

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช
2562

หลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษา สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาให้กลุ่มเป้าหมายที่ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ มีพื้นฐานความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการศึกษาและพัฒนางานอาชีพของผู้มีอาชีพอยู่แล้ว ให้ได้สมรรถนะตามหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติและการปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ ณ แหล่งเรียนรู้ อันจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ การจัดการศึกษาดังกล่าวดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ กำหนดทิศทางของหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน อันจะส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงาน กศน. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 โดยได้รับความร่วมมือจากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ไว้ ณ ที่นี้

สำนักงาน กศน.

31 สิงหาคม 2563

สารบัญ

คำนำ

หน้า

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงาน
จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 650/2562

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 0606/802 วันที่ 27 ตุลาคม 2562

เรื่อง การอนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

ตอนที่ 1 บทนำ

1-4

ตอนที่ 2 หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาและรูปแบบการจัดการศึกษา

5 - 15

ตอนที่ 3 การจัดทำโครงการ

16 - 19

ตอนที่ 4 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

20 - 26

ตอนที่ 5 การบริหารหลักสูตร

27 - 37

ภาคผนวก

38

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ 6 ภาคเรียน

1. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

39 - 44

2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาช่างยนต์

45 - 50

3. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

51 - 56

4. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาการตลาด

57 - 62

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์

63 - 64

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้รายวิชา

65

ตัวอย่างโครงการขออนุมัติจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

66 - 72

สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ตัวอย่าง MOU

73 - 77

ตัวอย่างขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม

78

ตัวอย่างปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์

79

ตัวอย่าง สมุดฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

80 - 94

ประกาศและระเบียบ

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562

95 - 97

2. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

98 - 103

3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

104 - 120

ตัวอย่างระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช...

121 - 123

ตัวอย่างแบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา

124 - 125

ตัวอย่างประกาศนียบัตรและใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

126 - 130

รายชื่อผู้เข้าประชุมและคณะผู้จัดทำ

131 - 134

คำนำ

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาให้กลุ่มเป้าหมายที่ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระ มีพื้นความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับการศึกษาและพัฒนางานอาชีพของผู้มีอาชีพอยู่แล้ว ให้ได้สมรรถนะตามหลักสูตร โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติและการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ณ แหล่งเรียนรู้ อันจะทำให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ การจัดการศึกษาดังกล่าวดำเนินการโดยความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ หน่วยงาน และสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนการเรียนรู้ กำหนดทิศทางของหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการทำงาน อันจะส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงาน กศน. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 โดยได้รับความร่วมมือจากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ไว้ ณ ที่นี้



(นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์)

เลขาธิการ กศน.

31 สิงหาคม 2563



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒
สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมีผลให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถใช้หลักสูตรดังกล่าว จัดการเรียนการสอนได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ได้อนุญาตให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นำหลักสูตร ดังกล่าวไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นแนวทาง เดียวกัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้สถานศึกษาได้นำหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัด การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยให้คำนึงถึงหลักการและมาตรฐานของ หลักสูตรเป็นหลักในการจัดการศึกษา ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๕ (๓) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๕.๒ ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ประเภทวิชา ๖๕ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๖๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาช่างยนต์
๒. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
๓. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๔. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
๗. สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน
๘. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๙. สาขาวิชาสำรวจ
๑๐. สาขาวิชาโยธา
๑๑. สาขาวิชาช่างพิมพ์
๑๒. สาขาวิชาเทคนิคแวนดาและเลนส์
๑๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร
๑๔. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๑๕. สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม
๑๖. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๗. สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุม
๑๘. สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
๑๙. สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง
๒๐. สาขาวิชาเทคโนโลยีฟอกหนัง
๒๑. สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๒๒. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
๒๓. สาขาวิชาช่างต่อเรือ
๒๔. สาขาวิชาช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
๒. สาขาวิชาโลจิสติกส์
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาการบัญชี
๕. สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย
๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๗. สาขาวิชาการตลาด
๘. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๙. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
๑๐. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๑. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ
๑๒. สาขาวิชาธุรกิจการกีฬา

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
๒. สาขาวิชาจิตรศิลป์
๓. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
๔. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๕. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
๗. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
๘. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ
๙. สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก
๑๐. สาขาวิชาการออกแบบ
๑๑. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
๑๒. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๓. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๕ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาธุรกิจเสริมสวย
๒. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
๔. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๕. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๑ สาขาวิชา
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม
๓. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

๘. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ สาขาวิชา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๙. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๒. สาขาวิชาการโรงแรม

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง
๒. สาขาวิชาการดนตรี
๓. สาขาวิชาการสร้างเครื่องดนตรีไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนอำนวยการ การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ โทร. ๐๒-๖๖๔๔๔๔๔

ที่ ศธ ๐๖๖๖/๔๐๖ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอนุญาตให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งความประสงค์ขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อมโปรแกรมระบบงานทะเบียนที่ใช้กับหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. สามารถจัดการเรียนการสอนให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนซึ่งอยู่ในวัยแรงงาน ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการ ตลอดจนประกอบอาชีพอิสระได้อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วว่า เพื่อให้สำนักงาน กศน. สามารถจัดการอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนซึ่งอยู่ในวัยแรงงาน ผู้ประกอบอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดจนผู้ประกอบอาชีพอิสระ ได้อย่างต่อเนื่อง จึงอนุญาตให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสถานศึกษาสามารถปรับรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนสอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน

อนึ่ง สำหรับการขออนุญาตใช้โปรแกรมทะเบียนที่ใช้กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ หรือโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณา ซึ่งหากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๙๑

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/ ๒๐๑๙/๖

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

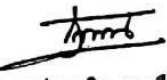
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการจัดการเรียนการสอนให้แก่กลุ่มเป้าหมายผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียน ซึ่งอยู่ในวัยแรงงาน ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการ ตลอดจนประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเพียงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมีความประสงค์ที่จะยกระดับความรู้ให้สูงขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ วัฒนธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพ ตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ อีกทั้ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ มีผลให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สามารถใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ จัดการเรียนการสอนได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้แล้ว และเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. สามารถจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนซึ่งอยู่ในวัยแรงงาน ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการ ตลอดจนประกอบอาชีพอิสระได้อย่างต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรขออนุญาตใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ พร้อมโปรแกรมทะเบียนที่ใช้กับหลักสูตรดังกล่าว ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยยังคงหลักการและมาตรฐานของหลักสูตรไว้ตามที่กำหนด แต่จะปรับปรุงรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ

การจัดการศึกษา...

การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสอดคล้องกับสภาพและความต้องการของผู้เรียน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้หลักสูตรฯ และโปรแกรมทะเบียนที่ใช้กับหลักสูตรดังกล่าวแล้ว สำนักงาน กศน. จะได้ดำเนินการพัฒนารูปแบบและวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทของการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ สำนักงาน กศน. ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง


(นายประเสริฐ บุญเรือง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

การพัฒนาการศึกษาของประเทศไทยปัจจุบัน มุ่งยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน และเวทีการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ เป็นการสร้างโอกาสและความก้าวหน้าให้แก่ประชากรที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

สภาพปัจจุบัน ประเทศไทยยังมีประชากรจำนวนมากที่มีความรู้ ความสามารถ มีงานทำ ทำงานในสถานประกอบการ หรือมีธุรกิจของตนเอง แต่ประชากรเหล่านี้ไม่มีเวลามากพอที่จะเข้าเรียนในระบบการศึกษาที่มีอยู่ปัจจุบัน ประกอบกับ กฎหมายการศึกษาเปิดช่องทางการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ เป็นการศึกษาในรูปแบบหนึ่งเรียกว่า การศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยงานหรือสถานศึกษาจึงต้องพัฒนาวิธีการ รูปแบบ ให้สามารถเชื่อมโยงการเรียนรู้จากการทำงานเข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษา

สำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาให้มีความหลากหลายนอกจากการจัดการศึกษาสายสามัญแล้ว การศึกษาสายอาชีพ เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีอาชีพแล้วให้ได้รับวุฒิการศึกษาสายอาชีพ

การพัฒนาศักยภาพของแรงงานที่มีงานทำให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ ซึ่งกำลังแรงงานสามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้จากการทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ ที่สามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของกลุ่มเป้าหมายที่ใช้แรงงาน และเป็นไปตามความต้องการของประเทศ

หลักการของหลักสูตร

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ มีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพ และโอกาสของนักศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบการอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา

สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดมุ่งหมาย

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ มีจุดมุ่งหมายที่จะยกระดับการศึกษาของผู้มีงานทำ ให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานอาชีพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกรับใช้การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย ตลอดจนทักษะการจัดการ สามารถสร้างอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้เจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่น และประเทศชาติ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เข้าใจและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย 4 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อม
2. ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้
3. ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้ วิธีการเครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

4. ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ไขปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

