ารับการอบรมเป็นรายกลุ่ม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน ข้อละ 5 คะแนน	คะแนนที่ได้
ด้านที่ 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21		
1	หัวข้อเรื่องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และเนื้อหาสาระ	
2	จุดประสงค์การเรียนรู้ความชัดเจน ครอบคลุม ทั้งเชิงพฤติกรรม และ สามารถวัดผลได้	
3	เนื้อหาสาระครบถ้วน สื่อความได้ถูกต้อง ตรงประเด็น และเข้าใจง่าย	
4	กำหนดเวลาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีความเหมาะสมกับขอบข่ายเนื้อหา สาระ	
5	กระบวนการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้อง ตามกระบวนการเรียนรู้	
6	สื่อการจัดการเรียนรู้ การนำเสนอไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับหัวข้อเรื่องที่ กำหนด	
7	การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ มีความถูกต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และหัวข้อเรื่องที่สอน	
8	การปรับปรุงแผนการเรียนรู้	
ด้านที่ 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning		
1	การนำเข้าสู่บทเรียน มีความน่าสนใจ ตรงตามหัวข้อที่กำหนด	
2	รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning สอดคล้องตามหัวข้อ เรื่อง ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน	
3	การแบ่งกลุ่ม ปฏิสัมพันธ์ภายในกลุ่ม ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม	

ที่	รายการประเมิน ข้อละ 5 คะแนน	คะแนนที่ได้
4	กิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม	
5	กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ใช้หลักการทำงานตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA	
6	การเชื่อมโยงความรู้ มีการประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปสู่การไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้	
7	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสะท้อนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โดยการระดมพลังสมอง Brain Storming	
8	การสรุปกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
ด้านที่ 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล		
1	เทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหา กิจกรรม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
2	เทคนิคการใช้สื่อ สอดคล้องกับเนื้อหา กิจกรรม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
3	เทคนิคการสร้างแรงบันดาลใจ มาสอดแทรกในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	
4	การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	
คะแนนที่ได้		

เกณฑ์การให้คะแนน

5	หมายถึง	ดีเยี่ยม
4	หมายถึง	ดีมาก
3	หมายถึง	ดี
2	หมายถึง	พอใช้
1	หมายถึง	ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในการประเมินผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้
การแสดงสาธิต การประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition
(แผนการจัดอบรมที่ 5)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สำหรับผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคน ใช้ประเมินกลุ่มที่ออกมานำเสนอสาธิตการจัด
กระบวนการเรียนรู้ในการประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age
Competition (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

รายการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	กลุ่มที่ 6	กลุ่มที่ 7	กลุ่มที่ 8	กลุ่มที่ 9	กลุ่มที่ 10
1. ออกแบบและ วางแผนการจัด การเรียนรู้ (10 คะแนน)										
2. เทคนิคและ วิธีการสอน (10 คะแนน)										
3. การใช้คำถามและ การสื่อสาร (10 คะแนน)										
4. การใช้สื่อและ ความคิดสร้างสรรค์ (10 คะแนน)										
5. การวัดประเมินผล (10 คะแนน)										
รวมทุกด้าน (50 คะแนน)										

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน มีตั้งแต่ 0 - 20 คะแนน

0 หมายถึง แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แบบ Active Learning
ไม่ดีอย่างยิ่ง/ไม่เหมาะสมเลย จนกระทั่งถึง

20 หมายถึง สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แบบ Active
Learning ได้ดีที่สุดใน/เหมาะสมมากที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน มีตั้งแต่ 0 - 20 คะแนน

0 หมายถึง แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แบบ Active Learning ไม่ดีอย่างยิ่ง/ไม่เหมาะสมเลย จนกระทั่งถึง

20 หมายถึง สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แบบ Active Learning ได้ดีที่สุด/เหมาะสมมากที่สุด

รายการ		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	กลุ่มที่ 6	กลุ่มที่ 7	กลุ่มที่ 8	กลุ่มที่ 9	กลุ่มที่ 10
4. การใช้สื่อและ ความคิดสร้างสรรค์ (30 คะแนน)	ผู้เข้าอบรม										
	กรรมการ										
	รวม										
5. การวัดผลและ ประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ (30 คะแนน)	ผู้เข้าอบรม										
	กรรมการ										
	รวม										
รวมทุกด้าน (150 คะแนน)	ผู้เข้าอบรม										
	กรรมการ										
	รวม										

เกณฑ์การตัดสิน

กลุ่มที่มีคะแนนรวมในแต่ละด้านสูงสุด 2 อันดับแรก จะได้รับรางวัล The Best English Language Teacher จำนวน 10 รางวัล ดังนี้

- | | | |
|---|---|--------|
| 1. ด้านออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้ | 2 | รางวัล |
| 2. ด้านเทคนิคและวิธีการสอน ด้านกิจกรรม | 2 | รางวัล |
| 3. ด้านทักษะการใช้คำถามและการสื่อสาร | 2 | รางวัล |
| 4. ด้านการใช้สื่อและความคิดสร้างสรรค์ | 2 | รางวัล |
| 5. ด้านการวัดและประเมินผล | 2 | รางวัล |

แบบสรุปคะแนนการประเมินตามแผนการจัดอบรมที่ 5 รายกลุ่ม (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)
(แผนการจัดอบรมที่ 5)

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้เป็นการสรุปคะแนนการประเมินทั้ง 2 ส่วน ให้ผู้ประเมินนำคะแนนของกลุ่มจากการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ในส่วนที่ 1 และการนำเสนอ การสาธิตและการประกวดในส่วนที่ 2 กรอกลงในแบบสรุปคะแนน โดยคะแนนในแผนการจัดการจัดการอบรมที่ 5 จะเป็นคะแนนกลุ่ม สมาชิกในกลุ่มจะได้คะแนนเท่ากันทุกคน (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)
2. ผู้เข้าอบรมจะต้องได้คะแนนประเมิน 2 ส่วน รวมกันไม่น้อยกว่า 17.5 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5

กลุ่มที่	ส่วนที่ 1 แผนงาน (100 คะแนน)	ส่วนที่ 2 การประกวด (150 คะแนน)	รวม (250 คะแนน)	คะแนนที่ได้ หารด้วย 10 (25 คะแนน)	ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 70 ≥17.5 คะแนน	
					ผ่าน	ไม่ผ่าน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

เกณฑ์การประเมินผลการอบรม

คะแนน

ระหว่าง 21 – 25

ระหว่าง 16 – 20

ระหว่าง 11 - 15

ระดับคุณภาพ

ดีมาก

ดี

ปานกลาง

ระหว่าง 6 - 10

น้อย

ระหว่าง 0 - 5

ปรับปรุง

หมายเหตุ วิทยากรหรือผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ (หลังการอบรม)

ประกอบด้วยแผนการจัดอบรม จำนวน 1 แผน ดังนี้

แผนการจัดอบรมที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จำนวน 12 ชั่วโมง (ทฤษฎี 0 – ปฏิบัติ 12)

คำอธิบายรายวิชา

เพื่อสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้พัฒนาทักษะและสมรรถนะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการนำความรู้ในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning ไปสู่วิธีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้แบบพบกลุ่มโดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้บริหาร ผู้ร่วมวิชาชีพ และผู้เรียน นำไปสู่การยกระดับสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามจุดหมายของหลักสูตรการอบรมอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ด้วยการนำไปปฏิบัติจริง
2. เพื่อพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล และวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แก่ผู้เรียนและผู้ร่วมวิชาชีพในพื้นที่ของตนเอง ความรับผิดชอบได้จริง
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ให้กับบุคลากรและนักศึกษาในสังกัด

เนื้อหาสาระ

การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ลักษณะการจัดกิจกรรม

การบรรยาย การนำเสนอ การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนแบบบทบาทสมมติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการปฏิบัติ

การจัดกิจกรรม

1. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning ที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง
2. จัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning ในรูปแบบการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้สะท้อนความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหารผู้ร่วมอาชีพและผู้เรียน โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
4. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
 - ผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning
 - ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
 - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระหว่างผู้บริหาร ศิษยานุศิษย์ เพื่อนครู และผู้เรียน

- ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร คณาจารย์ เพื่อนครู และผู้เรียน ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

6. จัดทำข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning จำนวน 1 หัวข้อ

7. เสนอรายงานผลการดำเนินการและข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning แก่ต้นสังกัด

8. สำเร็จการศึกษาและรับวุฒิปัตร

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. ใบงาน/ใบกิจกรรม
2. PowerPoint
3. วีดิทัศน์
4. คอมพิวเตอร์/มือถือ/แท็บเล็ต

การวัดและประเมินผล

1. รายงานผลงานรายบุคคล
2. การประเมินตามสภาพจริง

ใบงาน

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงาน (แผนการจัดอบรมที่ 6)

คำชี้แจง

1. ให้ผู้เข้ารับการอบรมออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ของตนเอง จำนวน 1 แผน
2. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning ที่ออกแบบไว้
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
 - 3.1 แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning
 - 3.2 ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community – PLC) พร้อมรูปภาพประกอบในการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - 3.3 ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) ระหว่างผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครู และผู้เรียน
 - 3.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครู และผู้เรียน ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC)
 - 3.5 ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning จำนวน 1 หัวข้อ
4. เสนอรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning แก่ต้นสังกัด



รายงานผลการดำเนินการ
การจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning

สถานศึกษา

ตำบล/แขวง.....

จังหวัด.....

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งในการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ
ครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2565
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เค้าโครง

รายงานผลการดำเนินการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning

ปก

คำนำ

สารบัญ

1. แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21
2. ผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร
3. ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตาม
แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
4. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร คณาจารย์ เพื่อนครู และผู้เรียน
ต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร
5. ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนา

อ้างอิง

ภาคผนวก

แบบประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระยะที่ 2
(แผนการจัดอบรมที่ 6)

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สำหรับวิทยากรและผู้ประเมินใช้ในการประเมินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ระยะที่ 2 ของผู้เข้ารับการอบรมเป็นรายบุคคล (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
วิชา.....วิชาเอก.....
กศน. อำเภอ/เขต กศน. ตำบล/แขวง
จังหวัด วัน/เดือน/ปี ที่รับการประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน 3 คะแนน = ครุทำได้ดีมาก 2 คะแนน = ครุทำได้บ้างแต่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม 1 คะแนน = ครุไม่ได้ทำหรือต้องการพัฒนามาก	ผู้ประเมิน		
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3
ด้านครูผู้สอน				
1	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม			
2	มีแผนการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ			
3	สร้างแรงจูงใจจากตัวอย่าง เหตุการณ์ และสถานการณ์ที่น่าสนใจ			
4	สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง			
5	ฝึกให้ผู้เรียนมีการนำเสนอผลงาน และยอมรับแนวคิดจากผู้อื่น			
6	แบ่งกลุ่มการทำงาน หรือฝึกให้ทำงานเป็นทีม			
7	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องการปฏิบัติ Active Learning			
8	สร้างแรงจูงใจ และแรงบันดาลใจแก่ผู้เรียน โดยกำหนดยุทธศาสตร์ เจาะลึก สถานการณ์ ที่น่าสนใจและท้าทาย			
9	ฝึกให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง			
10	การวัดประเมินผลในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน			
11	การประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี กับการจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้น ความความสามารถและสร้างทักษะแก่ผู้เรียน			
12	ใจกว้าง ยอมรับในความสามารถ การแสดงออก และความคิดเห็น ของผู้เรียน			