การเรียนรู้การสอน

1. การจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ/หน่วยงาน
2. สถานศึกษา สถานประกอบการ/หน่วยงาน ร่วมมือกันกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนา โดยมีการกำหนดหลักสูตร จัดแผนการเรียนรู้ กำหนดวิธีการเรียนรู้ และวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับลักษณะการทำงาน และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน
3. เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมจัดกระบวนการเรียนรู้ และวางแผนการเรียนรู้ โดยมีครูประจำกลุ่ม ปวช. เจ้าหน้าที่ และวิทยากร ให้ความช่วยเหลือแนะนำการจัดการเรียนรู้
4. ใช้วิธีการเรียนรู้แบบ กศน. ได้แก่ การเรียนรู้ด้วยตนเอง การพบกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านห้องเรียนออนไลน์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และการสอนเสริม
5. ใช้วิธีการเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อให้เข้าถึงความรู้ที่หลากหลาย และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง
6. การเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ นั้น จะต้องฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่มีงานทำในสถานประกอบการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระ และสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

นิยามศัพท์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ใช้ตัวย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่สถานศึกษาสังกัดอยู่

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมทั้งการวัดผล 18 สัปดาห์

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษา

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผล ที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่สถานศึกษาแต่งตั้งทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษา ในสถาน ประกอบการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

“ครูประจำกลุ่ม ปวช.” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“แหล่งเรียนรู้” หมายความว่า สถานที่ หรือแหล่งข้อมูลทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษา แสวงหาความรู้ ประสบการณ์ เพื่อช่วยพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ อย่างกว้างขวาง

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจน ลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์ การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษา ในสถานศึกษา

ตอนที่ 2

หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาและรูปแบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมาย นอกระบบ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 โดยสำนักงาน กศน. ได้กำหนด หลักเกณฑ์การดำเนินงาน ดังนี้

การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน

การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน สถานศึกษาที่จะเปิดสอนการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ หรือสถานศึกษาเดิมที่เปิดสอนอยู่แล้ว และต้องการเปิดสาขาใหม่ ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อม ดังนี้

1. ให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการจัดการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
2. การสรรหาครูประจำกลุ่ม ปวช. ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือมีการเรียน ในสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยมีหลักฐานอ้างอิง เช่น ใบผ่านงาน ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง เป็นต้น
3. ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ ร่วมกันเตรียมสถานที่เรียนและสถานที่ฝึกปฏิบัติ ให้เหมาะสมกับนักศึกษาในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือประสานกับเครือข่าย หน่วยงาน หรือสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าไปฝึกปฏิบัติตามความพร้อมแต่ละรูปแบบ การจัดการศึกษา
4. วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติสถานศึกษาจะต้องสำรวจ และจัดเตรียมวัสดุในการฝึก ปฏิบัติในสาขาวิชาที่เปิดสอนให้พร้อม หรือประสานงานกับเครือข่าย หรือสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติ
5. หน่วยงานเครือข่ายที่ร่วมจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงาน สถานประกอบการ หรือแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ที่เกี่ยวกับสาขาวิชาที่เปิดสอน เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
6. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สถานศึกษาต้องประสานงาน และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการดำเนินการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ
7. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) สถานศึกษาที่มีความพร้อม สามารถส่งนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ โดยประสานงานกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ในการส่งนักศึกษาเข้าสอบ

การขออนุญาตจัดการศึกษา

การขออนุญาตจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับ กลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

1. สถานศึกษาที่มีความพร้อมจัดทำโครงการการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เสนอสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. สำหรับสถานศึกษาขึ้นตรง ให้ส่งโครงการเสนอมาที่สำนักงาน กศน. โดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

1.1 โครงการการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีการดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินงาน นิเทศติดตาม การวัดและประเมินผล เครือข่ายและความร่วมมือ มาตรฐานวิชาชีพ ผู้รับผิดชอบ ครูประจำกลุ่ม ปวช. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.2 รายชื่อครูประจำกลุ่ม ปวช. พร้อมวุฒิการศึกษา

1.3 รายชื่อนักศึกษา สถานที่ทำงาน สถานที่ติดต่อ แบบสอบถามความประสงค์

1.4 หนังสือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ผู้เรียนไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพได้

1.5 หนังสือทำข้อตกลงกับสถานประกอบการ หรือแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

1.6 เอกสารรับรองการประกอบอาชีพของนักศึกษา

2. สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด แต่งตั้งกรรมการพิจารณาโครงการ เอกสารแนบ และประเมินความพร้อมของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

3. สำนักงาน กศน. แต่ละจังหวัด ให้ความเห็นชอบและเสนอโครงการของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินความพร้อมต่อสำนักงาน กศน.

4. สำนักงาน กศน. พิจารณออนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอน โดยแจ้งกลุ่มแผนงาน และสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด หรือสถานศึกษาขึ้นตรง

5. กรณีที่สถานศึกษาเดิมจะเปิดสอนสาขาใหม่ต้องขออนุมัติต่อสำนักงาน กศน. ใหม่ ตามขั้นตอน 1.1 ถึง 1.6 ทั้งนี้หากสถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาอยู่แล้วไม่ต้องขออนุมัติใหม่

รูปแบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เป็นการดำเนินการจัดการศึกษาโดยการประสานความร่วมมือของ 3 หน่วยงานหลัก คือ สถานศึกษา สถานประกอบการ และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแบ่งรูปแบบการจัดการศึกษาได้ 4 รูปแบบ ได้แก่ สถานประกอบการแห่งเดียว สถานประกอบการหลายแห่ง แต่มีสถานประกอบการหลัก 1 แห่ง สถานประกอบการหลายแห่ง ส่งนักศึกษาให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษา และกลุ่มเป้าหมายประกอบอาชีพอิสระ โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

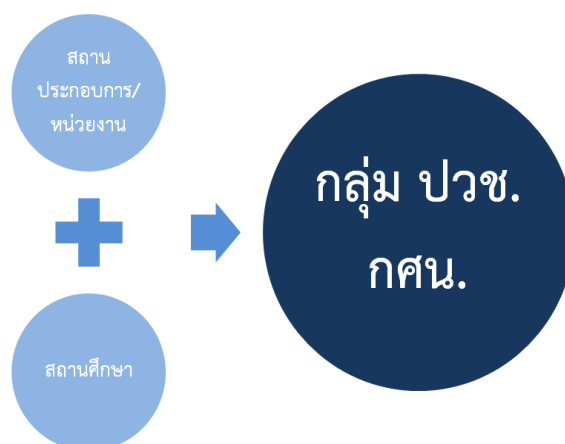
รูปแบบที่ 1 สถานประกอบการแห่งเดียว

1. สถานประกอบการแห่งเดียวร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการเรียน ครู สถานที่ สื่อ และการวัดและประเมินผล

2. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษา ร่วมกันพิจารณาสาขาวิชาที่จะเปิดสอน ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ และกลุ่มเป้าหมาย

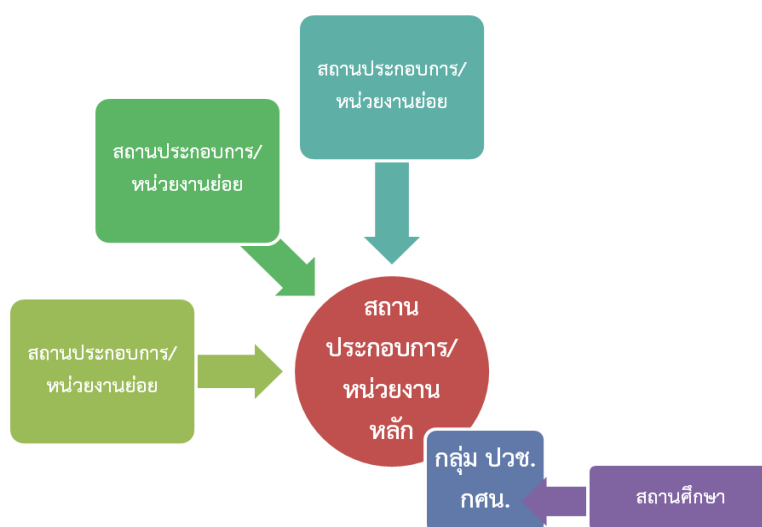
3. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษา จัดเตรียมสถานที่เรียน และหรือสถานที่ฝึกปฏิบัติ

4. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษา จัดเตรียมครูผู้สอนในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ให้สถานประกอบการเป็นผู้จัดหาครูผู้สอน



รูปแบบที่ 2 สถานประกอบการหลายแห่ง แต่มีสถานประกอบการหลัก 1 แห่ง

1. สถานประกอบการหลายแห่งร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการเรียน ครู สถานที่ สื่อ การวัดและประเมินผล
2. สถานประกอบการหลายแห่งร่วมกับสถานศึกษาพิจารณาเลือกสถานประกอบการหลัก 1 แห่งที่มีความพร้อมด้านสถานที่ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. สถานประกอบการหลายแห่งร่วมกับสถานศึกษา พิจารณาสาขาวิชาที่จะเปิดสอนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการและกลุ่มเป้าหมาย
4. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาจัดเตรียมสถานที่เรียน และหรือสถานที่ฝึกปฏิบัติ
5. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาจัดเตรียมครูผู้สอน ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ให้สถานประกอบการเป็นผู้จัดหาครูผู้สอน



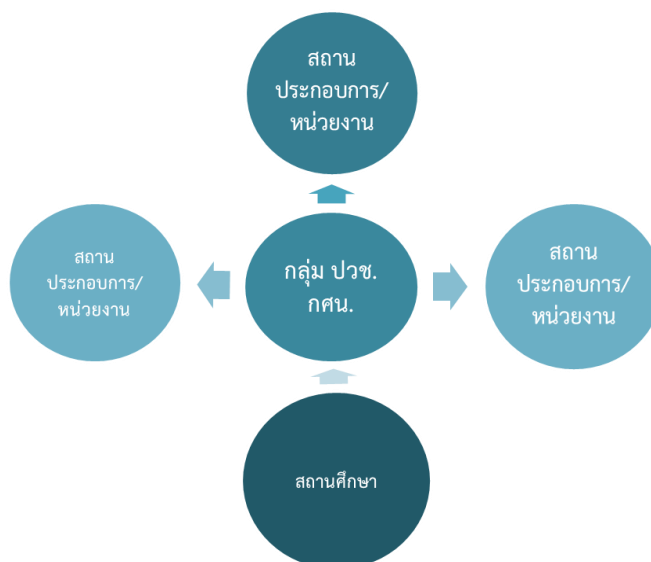
รูปแบบที่ 3 สถานประกอบการหลายแห่ง ส่งนักศึกษาให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษา

1. สถานประกอบการหลายแห่ง ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เกี่ยวกับการวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการเรียน ครู สถานที่ สื่อ และการวัดและประเมินผล
2. สถานประกอบการหลายแห่งร่วมกับสถานศึกษา พิจารณาสาขาวิชาที่จะเปิดสอนให้สอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการและกลุ่มเป้าหมาย
3. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาจัดเตรียมสถานที่เรียน และหรือสถานที่ฝึกปฏิบัติ
4. สถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษาจัดเตรียมครูผู้สอน ในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ให้สถานประกอบการเป็นผู้จัดหาครูผู้สอน
5. สถานประกอบการส่งนักศึกษามาให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดการศึกษา



รูปแบบที่ 4 กลุ่มเป้าหมายประกอบอาชีพอิสระ

1. สถานศึกษารวมกลุ่มนักศึกษา และดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ทั้งหลักสูตร โดยวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา วิธีการเรียน ครู สถานที่ สื่อ และการวัดและประเมินผล
2. สถานศึกษาต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน หรือแหล่งเรียนรู้ ที่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน เพื่อรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. สืบค้นข้อมูลสถานประกอบการ หรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระ ที่มีความต้องการรับการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
2. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ และรับสมัครนักศึกษา
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างหลักสูตร วิธีเรียน แผนการเรียน ตลอดจน สื่อ อุปกรณ์ และการวัดและประเมินผล
4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่กำหนด
5. สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
6. สรุปผลการดำเนินการจัดการศึกษา และทำข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค รายงาน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

การรับสมัครนักศึกษา

1. สถานศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร โดยประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวาง พร้อมทั้งให้เตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
2. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 2.1 มีอายุ 15 ปี ขึ้นไป
 - 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - 2.3 มีงานทำ และต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากสถานประกอบการ กรณีที่ทำงานอิสระให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ในชุมชนเป็นผู้รับรอง

การจัดกลุ่มนักศึกษา

การจัดกลุ่มนักศึกษาให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

การกำหนดเวลาเรียน

สถานศึกษาต้องจัดให้มีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์

การจัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

1. สถานศึกษา ครู และนักศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ตามโครงสร้างหลักสูตรครบ 6 ภาคเรียน
2. สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนการสอนรายภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ

การจัดการเรียนรู้

1. สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ที่ครอบคลุมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะแกนกลาง และสมรรถนะวิชาชีพตามที่สาขาวิชากำหนด
2. สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้นักศึกษามีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามจุดประสงค์และสมรรถนะรายวิชา
3. จัดกระบวนการเรียนรู้ ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการปฏิบัติทั้งในห้องปฏิบัติการและสถานการณ์จริง
4. ให้ความสำคัญกับความรู้ ความสามารถ ที่นักศึกษามีอยู่ก่อน และเปิดโอกาสให้นักศึกษานำความรู้ ความสามารถมาเทียบโอนได้
5. จัดให้นักศึกษาได้เรียนกับ ครูประจำกลุ่ม ปวช. หรือวิทยากร ในสถานประกอบการตามวันเวลาที่กำหนด เพื่อเรียนทฤษฎี ปฏิบัติ หรือทบทวนความรู้ รายงานความก้าวหน้าจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน เพื่อเป็นการส่งเสริมเติมเต็มให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้มีการคิดวิเคราะห์ การนำเสนอ การบันทึก พร้อมทั้งมอบหมายงานให้นักศึกษาปฏิบัติระหว่างสัปดาห์ รวมทั้งค้นคว้าสาระที่นักศึกษาต้องเรียนรู้ด้วยตนเองจากสื่อแหล่งความรู้ต่าง ๆ และบันทึกการเรียนรู้
6. สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีวิทยากรสอนเสริมในสาระของรายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาด้วยตนเองได้ ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ไว้ในแผนการเรียน
7. สถานศึกษาจะต้องจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงในสาขาวิชาที่ศึกษา

การวัดและประเมินผล

สถานศึกษา หน่วยงาน และสถานประกอบการ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

1. การโอนผลการเรียน
สถานศึกษาจัดให้มีการโอนผลการเรียน ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ส่วนที่ 4 ข้อ 59 – 65 (ภาคผนวก)

2. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่รายวิชา โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา การเทียบโอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ หลังจากที่นักศึกษาได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักรและบรรยากาศของการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ กำหนดเรื่องการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพว่า สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต ภายในสองภาคเรียนสุดท้าย

ในส่วนของการศึกษานอกระบบ ซึ่งนักศึกษามีการประกอบอาชีพอยู่แล้ว จึงเป็นประสบการณ์ตรงที่นักศึกษาปฏิบัติจริงในการประกอบอาชีพ นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ที่ผู้เรียนปฏิบัติจริงนั้นมาประเมินผลการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ ดังนี้

1. นักศึกษาที่ทำงานในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ปี สามารถนำประสบการณ์การทำงานมาเทียบการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ โดยให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ในสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนอย่างน้อย 3 คน แล้วให้เป็นระดับผลการเรียน

2. นักศึกษาประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เรียนไม่น้อยกว่า 3 ปี สามารถนำประสบการณ์ประกอบอาชีพในสาขานั้นมาเทียบโอนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความรู้ ความสามารถ ในสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนอย่างน้อย 3 คน ประเมินผลการฝึกงานและให้เป็นระดับผลการเรียน

3. นักศึกษาที่ประกอบอาชีพที่ไม่ตรงสาขาที่เรียน สถานศึกษาจะต้องส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือแหล่งเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต โดยจัดทำแบบบันทึกการฝึกงานดังตัวอย่างในภาคผนวก

การเทียบโอนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพนี้ จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การประเมินผลและการ จัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ สำหรับ กศน. นักศึกษา

จะเป็นผู้ที่ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับประเพณีวิชา สาขาวิชาที่เรียนอยู่แล้ว ดังนั้น ใน 2 ภาคเรียนสุดท้าย รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถานประกอบการ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1. วิธีที่ 1 ลงโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 1 ภาคเรียน ต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 12 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

2. วิธีที่ 2 ลงโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 2 ภาคเรียน ภาคเรียนละ 2 หน่วยกิต ต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 6 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

นักศึกษาต้องจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่มีความสัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา โดยการบูรณาการความรู้จากการเรียนภาคทฤษฎีและการปฏิบัติงานของตนเองมาพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ และนำไปใช้ในการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา โดยเป็นส่วนสร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะความรู้ ความสามารถ พัฒนาวิชาการ และอาชีพ ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ต่อต้านความรุนแรง สารเสพติด ส่งเสริมความคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึก และเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลกที่ดี โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน และท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณี อันดีงาม สนับสนุนงานกิจกรรมของ กศน.

ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสถานศึกษาและนักศึกษาต้องร่วมกันจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสมและเป็นไปตามความพร้อมทั้งของนักศึกษาและสถานศึกษา โดยผู้เรียนต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม คือ ลูกเสือวิสามัญ 1 และลูกเสือวิสามัญ 2 และเลือกเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียนสำหรับนักศึกษาที่อยู่ในสถานประกอบการให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรมสำหรับนักศึกษา กศน.

นักศึกษา กศน. ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยสถานศึกษา และนักศึกษาร่วมกันจัดทำโครงการ กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรทุกสัปดาห์อย่างน้อย สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง หรือ นักศึกษาที่อยู่ในสถานประกอบการ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมกับสถานประกอบการได้ ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานและได้รับการรับรองจากสถานประกอบการหรือผู้เกี่ยวข้อง

2. แผนการทำกิจกรรม

สถานศึกษาและนักศึกษาร่วมกันวางแผนและจัดทำแผนในการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาและต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยจัดทำเป็นแผนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือแผนการที่จะเข้าร่วมกิจกรรมของสถานประกอบการนำมาเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3. การบันทึกผลการจัดกิจกรรม

สถานศึกษาจัดให้มีแบบฟอร์มในการบันทึกการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐานโดยให้มีการลงทะเบียนเพื่อทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุกภาคเรียน และบันทึกผลการจัดทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษา และให้นักศึกษาเก็บบันทึกข้อมูลของตนเองไว้เป็นหลักฐานยื่นให้ตรงกัน

4. การประเมินผลการจัดกิจกรรม

การประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนครูประจำกลุ่ม ปวช. เป็นการจ่ายค่าตอบแทนครูผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรมให้กับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แล้วเป็นไปตามประกาศแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประสิทธิผล เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบทุกระดับตั้งแต่หน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาค รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ผู้ดำเนินการ ผู้ปฏิบัติ และนักศึกษาซึ่งแต่ละฝ่ายจะต้องดำเนินงานทั้งด้านส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม ตลอดจนการให้บริการทางการศึกษา ให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงสู่การจัดการศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่ แต่ละหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.1 กำหนดนโยบาย เป็นกรอบความคิดแนวทางในการยกระดับการศึกษาและการพัฒนางานอาชีพ และการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาให้ได้ตามเป้าประสงค์และสอดคล้องกับหลักสูตร

1.2 สนับสนุนงบประมาณ และด้านวิชาการ

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน

1.4 นิเทศ ติดตามผล เป็นการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาตามหลักสูตร เพื่อให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 อนุมัติโครงการการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้แก่สถานศึกษาที่ประสงค์จะจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

2. กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.1 ดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2 ศึกษาวิเคราะห์วิจัย พัฒนาหลักสูตร สื่อ กระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอน ตลอดจนพัฒนาระเบียบ กฎเกณฑ์คุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

2.3 ชี้แจงทำความเข้าใจวิธีการจัดการศึกษาให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.4 พัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ประชุม/อบรมให้ความรู้การพัฒนาโปรแกรมทะเบียนนักศึกษา

2.5 ตรวจสอบโครงการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่สำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ให้เปิดสอนในแต่ละประเภท และสาขาวิชาที่ขอเปิดใหม่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเสนอสำนักงาน กศน.เห็นชอบให้เปิดสอนและแจ้งกลุ่มแผนงานเพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.6 ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจ กำหนดทิศทาง การใช้หลักสูตร และวางแผนการจัดการเรียนการสอน

3. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/กทม.

3.1 สรรหาบุคลากร และแต่งตั้งตำแหน่งครูประจำกลุ่ม ปวช.

3.2 พิจารณาโครงการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้แก่ สถานศึกษา ในจังหวัดที่ประสงค์จะจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เสนอสำนักงาน กศน.

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำทางด้านวิชาการในการดำเนินงานจัดการศึกษา แก่สถานศึกษา

3.4 สั่งซื้อแบบพิมพ์ เอกสารบังคับแบบให้แก่สถานศึกษา และทำหน้าที่จัดเก็บแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.5 หน้าที่อื่น ๆ ที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมอบหมาย

4. สถานศึกษา

4.1 ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

4.2 รับสมัครนักศึกษา

4.3 จัดตั้งกลุ่มนักศึกษา

4.4 ร่วมมือกับสถานประกอบการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจัดทำ และจัดเตรียมสถานที่พบกลุ่ม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งแหล่งการเรียนรู้

4.5 แต่งตั้งบุคลากร เจ้าหน้าที่ วิทยากร ครูที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ตลอดหลักสูตร

4.6 ติดต่อ สำรวจ ประสานงาน และร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7 ร่วมกับสถานประกอบการ/หน่วยงานจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

4.8 จัดทำ และจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดกระบวนการเรียนรู้

4.9 จัดทำ และจัดหาแบบพิมพ์ และหลักฐานการศึกษาต่าง ๆ ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

4.10 พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบ

4.11 จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างภาคเรียน และปลายภาคเรียน

4.12 พิจารณาอนุมัติการจบหลักสูตรและออกหลักฐานการศึกษา

4.13 บริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ

4.14 นิเทศ ติดตาม กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. สถานประกอบการ/หน่วยงาน

5.1 สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

5.2 ร่วมกับสถานศึกษาประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

5.3 ร่วมกับสถานศึกษาจัดหาสถานที่พบกลุ่ม

5.4 จัดหาสื่อและอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักศึกษา

5.5 ร่วมกับสถานศึกษาและนักศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

5.6 ร่วมกับสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้

5.7 จัดการเรียนการสอนวิชาชีพและประเมินผลนักศึกษา

5.8 กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเรียนรู้ตามหลักสูตร

6. ครูประจำกลุ่ม ปวช.

6.1 ประชาสัมพันธ์การเรียนให้กับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน หรือผู้ประกอบการอาชีพอิสระ

6.2 ศึกษาหลักสูตร จัดทำแผนการเรียนรู้ วางแผนการเรียนร่วมกับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน พร้อมติดตามและทบทวนช่วยแก้ไขปัญหาวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

6.3 ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษา เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน

6.4 ประสานงานกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในกรณีที่มีนักศึกษา มาเรียนสมทบจากหลายหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวางแผนการจัดการเรียนการสอน

6.5 ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือด้านการเรียนการสอน และแนะแนวแก่นักศึกษาทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

6.6 ประสานงานและจัดหาวิทยากรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น สอนเสริมเพิ่มพูนความรู้

6.7 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

6.8 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพบกลุ่มให้กับนักศึกษาทุกคนครบทุกรายวิชาตลอดหลักสูตร

6.9 ทำหน้าที่เป็นผู้สอนในสาขาวิชา/สาขางานที่ตนรับผิดชอบ

6.10 สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาค

6.11 ดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามระเบียบที่กำหนด

6.12 ติดตาม กำกับ ดูแลนักศึกษาจนกว่าจะจบตามหลักสูตร

6.13 รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานพร้อมส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

6.14 ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

6.15 ทำหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนตามที่สถานศึกษามอบหมาย

ตอนที่ 3

การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

โครงการ เป็นส่วนหนึ่งในโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 เป็นวิชาหนึ่งที่อยู่ในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กำหนดให้นักศึกษาจัดทำโครงการใน 2 ภาคเรียนสุดท้าย เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสในการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ให้ได้มากที่สุด และเพียงพอที่จะสรุปความคิดเพื่อนำมาใช้จัดทำโครงการ

ตัวอย่าง รายวิชาโครงการจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20101-8501 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือ รายวิชา 20101-8502 และ 20101-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
20101-8501	โครงการ	* - * - 4
20101-8502	โครงการ 1	* - * - 2
20101-8503	โครงการ 2	* - * - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้ และทักษะในการสร้างหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงาน และนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการ สร้าง หรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการการวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ 4 (*) ในคำอธิบายรายวิชา หมายถึง การทำโครงการ มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง โดยไม่มีการกำหนดชั่วโมงในแต่ละสัปดาห์ให้ทำโครงการ 1 โครงการใน 2 ภาคเรียนสุดท้าย

โครงการ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้อีกรูปแบบหนึ่งที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสนในการค้นหาความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเองในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ลักษณะของโครงการ

1. ลักษณะของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับหลักสูตรสาขาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและสามารถนำไปใช้พัฒนาอาชีพที่ประกอบอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ
2. นักศึกษาจะต้องเลือกเรื่องที่สนใจ โดยครูที่ปรึกษาต้องเป็นผู้กระตุ้นหรือจัดกิจกรรมเร้าให้นักศึกษาคิดเรื่องที่จะทำด้วยความพอใจ หัวข้อของโครงการอาจได้มาจากปัญหา คำถาม หรือความอยากรู้ อยากรู้เห็นในเรื่องต่าง ๆ ของนักศึกษาซึ่งเป็นผลได้มาจากการได้อ่านหนังสือ การฟังการบรรยาย การทัศนศึกษา การได้พบเห็นสิ่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน หัวข้อโครงการ ควรเป็นเรื่องที่เฉพาะเจาะจงและชัดเจนว่าทำอะไร ควรเน้นเรื่องที่อยู่ใกล้ตัวและเกิดประโยชน์
3. เตรียมไปหาแหล่งเรียนรู้ในขั้นนี้ครูที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมหรือชี้แนะแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะต้องใช้ค้นคว้าหาคำตอบเรื่องที่เขาสงสัย อาจเป็นประเภทเอกสาร ผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญ สื่อประเภทโสตทัศน วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่หลากหลาย นักศึกษาจะต้องได้รับรู้ว่ามีแหล่งความรู้ใดบ้าง ได้มองเห็นช่องทางที่จะใช้แหล่งความรู้นั้น ๆ อย่างไรบ้าง และสามารถกำหนดแนวทางกว้าง ๆ ได้ว่าจะทำอะไร ทำอย่างไร ใช้ทรัพยากรอะไร เพื่อจัดทำโครงการ
4. การวางแผนก่อน เมื่อนักศึกษาได้กำหนดแนวทางกว้าง ๆ แล้วจะต้องนำแนวทางนั้นมาวางแผนในการทำงานว่าจะทำอะไรก่อนหลัง โดยการสร้างแผนที่ความคิด แล้วนำมาจัดทำเค้าโครงของโครงการ กำหนดเป็นหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อโครงการ ชื่อผู้จัดทำโครงการ ชื่อที่ปรึกษาโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน เหตุผลที่จัดทำโครงการวัตถุประสงค์ของการจัดทำ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแหล่งความรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
5. การนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำโครงการ เป็นการนำผลการดำเนินงานทั้งหมดมาเสนอให้ผู้อื่นได้ทราบ โดยเน้นความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ อาจมีลักษณะเป็นเอกสาร รายงานชิ้นงาน แบบจำลอง ฯลฯ ซึ่งสามารถนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดนิทรรศการ การแสดง การสาธิตการบรรยาย การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ การจัดทำสื่อมัลติมีเดีย ฯลฯ

ตัวอย่างขั้นตอนการเขียนโครงการ/โครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

1. **ชื่อโครงการ** ต้องเป็นชื่อที่เหมาะสม ชัดเจน ดึงดูดความสนใจ และเฉพาะเจาะจงว่าจะทำอะไร
2. **ชื่อผู้ร่วมงาน** ผู้ร่วมงานอาจเป็นแบบมีผู้ร่วมงานหลายคนหรือเป็นแบบคนเดียวก็ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของตัวโครงการโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญเป็นผู้ดูความเหมาะสม
3. **ชื่อที่ปรึกษาโครงการ** ควรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในด้านนั้นๆหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
4. **หลักการและเหตุผล** เป็นการแสดงถึงปัญหาความจำเป็น ผู้เขียนโครงการต้องพยายามหาเหตุผลต่าง ๆ เพื่อแสดงให้ผู้พิจารณาโครงการเห็นถึงความจำเป็น และความสำคัญของโครงการเพื่อที่จะสนับสนุนต่อไป
5. **วัตถุประสงค์** เป็นการแสดงถึงความต้องการที่จะกระทำให้สิ่งใดสิ่งหนึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ต้องเขียนให้ตรงกับปัญหา ระบุไว้เพื่อแสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายที่จะแก้ปัญหานั้น ๆ และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ ในสิ่งที่เป็นไปได้ สามารถวัดได้
6. **เป้าหมาย** ต้องเขียนให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นผลงาน หรือผลลัพธ์ที่เป็นเชิงคุณภาพ หรือปริมาณ ที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้น ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็นร้อยละ จำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพให้ชัดเจน
7. **ขั้นตอนดำเนินงาน** แสดงขั้นตอนภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามโครงการและระยะเวลา ในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ
8. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงาน** เป็นการระบุเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการและสถานที่ ที่จะทำโครงการเพื่อสะดวกในการพิจารณาและติดตามผลของโครงการ
9. **สถานที่ปฏิบัติงาน** เป็นการระบุสถานที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการนิเทศติดตามผล
10. **งบประมาณ** แสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ แหล่งที่มาและ แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
11. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** เป็นการระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นการระบุว่าใครจะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องอะไรทั้งเชิงคุณภาพและ ปริมาณและต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

หมายเหตุ* โครงการ หมายถึง กรณีที่นักศึกษาศึกษาค้นคว้าจัดทำโครงการที่เป็นกระบวนการในการ พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพนั้น

โครงการ หมายถึง กรณีที่นักศึกษาค้นคว้าและมีการลงมือปฏิบัติงานทำให้เกิดสิ่งที่แสดงถึงสมรรถนะ ในวิชาชีพนั้น ๆ

นอกจากรายงานแล้วอาจจะมีชิ้นงานแนบด้วย แบบฟอร์มแต่ละส่วน มีดังนี้ คือ

ส่วนที่ 1

ปก

แฟ้มสะสมงาน

โครงงาน.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

รายชื่อผู้จัดทำ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ชื่อผู้จัดทำโครงงาน.....

สถานศึกษา.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

ภาคเรียนที่.....

ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

ส่วนเนื้อหาของรายงานและภาคผนวก

คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1	บทนำ
ตอนที่ 2	วิธีดำเนินงาน
ตอนที่ 3	ผลการดำเนินงาน
ตอนที่ 4	สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้
ภาคผนวก	เอกสาร/แบบบันทึก/แบบฟอร์ม/หนังสือที่เกี่ยวข้อง/ภาพประกอบ

ตอนที่ 4

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นเงื่อนไขการจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ซึ่งผู้เรียนต้องทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลุกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้จัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 และกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 และเลือกเรียนกิจกรรมองค์การวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษา/สถานประกอบการจัดให้ครบทุกภาคเรียนโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี
2. เพื่อให้นักศึกษาใช้กระบวนการกลุ่มในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
3. เพื่อปลุกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม โดยการใช้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง
4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาตนเอง
5. มีจิตสาธารณะและให้บริการ
6. ปลุกฝังให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
7. เพิ่มพูนประสบการณ์ในการดำเนินชีวิต

ลักษณะของกิจกรรม

1. กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมประสบการณ์การอยู่ร่วมกันในสังคม การเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
 - 1.2 เป็นกิจกรรมที่เป็นการแก้ปัญหาหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
 - 1.3 เป็นกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
2. กิจกรรมองค์การวิชาชีพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - 2.2 กิจกรรมที่เกี่ยวกับการหารายได้ การออมทรัพย์
 - 2.3 การปฏิบัติตนในการช่วยเหลือสังคม
 - 2.4 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีดั้งเดิมของชาติ
3. กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานประกอบการ/หน่วยงาน/สถานศึกษาจัดเป็นกิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียน
 - 3.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์

3.3 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาองค์การวิชาชีพ/สถานศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น

3.3.1 กิจกรรมค่ายพัฒนา

3.3.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

3.3.3 รวมกลุ่มกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

3.3.4 รวมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งมีการตัดสินใจนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรรายวิชา 20000-2001 และ 20000-2002 และเลือกเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

20000-2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 0-2-0

20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 0-2-0

20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 0-2-0

20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 0-2-0

20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 0-2-0

20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 0-2-0

20000*2001 ถึง 20000*20xx (กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษา/สถานประกอบการจัด) 0-2-0

รายวิชาในกิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000 – 2001 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 0-2-0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคมมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

20000-2002 กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2

0-2-0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่ม ในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

กิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

20000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถร่วมทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้ กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

20000*20xx (กิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษา/สถานประกอบการจัด)

0-2-0

ตัวอย่าง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เกิดความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. เกิดความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. เกิดบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา
2. เป็นผู้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตประจำวัน
4. เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ให้สถานประกอบการ/สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสภาพและเงื่อนไขของตนเอง เพื่อให้พัฒนากิจนิสัยผู้เรียนให้มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถร่วมทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุจุดประสงค์รายวิชา (พร้อมทั้งชื่อกิจกรรมเอง)

หมายเหตุ

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน หากนักศึกษามีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใด โดยสุดิวสัยให้สถานศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมทดแทนจนครบ

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ผ” ในกระเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง “ผ่าน” หากผู้เรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลยให้สถานศึกษาพิจารณาถอนงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

แนวปฏิบัติ

1. เลือกลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่สถานศึกษากำหนดไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน
2. วางแผนการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียนระหว่างสถานประกอบการ หน่วยงานสถานศึกษา และนักศึกษาโดยบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
3. บันทึกผลการดำเนินงาน ให้บันทึกผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ปฏิบัติเพื่อเป็นหลักฐานของสถานศึกษา
4. นักศึกษาต้องทำรายงานเสนอต่อครูประจำวิชา เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตัวอย่าง

แผนการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษา.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

รหัสรายวิชา.....รายวิชา.....

วัตถุประสงค์.....

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	รูปแบบการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ/นำไปใช้	สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อสถานศึกษา.....

แบบบันทึกผลการดำเนินงานการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร

โครงการ.....

สถานศึกษา.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

รหัสรายวิชา..... รายวิชา.....

ภาคเรียนที่.....

1. ที่ปรึกษา 1 2

3

2. ผู้เรียน 1 2

3.....