ที่	รายการประเมิน	ผู้ประเมิน		
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3
	3 คะแนน = ครุทำได้ดีมาก 2 คะแนน = ครุทำได้บ้างแต่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม 1 คะแนน = ครุไม่ได้ทำหรือต้องการพัฒนามาก			
13	วางแผนเกี่ยวกับเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างชัดเจน ทั้งในส่วน ของเนื้อหาและกิจกรรม			
ด้านผู้เรียน				
14	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและจัดระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง			
15	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน			
16	ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้			
17	ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอนและเพื่อนในชั้นเรียน			
18	ผู้เรียนกล้านำเสนอและแสดงความคิดเห็น และได้แย้งอย่างมีเหตุผล			
19	ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ สามารถทำกิจกรรมจนสำเร็จลุล่วง			
20	ผู้เรียนมีความตั้งใจ สนใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอน			
ด้านกระบวนการ				
21	กิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้			
22	กิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะการอ่าน การฟัง การพูดและการ คิด เช่น การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์			
23	กิจกรรมที่สร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง			
24	กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และ หลักการ สู่การสร้างความคิดรวบยอด			
25	กิจกรรมที่มีการสร้างองค์ความรู้ ทั้งจากการปฏิบัติ จากประสบการณ์ และ จากการสรุปบทวนของผู้เรียน			
รวม				
คะแนนเฉลี่ย (ก)				
คะแนน (ก) X 20				
75		20 คะแนน		

การแปรผล

คะแนนเฉลี่ย (ก)	25.00 – 41.62	41.63 – 58.37	58.38 – 75.00
ผลการประเมิน	ปรับปรุงเร่งด่วน	พอใช้	ดีมาก

ผลการประเมินอยู่ในระดับ

[] ดีมาก [] พอใช้ [] ปรับปรุงเร่งด่วน

บันทึกสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินคนที่ 1
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินคนที่ 2
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ประเมินคนที่ 3
(.....)

**แบบประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning
(แผนการจัดอบรมที่ 6)**

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สำหรับวิทยากรใช้ในการประเมินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning
ระยะที่ 2 การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ของผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล **คะแนนเต็ม 10 คะแนน**
ชื่อผู้รับการประเมิน.....
วิชา.....วิชาเอก.....
กศน. อำเภอ/เขต กศน. ตำบล/แขวง
จังหวัด วัน/เดือน/ปี ที่รับการประเมิน.....

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)	ปรับปรุง เร่งด่วน (1)
1	รายงานสมบูรณ์ มีความครบถ้วนตามใบงานที่กำหนด					
2	แผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning					
3	ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้พร้อมรูปภาพประกอบการ จัดกระบวนการเรียนรู้					
4	ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครูและผู้เรียน					
5	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ เพื่อนครูและผู้เรียน ต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ฯ					
6	ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและ สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการ จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning					
รวมคะแนน						
คะแนนที่ได้ หารด้วย 3						

แบบสรุปผลการประเมินการอบรมในระยะที่ 2

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	กศน.เขต/ อำเภอ	ผลการประเมินคะแนน แผนการจัดอบรมที่ 6		รวมคะแนน (30)	หมายเหตุ
			แบบประเมินการ จัดกระบวนการ เรียนรู้ (20)	แบบประเมิน การจัดทำ รายงาน (10)		

เกณฑ์การประเมินผลการอบรม

คะแนน

ระหว่าง 21 - 30

ระหว่าง 11 - 20

ระหว่าง 0 - 10

ระดับคุณภาพ

ดี

ปานกลาง

น้อย

หมายเหตุ วิทยากรหรือผู้จัดการอบรม สามารถปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและสื่ออบรมในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้กับผู้เข้าอบรม โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

บทที่ 5

แนวทางการวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้า โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงการพัฒนาทักษะและความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตลอดหลักสูตรในการเข้ารับการอบรม รวมทั้งแบบบันทึกต่าง ๆ ที่ได้จากการอบรม และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทักษะใหม่ ๆ และการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารซึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การตอบคำถาม การพูดคุย การตรวจผลงาน การประเมินระยะเวลาการเข้ารับการอบรม การประเมินผลงาน/ชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน เป็นต้น เพื่อให้การประเมินผลสอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จึงได้กำหนดแนวทางการวัดประเมินผลการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การจบหลักสูตร ดังนี้

แนวทางการวัดและประเมินผล

ระยะที่ 1

1. การประเมินจากระยะเวลาการเข้ารับการอบรม โดยคณะวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กศน. เพื่อตรวจสอบระยะเวลาการเข้ารับการอบรมในระยะที่ 1 การฝึกอบรม ของผู้เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร (48 ชั่วโมง) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดระยะเวลาการอบรม (ไม่น้อยกว่า 39 ชั่วโมง) จึงจะผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตรตามที่กำหนด

2. การประเมินระหว่างการอบรม (Formative Evaluation) โดยคณะวิทยากรในแต่ละขอบข่ายเนื้อหาของโครงสร้างหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าหรือพัฒนาการของผู้เข้าอบรมด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะและสมรรถนะ (Skill) ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute) จากการเรียนรู้และการร่วมกิจกรรม ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายตามแผนการอบรมหรือวิทยากรแต่ละ Module กำหนด เช่น การสังเกตพฤติกรรม ชิ้นงาน/ผลงาน และการทดสอบ เป็นต้น โดยสัดส่วนการให้คะแนนการประเมินระหว่างการอบรมมาจากผลคะแนนการประเมินใน 5 Module ของระยะที่ 1 รวมทั้งสิ้น 70 คะแนน

3. การประเมินหลังการอบรม (Summative evaluation) โดยคณะวิทยากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กศน. เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดการอบรมครบทุกขอบข่ายเนื้อหาของโครงสร้างหลักสูตรในระยะที่ 1 ที่มีจำนวน 5 Module เพื่อตรวจสอบทักษะและความสามารถในการออกแบบ

การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้เข้าอบรม ก่อนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง ซึ่งกำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรระยะที่ 2 ด้วยวิธีการประเมินจากการทดสอบ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินหลังการอบรม รวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

ระยะที่ 2

4. การประเมินผู้เข้าอบรมในระยะที่ 2 จะเป็นการประเมินจากการจัดกระบวนการเรียนรู้และชิ้นงาน/ผลงาน ตามที่หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้าอบรมดำเนินการ ซึ่งเป็นการนำความรู้ (Knowledge) ทักษะ และสมรรถนะ (Skill) และคุณลักษณะความเป็นครู (Attribute) ที่ได้จากการอบรมในระยะที่ 1 ไปใช้จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในพื้นที่จริงที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหาร ผู้ร่วมวิชาชีพ และผู้เรียน โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินในระยะที่ 2 รวมทั้งสิ้น 30 คะแนน

แบบสรุปผลการประเมินระยะเวลาการเข้ารับการอบรม ระยะที่ 1
การพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

เกณฑ์การประเมิน ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดระยะเวลาการอบรม (ไม่น้อยกว่า 39 ชั่วโมง) จึงจะผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตรตามที่กำหนด

ที่	ชื่อ - สกุล	กศน.เขต/ อำเภอ	ระยะเวลาการเข้ารับการอบรม ระยะที่ 1					ก รวม (48 ชม.)	ร้อยละ $\frac{n \times 100}{48}$	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
			M 1 (8 ชม.)	M 2 (8 ชม.)	M 3 (16 ชม.)	M 4 (8 ชม.)	M 5 (8 ชม.)				

ลงชื่อ ผู้สรุปการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

แบบสรุปผลประเมินระหว่างการอบรม (Formative Evaluation) และการประเมินหลังการ
อบรม (Summative evaluation) ระยะที่ 1
การพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	กศน.เขต/ อำเภอ	คะแนนระหว่างการอบรม						ค คะแนนหลัง การอบรม (30)	รวมคะแนน ทั้งสิ้น (100) (ข + ค)	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
			M 1 (20)	M 2 (45)	M 3 (20)	M 4 (20)	M 5 (25)	ข รวม (70) $\frac{ก \times 70}{100}$				

ก

ลงชื่อ ผู้สรุปการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

เกณฑ์การประเมินคะแนนระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1

1. ผู้เข้าอบรมต้องได้คะแนนระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1 ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

2. การสรุปผลการประเมินคะแนนระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1 ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ระหว่าง 81 - 100	ดีมาก
ระหว่าง 61 - 80	ดี
ระหว่าง 41 - 60	ปานกลาง
ระหว่าง 21 - 40	ปรับปรุง
ระหว่าง 0 - 20	ต้องปรับปรุง

แบบสรุปผลการประเมินการอบรมในระยะที่ 1

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	กศน.เขต/ อำเภอ	ระยะเวลา การอบรม (48 ชม.)	ผลการประเมินคะแนนระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1			ผลการประเมิน การอบรมใน ระยะที่ 1	หมายเหตุ
				คะแนนระหว่าง การอบรม (70)	คะแนน หลังการอบรม (30)	รวม (100)		

เกณฑ์การประเมินการอบรมในระยะที่ 1

ผู้เข้าอบรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการอบรมในระยะที่ 1 ดังนี้

1. ต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดระยะเวลาการอบรมในระยะที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 39 ชั่วโมง)
2. ผลคะแนนระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1 ต้องได้ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน

แบบสรุปผลการประเมินการอบรมในระยะที่ 2

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	กศน.เขต/ อำเภอ	ผลการประเมินคะแนน ระยะที่ 2			ผลการประเมิน การอบรมใน ระยะที่ 2 $\frac{ก \times 100}{30}$	หมายเหตุ
			การจัดกระบวนการ การเรียนรู้ (20)	ชิ้นงาน/ผลงาน (10)	ก รวม (30)		

เกณฑ์การประเมินการอบรมในระยะที่ 2

ผู้เข้าอบรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการอบรมในระยะที่ 1 ดังนี้

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC)

2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย

2.1 ผลการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning

2.2 ผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

2.3 ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ระหว่างผู้บริหาร ศิษษานิเทศก์ เพื่อนครู และผู้เรียน

2.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร คณาจารย์ เพื่อนครู และผู้เรียนต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

3. จัดทำข้อเสนอแนวความคิด วิธีการขยายผลการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในรูปแบบ Active Learning จำนวน 1 หัวข้อ

4. ผลคะแนนการอบรม ระยะที่ 2 ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