3. ผลการดำเนินงาน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค

4. สรุปความคิดเห็นของกลุ่ม (การนำไปใช้)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ครูประจำวิชา

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร

ตอนที่ 5

การบริหารจัดการหลักสูตร

การนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2562 ไปใช้ การบริหารหลักสูตรเป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การใช้หลักสูตร และเงื่อนไขการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษาต้องพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นเองตามบริบทของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ของภูมิภาค แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือ ให้มีสมรรถนะมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และการประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างหลักสูตร และองค์ประกอบต่าง ๆ ของหลักสูตร
2. ศึกษาและทำความเข้าใจแผนการเรียนรู้แต่ละสาขาวิชา ซึ่งกำหนดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชา กลุ่มวิชาและจำนวนหน่วยกิตในการจบหลักสูตรไว้รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

ตัวอย่าง จากโครงสร้างหลักสูตรในกรอบข้างล่าง

- หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ต้องเรียน 22 หน่วยกิต ภายในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ต้องเรียนกลุ่ม วิชาทั้งหมด 6 กลุ่มวิชา เช่น ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น และในแต่ละกลุ่มวิชา ยังกำหนดว่า ต้องเรียนรายวิชาแรกของกลุ่มวิชา และเลือกรายวิชาอื่นในกลุ่มให้ครบตามหน่วยกิต ที่กลุ่มวิชากำหนด

นั่นคือ ในกลุ่มวิชาภาษาไทย ต้องเรียนรายวิชาแรกของกลุ่มวิชาภาษาไทย เช่น ในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาไทยวิชาแรก คือ ภาษาไทยพื้นฐาน 2 หน่วยกิต สถานศึกษาต้องเลือกมาใส่ในแผนการเรียนรู้ ส่วนอีก 1 หน่วยกิต สถานศึกษาเลือกรายวิชาอื่นๆ ที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ใน กลุ่มวิชา เช่น ภาษาไทยเพื่ออาชีพ ภาษาไทยธุรกิจ การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ เป็นต้น

- หมวดสมรรถนะวิชาชีพ ต้องเรียน 71 หน่วยกิต ภายในได้หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพต้องเรียน กลุ่มวิชาทั้งหมด 5 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มสมรรถนะวิชาพื้นฐาน กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ในแต่ละกลุ่มวิชา มีข้อกำหนดต่าง ๆ สถานศึกษาต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้อ่องแท้ เพื่อเลือกรายวิชามาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาให้ถูกต้องตามที่หลักสูตรแกนกลางกำหนด

- หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่สถานศึกษาเลือกให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษา อาจเลือกจากรายวิชาที่หลักสูตรแกนกลางจัดทำไว้ หรือสถานศึกษาพัฒนารายวิชาขึ้นมาใหม่ก็ได้

- กิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานศึกษาต้องกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียนไว้ให้ชัดเจนและให้ครบทุกภาคเรียน

ความหมายและความสำคัญในการนำหลักสูตรไปใช้

การศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่มีเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหา และหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน บุคคล แต่ละกลุ่มเป้าหมาย

การนำหลักสูตรไปใช้ หมายถึง การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะทำให้หลักสูตรที่สร้างขึ้นดำเนินไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ การเตรียมบุคลากร อาคารสถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา ดังนั้น บุคคลผู้เกี่ยวข้องที่นำหลักสูตรไปใช้ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562		
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง		22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต	
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	24 หน่วยกิต	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต	
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	4 หน่วยกิต	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน		
รวมระหว่าง 103 – 110 หน่วยกิต		

- สถานศึกษาต้องกำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับหมวดวิชา กลุ่มวิชา และหลักเกณฑ์ในการเลือกรายวิชา

- จัดทำแผนการลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรให้ครบทุกสาขาวิชาที่ขอเปิดสอน

การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม

การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ให้คำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือเพื่อการศึกษา ต่อ ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด เมื่อพัฒนาแล้วต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา

การเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และการนำหลักสูตรไปใช้เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1. การวางแผนการเปิดสอนหลักสูตรและเตรียมการในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเตรียมการในการประชาสัมพันธ์ การแสวงหาความร่วมมือในการจัดการศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำบันทึกความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการและสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทำความเข้าใจแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจัดประชุมครูในสถานศึกษา/และสถานประกอบการ และภาคีเครือข่าย เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร รูปแบบการจัดการศึกษาและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจนวางแผนเกี่ยวกับจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดขั้นตอนกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีระบบ นับแต่การอบรมครู การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน ตารางสอน ตารางเรียน และวิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล

3. การเตรียมสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ได้แก่ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งอาคารสถานที่ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

4. การพัฒนาครูผู้สอนทั้งด้านเทคนิควิธีการสอน การจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้ การผลิต และใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษา อบรม ทัศนศึกษา ฯลฯ เพื่อให้ทันต่อวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

5. แนวทางการประชาสัมพันธ์การเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ดำเนินการ ดังนี้

5.1 มอบหมาย/แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน

5.2 กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน

5.3 จัดทำประกาศการรับขึ้นทะเบียน – ลงทะเบียนผู้เรียน

5.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ออกข่าววิทยุ/โทรทัศน์/หนังสือพิมพ์/ปิดประกาศ ฯลฯ

การประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการจัดการศึกษาแก่ครู บุคลากร นักศึกษา และผู้ปกครอง สถานศึกษาสามารถประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการจัดการศึกษาให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา และบุคคลทั่วไปได้หลากหลายช่องทาง เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย สถานีวิทยุ การสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น หรือดำเนินการจัดแนะแนวตามสถานที่ต่าง ๆ โดยประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษา สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อให้คำปรึกษาในการศึกษาต่อการแนะแนว อาชีพ และส่งเสริมอาชีพในการประกอบอาชีพอิสระ ทั้งนี้ สถานศึกษาควรจัดการศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน ท้องถิ่น และตามความพร้อม ศักยภาพของสถานศึกษา

การกำหนดขั้นตอนกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ให้มีระบบ

ให้สถานศึกษากำหนดขั้นตอนกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ให้มีระบบ นับแต่การอบรมครู การจัดการเรียน ตารางสอน ตารางเรียน ตารางการใช้ห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ วิธีการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล

1. การอบรมครู กำหนดให้สถานศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตร ปวช. ทั้งผู้บริหาร ครู และผู้รับผิดชอบต้องผ่านการอบรมจากสำนักงาน กศน. และครูควรได้รับการอบรมพัฒนาน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. การจัดการเรียน/ตารางสอน/ตารางเรียน/ตารางการใช้ห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ

2.1 การจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา ครูต้องวิเคราะห์และจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา ประกอบด้วย จุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา สมรรถนะรายวิชา หน่วยการสอน/การเรียนรู้ ภาควิชาและปฏิบัติ ชื่อเรื่องและงาน สมรรถนะและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของแผนการสอน หน่วยการสอน เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ งานที่มอบหมายหรือกิจกรรม สื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ การประเมินผล และบันทึกหลังการสอน ดังตัวอย่างแผนการเรียนรู้ในภาคผนวก

2.2 การจัดทำแผนการเรียน (ตารางสอน) รายสัปดาห์ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนการเรียนในหนึ่งสัปดาห์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบว่าตนเองต้องเรียน อะไรบ้างในแต่ละสัปดาห์ เวลาเรียนแต่ละรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ต้องทำแต่ละสัปดาห์ รวมทั้งการวัดผลระหว่างภาคเรียน ดังตัวอย่างในภาคผนวก

3. การรับสมัครและขึ้นทะเบียนเรียน สถานศึกษาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงาน กศน. กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

4. การเทียบโอนผลการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาการเรียนรู้และหรือจากการทำงาน จากประสบการณ์ชีวิต หรือจากการประกอบอาชีพ มาเทียบโอน สำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียน รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จะเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนวิชานั้นก็ได้ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร การเทียบโอนผลการเรียนรู้ ให้เทียบโอนได้ไม่เกิน 2 ใน 3 ของหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการเทียบโอนของสถานศึกษา

5. การแนะแนวการเรียน ครูแนะแนวโครงสร้างและการวางแผนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของนักศึกษา

6. การบริหารงานทะเบียน เป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

6.1 การรับสมัครนักศึกษาให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ/หน่วยงานกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครโดยประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวาง พร้อมกับให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาให้พร้อม

6.2 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกระบบผู้เรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพ พ.ศ. 2562

6.3 การปฐมนิเทศ เมื่อรับสมัครนักศึกษาแล้วสถานศึกษาต้องจัดปฐมนิเทศนักศึกษาชี้แจงให้นักศึกษาทราบในเรื่องต่าง ๆ

6.4 การชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ การวัดผลประเมินผล และการจบหลักสูตรรวมทั้งเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชี้แจงบทบาทหน้าที่และระเบียบปฏิบัติสำคัญที่ผู้เรียนต้องทราบ
- 2) แนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ครูประจำกลุ่ม และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ประสานงาน ครูประจำกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้องที่จะต้องดูแลรับผิดชอบต่อผู้เรียนกลุ่มนี้
- 3) แนะนำผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- 4) แนะนำสถานที่พบกลุ่มและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของนักศึกษาสถานศึกษา ควรจัดทำรายละเอียดการปฐมนิเทศ โดยกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตลอดจนกำหนดเนื้อหาและวิทยากร หรือเจ้าหน้าที่ที่ชี้แจงในแต่ละเรื่องดังกล่าว

6.5 การลงทะเบียน สถานศึกษากำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวนรายวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนแจ้งให้นักศึกษาทราบ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

7. การจัดการเรียนการสอน

7.1 วิธีการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการพบกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยการสอนเสริม การเรียนรู้ด้วยโครงงาน และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานและการเรียนรู้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นต้น

การเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาจากสื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ และวางแผนการเรียนด้วยตนเองจากเวลา ที่เหลือจากการทำงาน อาจจะเป็นรูปแบบของการเข้ารับฟังการสอนเสริม หรือจากการพบกลุ่ม โดยหลากหลายวิธี เช่น

1. ศึกษาจากสื่อเอกสาร เช่น หนังสือ ตำรา วารสารต่าง ๆ
2. ศึกษาจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ บทเรียนสำเร็จรูป
3. การเรียนรู้ควบคู่กับการทำงาน เรียนโดยการปฏิบัติจริงจากงานที่ทำอยู่และศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

การเรียนรู้จากการพบกลุ่ม นักศึกษาจะต้องพบกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

1. วางแผนการเรียนและจัดตารางพบกลุ่ม
2. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
3. รับคำแนะนำ รับฟังบรรยาย หรือทบทวนบทเรียน
4. รับมอบหมายงาน
5. รับการวัดผลประเมินผลระหว่างเรียน

การเรียนรู้ด้วยการสอนเสริม ให้มีการสอนเสริมในเนื้อหาวิชาที่ยาก จากวิทยากร ผู้รู้ ผู้ชำนาญในเนื้อหานั้น ๆ เป็นอย่างดี เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้จากผู้ชำนาญการที่แท้จริง การสอนเสริมเป็นการจัดการเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนปกติ อาจจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีออนไลน์ ก็ได้

การเรียนรู้จากโครงงาน เป็นการเรียนรู้ที่นักศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง หรือรวมกลุ่มกัน ค้นคว้าความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่สนใจ แล้วนำความรู้ไปปฏิบัติกิจกรรม ผ่านการทำโครงงาน โดยมีครู เป็นที่ปรึกษา และมีการรายงานความก้าวหน้าของการทำโครงงาน หรือ โครงการเป็นระยะ ๆ เพื่อพัฒนา ทักษะกระบวนการคิด การทำงานร่วมกับผู้อื่น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การแก้ปัญหา การคิดอย่าง เป็นระบบการบูรณาการความรู้มาใช้ในการจัดกิจกรรมโครงงานของตน เพื่อนำไปพัฒนากระบวนการวิจัย อย่างง่าย ตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร และเมื่อสิ้นสุดโครงงาน นักศึกษาต้องจัดทำรายงานโครงงาน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน เป็นการจัดการเรียนรู้ที่สถานศึกษาต้องจัดให้นักศึกษาเข้าไป เรียนในสถานประกอบการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อเรียนและฝึกฝนให้มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานและ สมรรถนะวิชาชีพในสาขานั้น ๆ

การเรียนรู้โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ นอกเหนือจากวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อสร้างทักษะให้ ผู้เรียนและครูสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ช่วยแก้ปัญหาการ เรียนการสอนของครูและนักศึกษาที่มีการเรียนรู้ หลากหลายรายวิชา และนักศึกษาแต่ละคนเรียนรู้ ไม่เท่ากัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะช่วยทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้สาระเนื้อหา และ ติดต่อสื่อสารได้อย่างหลากหลายตลอดเวลา ช่วยให้เกิดความคล่องแคล่วในการจัดการเรียนการสอนทำให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงเนื้อหาสาระ และเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง ทั้งถึง โดยไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง

7.2 วิธีการจัดการเรียนรู้รายวิชา รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 มี 3 แบบ คือ

- 1) รายวิชาที่เรียนทฤษฎีอย่างเดียว
- 2) การจัดการเรียนรู้รายวิชา (Lab)
- 3) การจัดการเรียนรู้รายวิชาทฤษฎีปฏิบัติ (Shop)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) รายวิชาที่เรียนทฤษฎีอย่างเดียว ดังตัวอย่าง

รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.	หมายเหตุ
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2	ท = ทฤษฎี
20001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	0	2	2	ป = ปฏิบัติ
21000-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2	น = หน่วยกิต ชม. = ชั่วโมง

รายวิชาช่างต้น เป็นวิชาทฤษฎี เรียนสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

ลักษณะของรายวิชาที่เรียนทฤษฎีอย่างเดียวมี 2 แบบ คือ รายวิชาทฤษฎีสามัญ เช่น วิชาภาษาไทยพื้นฐาน และรายวิชาทฤษฎีวิชาเฉพาะสาขา เช่น ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ วัสดุงานช่าง อุตสาหกรรม เป็นต้น มีแนวทางการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. รายวิชาทฤษฎีสามัญ ครู ปวช. เป็นผู้จัดการเรียนรู้ ตามวิธีการเรียนรู้ของ กศน.
2. รายวิชาทฤษฎีวิชาเฉพาะสาขา การจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องพิจารณา คือ

2.1 ถ้าเป็นวิชาภาคทฤษฎีเฉพาะสาขาที่ครู ปวช. จบการศึกษาในสาขานั้น ๆ หรือมีประสบการณ์สอนในสาขานั้น ๆ ให้ครู ปวช. เป็นผู้สอน ซึ่งอาจเรียนโดยการพบกลุ่ม หรือเรียนในชั้นเรียน นักศึกษาอาจเรียนเพิ่มเติมด้วยตนเองจากสื่อ แหล่งการเรียนรู้จากอินเทอร์เน็ต

2.2 ถ้าเป็นวิชาภาคทฤษฎีเฉพาะสาขา สถานศึกษาอาจจัดให้มีการสอนเสริม

2.3 ถ้าเป็นวิชาภาคทฤษฎีเฉพาะสาขา ที่นักศึกษามีทักษะหรือประกอบอาชีพนั้น ๆ อยู่หรือมีประสบการณ์ในวิชาชีพนั้น สถานศึกษาอาจจัดให้มีการประเมินความรู้และประสบการณ์ โดยดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2) การจัดการเรียนรู้รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ (Lab) ดังตัวอย่าง

รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.	หมายเหตุ
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3	ท = ทฤษฎี
20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม	1	2	2	3	ป = ปฏิบัติ น = หน่วยกิต
22000-1002	การบัญชีเบื้องต้น 1	1	2	2	3	ชม. = ชั่วโมง

วิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 (1-2-2)

ตัวเลข 1-2-2 หมายความว่า วิชาการบัญชีเบื้องต้น 1 ต้องเรียนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และเรียนปฏิบัติ (Lab) 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (Lab) มีค่าเท่ากับ 2 หน่วยกิต ในหนึ่งสัปดาห์ สถานศึกษาต้องจัดให้มีการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้

- สอนทฤษฎีโดยการบรรยาย อภิปราย ด้วยวิธีเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การพบกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนจากสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

- สอนปฏิบัติ (Lab) โดยการเข้าห้องปฏิบัติเพื่อเรียนรู้เทคนิควิธี ศึกษาส่วนประกอบ อุปกรณ์ ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ในกรณีสอนภาคทฤษฎีเฉพาะสาขา ดำเนินการเช่นเดียวกับรายวิชาทฤษฎีวิชาเฉพาะสาขา การสอนภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาว่า สามารถประเมินความรู้และประสบการณ์ได้หรือไม่

- ถ้าได้ให้ประเมินความรู้และประสบการณ์แล้วบันทึกผลคะแนนการประเมินไว้เพื่อรวมกับ ผลการทดสอบภาคทฤษฎี

- ถ้าไม่ได้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับรายวิชาทฤษฎีวิชาเฉพาะสาขา

3) การจัดการเรียนรู้รายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ (Shop) ดังตัวอย่างรายวิชา

รหัส	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.	หมายเหตุ
21001-2008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	4	ท=ทฤษฎี
21001-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	2	3	3	5	ป = ปฏิบัติ
21000-1003	งานฝึกฝีมือ 1	0	6	2	6	น = หน่วยทิต ชม. = ชั่วโมง

วิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น (1-3-2)

ตัวเลข 1-3-2 หมายความว่า วิชางานเครื่องมือกลเบื้องต้น ต้องเรียนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และเรียนปฏิบัติ (Shop) 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ เรียนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (Shop) มีค่าเท่ากับ 2 หน่วยกิต ในหนึ่งสัปดาห์ สถานศึกษาต้องจัดให้มีการเรียนรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ ดังนี้