5. การสรุปผลการประเมินคะแนนการอบรม ระยะที่ 2 ดังนี้

ร้อยละของคะแนน	ระดับคุณภาพ
ระหว่าง 81 - 100	ดีมาก
ระหว่าง 61 - 80	ดี
ระหว่าง 41 - 60	ปานกลาง
ระหว่าง 21 - 40	ปรับปรุง
ระหว่าง 0 - 20	ต้องปรับปรุง

แบบสรุปผลประเมินการจบ

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ที่	ชื่อ - สกุล	กศน. เขต/ อำเภอ	เกณฑ์การจบหลักสูตร			ผลการจบ หลักสูตร	หมายเหตุ
			ผลการประเมินการอบรมในระยะที่ 1		ผลการประเมิน การอบรมในระยะ ที่ 2		
			ระยะเวลาการอบรม (48 ชม.)	ผลการประเมินคะแนน ระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1			

เกณฑ์ประเมินการจบหลักสูตร

ผู้เข้าอบรมต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการจบหลักสูตร ดังนี้

1. ต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตลอดระยะเวลาการอบรมในระยะที่ 1 (ไม่น้อยกว่า 39 ชั่วโมง)
2. ผลคะแนนระหว่าง - หลังการอบรม ระยะที่ 1 ต้องได้ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน
3. ผลคะแนนการอบรม ระยะที่ 2 ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

บรรณานุกรม

กรมวิชาการ. (2545). **ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้**. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://sites.google.com/prapasara/>

กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับ และการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2546**. กรุงเทพมหานคร.

การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน The STUDIES Model. **การปรับปรุงจุดมุ่งหมายการศึกษาของบลูม**. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2564, จาก <https://napaporn94.blogspot.com>

จิรายุทธิ์ อ่อนศรี. หัวหน้างานวัดและประเมินผลทางการศึกษา. **บทความ ACTIVE LEARNING สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**. สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564, จาก <http://www.nwm.ac.th/nwm/wp-content/uploads/2018/03/ACTIVE-LEARNING>

চার্জ বব্ৰী. (2531). **ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา**. กรุงเทพมหานคร : เอราวิณการพิมพ์.

ประภัสรา โคตะขุน. **วิธีสอนโดยใช้การแสดงบทบาทสมมติ(Role Playing)**. สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564, จาก <http://sites.google.com/site/prapasara/f4-1>

เพ็ญภา ตลับกลาง. (2562). **การพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษโดยใช้วิธีสอนกิจกรรมเป็นฐานสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนวัดเขียนเขต (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต)**. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ภาษาอังกฤษออนไลน์.com. **บทสนทนาภาษาอังกฤษ โรงแรม : การสนทนาต้อนรับลูกค้าเช็คอินโรงแรมกับreceptionist**. สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564, จาก <https://xn--12cl9ca5a0ai1ad0bea0clb11a0e.com>

_____ **ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และการเดินทางพร้อมคำแปลประโยคสนทนาที่ต้องรู้**. สืบค้นเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564, จาก <https://xn--12cl9ca5a0ai1ad0bea0clb11a0e.com>

รัชนิกร ทัพชัย. (2552). การพัฒนาระบบการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน กรณีศึกษาการแก้ปัญหาความ
ก้าวร้าวของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ราชกิจจานุเบกษา. (2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. กรุงเทพมหานคร.

ระบบการศึกษายุคใหม่ในประเทศไทย ระบบสอนการศึกษา โปรแกรมเรียนออนไลน์. สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มีนาคม
2564, จาก <https://www.aitenso.org/> ข้อดีที่ชัดเจนกับการเรียนภาษาอังกฤษ

ศิริลักษณ์ วนแก่น้อย. ข้อดีและข้อจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning. สืบค้นเมื่อวันที่
24 มิถุนายน 2564, จาก <https://sites.google.com/chaiyaphum1.go.th>

สถาบันพัฒนาความก้าวหน้า. (2545). ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์
2564, จาก <https://sites.google.com/prapasara/>

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2546). แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง.
สืบค้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <https://sites.google.com/prapasara/>

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2549). แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10.
(เอกสารอัดสำเนา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2562). แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการ
เรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) ตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้. สืบค้นเมื่อวันที่
4 กุมภาพันธ์ 2564, จาก <http://www.esdc.go.th>.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545-2559).
(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

สำนักบริหารงานการศึกษาภายนอกโรงเรียน. (2564). หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาภายนอกโรงเรียนตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2549).
(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. (2555). คู่มือดำเนินงานหลักสูตรการศึกษา
นอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555).
กรุงเทพมหานคร : รังสีการพิมพ์.

_____ ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้. สืบค้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564, จาก
<http://สื่อการเรียน.blogspot.com>.

_____ แนวทางการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.
กรุงเทพมหานคร : รังสีการพิมพ์.

_____ แนวทางการนิเทศการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง. กรุงเทพมหานคร : รังสีการพิมพ์.

_____ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545.
กรุงเทพมหานคร : บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

_____ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551. สืบค้นเมื่อวันที่
4 กุมภาพันธ์ 2564, จาก www.weerapun.com.

_____ สารความรู้พื้นฐานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 .
กรุงเทพมหานคร : รังสีการพิมพ์. สืบค้นเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564, จาก
<https://sites.google.com>.

อนันต์ศักดิ์ สร้างคำ. ทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูม. สืบค้นเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564, จาก
<https://sites.google.com/site/anansak2554/thvsdi-kar-reiyn-ru-khx-ngblum>

SI-UK Bangkok. มารยาทและวัฒนธรรมชาวอังกฤษที่ควรรู้ไว้ ก่อนไปเรียนต่ออังกฤษ. สืบค้นเมื่อ
วันที่ 4 มีนาคม 2564, จาก <http://www.si-englishbkk.com>

suvaluck. ทฤษฎีการเรียนรู้. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2564, จาก <https://suvaluck.wordpress.com>

.....

ภาคผนวก

ตารางจัดกิจกรรม

หลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ได้แบ่งระยะเวลาการอบรม ออกเป็น 2 ระยะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำพัฒนาทักษะและสมรรถนะเกี่ยวกับการนำความรู้ ความเข้าใจต่อการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และด้านวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบ Active Learning ไปสู่วิธีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้แบบพบกลุ่ม โดยใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC) เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับผู้บริหาร ผู้ร่วมวิชาชีพ และผู้เรียน ทำให้นำไปสู่การยกระดับสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษและการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามจุดหมายของหลักสูตรการอบรมอย่างแท้จริง

ระยะที่ 1 การอบรม

จำนวน 48 ชั่วโมง

วัน	เริ่มต้น-ถึง	ประเภท กิจกรรม/ บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ 1	09.00 -12.00 น. (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	Module 1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ ให้ความรู้การออกแบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ท้นต่อสถานการณ์ปัจจุบันและมีความทันสมัย โดยมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Learning by Doing) มีการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	

วัน	เริ่มต้น-ถึง	ประเภท กิจกรรม/ บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
	13.00 -16.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษ ที่ 21 ที่สอดคล้องกับผู้เรียน กศน.ในระดับ การศึกษาต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21	
	18.00 - 20.00 น. (2 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	นำเสนอผลงานออกแบบการจัดการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องกับผู้เรียน กศน.ในระดับการศึกษาต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	
วันที่ 2	09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	Module 2 กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้ความรู้การออกแบบการจัด กระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็น และมีทักษะสำหรับรองรับการเปลี่ยนแปลง ในด้านต่าง ๆ เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะ กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม เกิดการปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับครูผู้สอน และสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประยุกต์ความรู้ ที่ได้รับไปสู่การไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วย การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงผ่านรูปแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีครูผู้สอน เป็นผู้ชี้แนะการเรียนรู้ (Learning Coaching) หรือ ผู้สนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Facilitator)	

วัน	เริ่มต้น-ถึง	ประเภท กิจกรรม/ บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
	13.00 - 16.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
	18.00 - 20.00 น. (2 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	นำเสนอผลงานการออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	
วันที่ 3	09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	Module 3 Aspire to Inspire ภาษาอังกฤษยุคดิจิทัล ให้ความรู้เกี่ยวกับความปรารถนาในการสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งกับตนเองและบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้เพื่อปรับความคิดด้านภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล (Refining Mindset for Communicative English in The Digital Age)นำไปสู่การยกระดับทักษะและสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของตนเองในยุคดิจิทัล	
	13.00 - 16.00 น. (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	ให้ความรู้การออกแบบผลิตสื่อและวิธีการใช้สื่อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Media Production Design and How to Use Media for Communicative English) เทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Techniques and Methods of Learning Activities for Communicative English) ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21	

วัน	เริ่มต้น-ถึง	ประเภท กิจกรรม/ บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
	18.00 - 20.00 น. (2 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย การสร้างแรงบันดาลใจต่อ การเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษทั้งกับตนเองและ บทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนรู้	
วันที่ 4	09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย ออกแบบผลิตสื่อและ วิธีการใช้สื่อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Media Production Design and How to Use Media for Communicative English)	
	13.00 - 16.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย สร้างเทคนิคและวิธีการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Techniques and Methods of Learning Activities for Communicative English) ช่วยใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในศตวรรษที่ 21	
	18.00 - 20.00 น. (2 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	นำเสนอผลงาน ออกแบบผลิตสื่อและ วิธีการใช้สื่อด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Media Production Design and How to Use Media for Communicative English) เทคนิค และวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (Techniques and Methods of Learning Activities for Communicative English) ช่วย ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในศตวรรษที่ 21	
วันที่ 5	09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	Module 4 การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการ PLC ทบทวนการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning เพื่อนำไปสู่การจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) พร้อมทั้ง	

วัน	เริ่มต้น-ถึง	ประเภท กิจกรรม/ บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
			องค์ประกอบและกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community - PLC)	
	13.00 - 16.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย โดยการนำองค์ความรู้ จาก Module 1 - 4 ออกแบบแผนการจัดการ เรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning โดยใช้กระบวนการ PLC	
	18.00 - 20.00 น. (2 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	แบ่งกลุ่มย่อย โดยการนำองค์ความรู้จาก Module 1 - 4 ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใน ศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning โดยใช้ กระบวนการ PLC (ต่อ)	
วันที่ 6	09.00 - 12.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	Module 5 การนำเสนอผลงานการออกแบบ การสาธิตการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการ ประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition นำเสนอผลงานการออกแบบแผนการ จัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning และการสาธิตการจัดกระบวนการ เรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC พร้อมทั้งการ ประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition	

วัน	เริ่มต้น-ถึง	ประเภท กิจกรรม/ บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
	13.00 - 16.00 น. (3 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	นำเสนอผลงานการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในศตวรรษที่ 21 แบบ Active Learning และการบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PLC พร้อมทั้งการประกวด The Best English Language Teacher in The Digital Age Competition (ต่อ)	
	18.00 - 20.00 น. (2 ชั่วโมง)	ปฏิบัติ	การตัดสินและประกาศผลรางวัล The Best English Language Teacher in The Digital Age เพื่อเป็นครู กศน. ต้นแบบด้านการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สรุปผลการอบรมตามหลักสูตรพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ ครู กศน.

ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

วันที่ 15 - 19 มีนาคม 2564

ณ โรงแรมเดอะ ไพรม์ แอท รางน้ำ กรุงเทพมหานคร

.....

1. นายวรัท พฤกษาทวีกุล เลขาธิการ กศน.
2. นางศุทธิณี งามเขตต์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. นายคริสโตเฟอร์ ไทร์ ครูสอนภาษาอังกฤษ สถาบันเอกชน
4. ผศ. ปิยพงษ์ สุขเมตติกุล อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. นางสาววิเลขา ลีสุวรรณ ข้าราชการบำนาญ
6. นางกนกพรรณ สุวรรณพิทักษ์ ข้าราชการบำนาญ
7. นางสาววิไล แยมสาขา ข้าราชการบำนาญ
8. นางณัฐกัญญาธ์ กานต์การันยกุล ข้าราชการบำนาญ
9. นางกฤษณา จินตาคม ข้าราชการบำนาญ
10. นางสาวนวลพรรณ ศาสตร์เวช ข้าราชการบำนาญ
11. นางนฤมล อันตะริกานนท์ ข้าราชการบำนาญ
12. นางเอี่ยมพร สุขเมธวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
13. นางวิบูลผล พร้อมมูล ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี
14. นายบุญเลิศ ทองติตรัมย์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. กทม.
15. นางวิไลวรรณ ดาราพงษ์ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช
16. นางสาวประภาศิริ สมวงศ์ษา ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอนางรอง นาคำ สำนักงาน กศน.
จังหวัดขอนแก่น
17. นางละออง ภูกลางศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง
18. นางสาวพัชรา จงโกรยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี
19. นางสาวสมพร เอี่ยมสำอางค์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง
20. นายจิรายุ เวชศาสตร์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช
21. นายธีรพงศ์ มีสัตย์ ครู โรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 8
22. นางสาวชลิดา ตริอัครเบญจกุล ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน. ภาคกลาง

23. นางสาวปรารถนา พุทธศรี ครูผู้ช่วย กศน. อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
24. นายนายณัฐพล วรรณปญวงค์ ครูผู้ช่วย กศน. อำเภอห้วยยอด สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง
25. นางสาวจันทิมา เขียวกาญจน์ ครู กศน. ตำบล อำเภอท่าศาลา สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช
26. นางสาวชลจิรัมย์ ชิตเจริญอยู่ ครูผู้ช่วย อำเภอเมืองระยอง สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
27. นายสุบิน ไชยยะ นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
28. นางสาวชนัญชิตา สยานันท์ นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
29. นางสาวชญากาญจน์ โคตรพัฒน์ นักวิชาการศึกษาคำนวณการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
30. นายกิตติพงศ์ จันทวงศ์ นักวิชาการศึกษาคำนวณการ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
31. นางสาววิภารัตน์ วรรณเวช นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
32. นางสาวศุภัญญา กุลเลิศพิทยา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
33. นางสาวนภาพร อมรเดชาวัฒน์ นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
34. นางสาวหทัยมาดา ติฐประวรรณ นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
35. นางสาววันวิสาข์ ฉลองชน นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
36. นางสาวธีราพร เสรีพงศ์ นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
37. นางสาวกรณียภรณ์ โหม่งสูงเนิน นักการจัดการงานทั่วไป
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
38. นางสาวอุษาพัชร ฑิตนนท์ นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
39. นายตรีศักดิ์ ตั้งประดิษฐ์ บุคคลภายนอก

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบรรณาธิการคู่มือการอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะ
ครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระหว่างวันที่ 12 - 13 กรกฎาคม 2564

โดยการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Google Meet

- | | | |
|--------------------------------|----------------|--|
| 1. นายวรัท | พฤษภาทวิกุล | เลขาธิการ กศน. |
| 2. นายชัยวัฒน์ | พันธุ์วัฒนสกุล | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |
| 3. นางศุทธิณี | งามเขตต์ | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นางเอี่ยมพร | สุเมธาวัดนะ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 5. นางวิบูลผล | พร้อมมูล | ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี |
| 6. นายบุญเลิศ | ทองติตรัมย์ | รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. กทม. |
| 7. นางสาวพัชยา | ทับทิม | ผู้อำนวยการ กศน. เขตพระโขนง กทม. |
| 8. นายธเนตร | หลงศรี | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 9. นางวรรณวรรณ | บันลือฤทธิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัย กลุ่มเป้าหมายพิเศษ |
| 10. นางสาวชนัญชิตา | สยามันท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 11. นางสาวชญัญกาญจน์ โคตรพัฒน์ | | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 12. นายสุบิน | ไชยยะ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย |
| 13. นางสาววิภารัตน์ | วรรณเวช | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 14. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 15. นางสาววันวิสาข์ | ฉลองชน | นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 16. นางสาววีราภรณ์ | เกิดศิริ | นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 17. นางสาวอุษาพัชร | ทิตนนท์ | นักวิชาการศึกษา
กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ที่ ๙๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาทักษะการสอนภาษาอังกฤษให้กับครูผู้สอนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลและในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาทักษะครู กศน. ต้นแบบการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

- ๑) นายวรวิทย์ พุกกาพิบูลกุล เลขาธิการ กศน.
- ๒) รองเลขาธิการ กศน. ที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๓) นางศุทธิณี งามเขตต์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปิยพงษ์ สุเมตติกุล อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

โดยมีหน้าที่

ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คณะทำงาน

- ๑) นายชัยพัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร ประธาน
- ๒) นางสาววิเลขา ลีสุวรรณ์ ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน

๓) นางณัฐกัญญา ...

- ๒ -

๓) นางณัฐกัญญาธำ กานต์การันยกุล	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๔) นางพรรณทิพา ชินชัชวาล	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๕) นางสาววิไล แยมสาขา	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๖) นางนฤมล อันตะริกานนท์	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๗) นางสาวมณฑา เกรียงทวีทรัพย์	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๘) นางวิมลรัตน์ ภูริคุปต์	ข้าราชการบำนาญ	คณะทำงาน
๙) ผู้อำนวยการสถาบัน กศน. ภาคทุกภาคหรือผู้แทน		คณะทำงาน
๑๐) นางวิบูลผล พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดปทุมธานี	คณะทำงาน
๑๑) นายบุญเลิศ ตองติธรรมย์	รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. กทม.	คณะทำงาน
๑๒) นางวิไลวรรณ คาราวงศ์	รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวพัชยา ทับทิม	ผู้อำนวยการ กศน. เขตพระโขนง สำนักงาน กศน. กทม.	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวประภาศิริ สมวงศ์ษา	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหนองนาคำ สำนักงาน กศน. จังหวัดขอนแก่น	คณะทำงาน
๑๕) นายธเนตร หลงศรี	รองผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	คณะทำงาน
๑๖) นางวรรณวรรณ บันลือฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กลุ่มเป้าหมายพิเศษ	คณะทำงาน
๑๗) นางสาวพัชรา จงไกรย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน. จังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
๑๘) นางละออง ภู่กลาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๑๙) นายสุบิน ไชยยะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย	คณะทำงาน
๒๐) นายธานี เครืออยู่	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๒๑) นางสาวสมพร เอี่ยมสำอางค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง	คณะทำงาน
๒๒) นายจิรายุ ...		

- ๓ -

๒๒) นายจิรายุ	เวชศาสตร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๒๓) นางสาวชลิตา	ตรีอักษรเบญจกุล	ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน. ภาคกลาง	คณะทำงาน
๒๔) นางสาวปรารถนา	พุทธศรี	ครูผู้ช่วย กศน. อำเภอกำแพงแสน สำนักงาน กศน. จังหวัดกาญจนบุรี	คณะทำงาน
๒๕) นายนายณัฐพล	วรมิตรบุญวงศ์	ครูผู้ช่วย กศน. อำเภอยะยง สำนักงาน กศน. จังหวัดตรัง	คณะทำงาน
๒๖) นางสาวจันทิมา	เขยกาญจน์	ครู กศน. ตำบล อำเภอกำแพงแสน สำนักงาน กศน. จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะทำงาน
๒๗) นางสาวชลจิรัศม์	ชิดเจริญอยู่	ครูผู้ช่วย กศน. อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง	คณะทำงาน
๒๘) นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๒๙) นางสาวหทัยมาตา	ดิฐประวรรณ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๓๐) นางสาวกรณิภรณ์	โหม่งสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๓๑) นายวสันต์	อินทะ	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๓๒) นางสาววีราภรณ์	เกิดศิริ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๓๓) นางสาวอุษาพัชร	ทิตนนท์	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๓๔) นายตรีศักดิ์	ตั้งประดิษฐ์	อดีตครู กศน.ตำบล/แขวง สำนักงาน กศน.กทม.	คณะทำงาน
๓๕) นางเอี่ยมพร	สุเมธาวัดนะ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๖) นางสาวชนัญชิตา	สยามันท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๓๗) นางสาวชญญากาญจน์ ...

- ๔ -

๓๗) นางสาวชัญญากาญจน์ โคตรพัฒน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘) นางสาววิภารัตน์ วรรณเวช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙) นางสาววันวิสาข์ ฉลองชน	นักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. พัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามกรอบหลักสูตรการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 ๒. จัดทำคู่มือการดำเนินการอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๔. พิจารณาคัดเลือก Best Practice ต้นแบบด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามหลักสูตรพัฒนาทักษะและสมรรถนะครู กศน. ด้านการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรัท พงกษาวิกุล)

เลขาธิการ กศน.

คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | | |
|----------------|----------------|---|
| 1. นายวรัท | พฤกษาทวีกุล | เลขาธิการ กศน. |
| 2. นางศุทธิณี | งามเขตต์ | ที่ปรึกษาด้านพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 3. นายชัยวัฒน์ | พันธุ์วัฒนสกุล | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |

คณะทำงาน

- | | | |
|---------------------|--------------|---|
| 1. นางเอี่ยมพร | สุเมธวัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา |
| 2. นางสาวชนัญชิตา | สยามันท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาวชญัญกาญจน์ | โคตรพัฒน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 4. นายกิตติพงศ์ | จันทวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| 5. นางสาววิภารัตน์ | วรรณเวช | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 6. นางสุกัญญา | กุลเลิศพิทยา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 7. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นางสาวหทัยมาดา | ดิฐประวรรณ | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นางสาววันวิสาข์ | ฉลองชน | นักวิชาการศึกษา |
| 10. นางสาวธีราพร | เสรีพงศ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นางสาววีราภรณ์ | เกิดศิริ | นักวิชาการศึกษา |
| 11. นางสาวกรณียภรณ์ | โหม่งสูงเนิน | นักการจัดการงานทั่วไป |
| 12. นางสาวอุษาพัชร | ทิตนนท์ | นักวิชาการศึกษา |

ผู้รับผิดชอบ

- | | | |
|---------------------|-----------|------------------------------|
| 1. นางสาวชนัญชิตา | สยามันท์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวชญัญกาญจน์ | โคตรพัฒน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางสาววันวิสาข์ | ฉลองชน | นักวิชาการศึกษา |

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