- สอนทฤษฎีโดยการบรรยาย อภิปราย ด้วยวิธีเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การพบกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนจากสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

- สอนปฏิบัติ (Shop) โดยการปฏิบัติในสภาพจริง เพื่อเรียนรู้และปฏิบัติงานในสถานการณ์จริง ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ในการสอนภาคทฤษฎีเฉพาะสาขา ดำเนินการเช่นเดียวกับรายวิชาทฤษฎีวิชาเฉพาะสาขา การสอนภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาว่าสามารถประเมินความรู้และประสบการณ์ได้หรือไม่

- ถ้าได้ให้ประเมินความรู้และประสบการณ์แล้วบันทึกผลคะแนนการประเมินไว้ เพื่อรวมกับผลการทดสอบภาคทฤษฎี

- ถ้าไม่ได้ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับรายวิชาทฤษฎีวิชาเฉพาะสาขา

8. การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาสามารถกำหนดแผนการฝึกกระบวนการฝึก ระยะเวลาที่ใช้ฝึก ผู้รับผิดชอบในการประสานความร่วมมือใน การดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ โดยเป็นบุคคลภายในสถานศึกษา เช่น ครู ครูนิเทศก์ หรือบุคคลภายนอกสถานศึกษา ครูฝึก ครูพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาชาวบ้าน เป็นต้น รวมทั้งการนิเทศและการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้ สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานที่ไปเรียน หรือฝึกร่วมในภาคเรียนนั้นได้

9. การจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาสามารถกำหนดรูปแบบการจัดรายวิชา การกำหนดชั่วโมงเรียน กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น ทั้งนี้ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพสัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาที่เรียน นำสู่การปฏิบัติในอาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

10. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานศึกษาสามารถกำหนดวันในสัปดาห์ เช่น วันจันทร์ วันอังคาร เป็นต้น ที่จะจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมพิเศษต่อสัปดาห์ของแต่ละภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ และคุณภาพชีวิต ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึก และเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และส่งเสริมการทำงาน โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน

การวัดผลประเมินผล

1. สถานศึกษาจัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยดำเนินการต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติ จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

2. จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

3. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ผู้เรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร ทั้งนี้ ระดับผลการประเมินจะเป็นผ่าน หรือ ไม่ผ่าน

4. การจบหลักสูตร นักศึกษาจะจบหลักสูตรได้ต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

4.1 ประเมินผ่านรายวิชา ในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

4.3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4.4 ต้องผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

5. การออกหลักฐานการศึกษา สถานศึกษาจะต้องออกหลักฐานการศึกษาให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ ได้แก่

- ระเบียบแสดงผลการเรียน
- แบบรายงานผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษา
- ประกาศนียบัตรใช้ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

5.2 เอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาดำเนินการเอง เพื่อใช้บันทึก ตรวจสอบรายงาน และรับรองข้อมูลผลการเรียนในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาในลักษณะต่าง ๆ เช่น แบบประเมินผลการเรียนวิชาทักษะชีวิตและวิชาทักษะวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562

การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก

สถานศึกษาดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดสอน ได้แก่ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน รวมทั้งอาคารสถานที่ ห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

1. งบประมาณ การจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะได้รับเงินอุดหนุนรายหัวตามที่ได้รับแจ้งการจัดสรร

2. สื่อการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน หมายถึง หนังสือเรียน สื่อเอกสารและสื่ออุปกรณ์ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร ปวช. สถานศึกษามีการจัดหาและ/หรือจัดซื้อ เก็บรวบรวมไว้เพื่อให้ผู้เรียนใช้ไปศึกษาด้วยตนเอง โดยจัดระบบการใช้งานให้ชัดเจนและแจ้งกฎกติกาให้ผู้เรียนเข้าใจ

พัฒนาครูผู้สอนทั้งด้านเทคนิควิธีการสอน

พัฒนาครูผู้สอนทั้งด้านเทคนิควิธีการสอนการจัดการทำแผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้มีโอกาสพัฒนาความรู้ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษา อบรม ทักษะศึกษา ฯลฯ เพื่อให้ทันต่อวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

นิเทศติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร

นิเทศติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร ตั้งแต่ระดับรายวิชา และระดับสาขาวิชา โดยครูผู้สอน หัวหน้าแผนก หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับแก้ไขปัญหา และพัฒนาการนำหลักสูตรไปใช้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. การนิเทศ ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษามีการวางแผนดำเนินการติดตามประเมินผล กำหนดตัวชี้วัดที่จะต้องรวบรวม และวิเคราะห์หาข้อสรุป ตามกระบวนการ การนิเทศ การศึกษา ได้แก่ การสำรวจปัญหาและความต้องการในการนิเทศภายในสถานศึกษา การกำหนดทางเลือก และวางแผนการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนิเทศ และรายงานผลการนิเทศและนำไปใช้

2. การประกันคุณภาพหลักสูตร สถานศึกษามีการวางแผนการสำรวจรวบรวมข้อมูลกำหนดตัวบ่งชี้ และกำหนดเกณฑ์การประเมิน ภายใต้ขอบเขตการประเมินตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 กำหนด ซึ่งทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ผู้สำเร็จการศึกษา

การพัฒนาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมหลักสูตร

สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาของแต่ละระดับตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยสามารถพัฒนาสาขาวิชา หรือเพิ่มสาขางาน หรือเพิ่มรายวิชาได้ตามความต้องการของสถานประกอบการชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ภาคผนวก

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้ 6 ภาคเรียน

1. ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร
2. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาช่างยนต์
3. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาการตลาด

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์

ตัวอย่างแผนการเรียนรู้รายวิชา

ตัวอย่างโครงการจัดการขออนุมัติจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ตัวอย่าง MOU

ตัวอย่างขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม

ตัวอย่างปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์

ตัวอย่าง สมุดฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

ประกาศและระเบียบ

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562
2. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

รายชื่อผู้เข้าประชุมและคณะผู้จัดทำ

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

ภาคเรียนที่ 1					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาชีวิต	1	2	2	3
20001-1001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต ชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	2
20500-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	2
20501-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต หลักพืชกรรม	1	2	2	3
20501-2002	หลักการเลี้ยงสัตว์	1	2	2	3
20501-2005	หลักการเลี้ยงสัตว์น้ำ	1	3	2	4
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 0 หน่วยกิต -				
20501-2802	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต การเพาะเลี้ยงปลา	1	6	3	7
20000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	2
รวม		11	19	18	30

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

ภาคเรียนที่ 2					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	2	0	1	2
20000-1202	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	0	2	1	2
20000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	1	2	2	3
20001-2001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3
20501-1001	ความรู้เกี่ยวกับอาชีพเกษตร	2	0	2	2
20501-2101	การเกษตรแนวใหม่	2	0	2	2
20501-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต ช่างเกษตรเบื้องต้น	1	3	2	4
20501-2004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2	0	2	2
20501-2006	ดิน ปุ๋ย และน้ำเพื่อการเกษตร	1	2	2	3
20501-2202	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต การผลิตพืชไร่	1	6	3	7
20501-2209	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต โครงการผลิตพืชอาหารปลอดภัย	0	4	2	4
20000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	2
รวม		13	23	21	36

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

ภาคเรียนที่ 3					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1203	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	2
20000-1001	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1	1
25000-1003	2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต หลักการเกษตร	1	2	2	3
20500-1004	ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการผลิตและผลิตผลทางการเกษตร	2	0	2	2
20501-2007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต หลักเศรษฐศาสตร์เกษตร	1	2	2	3
20501-2008	การเกษตรผสมผสาน	1	2	2	3
20501-2009	สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	1	2	2	3
20501-2203	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต การผลิตไม้ผล	1	6	3	7
20501-2704	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต การเลี้ยงสัตว์เพื่อเป็นอาหารปลอดภัย	1	6	3	7
20000-2007	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0	2
รวม		11	24	20	35

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

ภาคเรียนที่ 4					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1204	1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2	0	2	2
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2
20500-1005	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต ปฏิบัติงานเกษตร	0	4	2	4
20500-1006	ทักษะวิชาชีพเกษตร	0	4	2	4
20501-2010	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	1	2	2	3
20501-2011	แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 2	1	3	2	3
20501-2005	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต การผลิตเห็ด	1	6	3	7
20501-2172	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต โครงการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร	0	4	2	4
20000*2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		5	29	17	34

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

ภาคเรียนที่ 5					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1206	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต				
20000-1501	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เนต	0	2	1	2
	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2
20001-1001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต				
	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	1
20501-2012	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต				
	การขับรถยนต์	1	3	2	4
20501-2303	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต				
	การเลี้ยงสัตว์ปีก	1	6	3	7
20501-2304	การเลี้ยงสัตว์สุกร	1	6	3	7
20501-8001	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				
	ฝึกงาน			4	*
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	-				
20000*2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		6	19	16	25

* ฝึกงาน รหัสวิชา 20501-8001 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขางานการเกษตร

ภาคเรียนที่ 6					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1208	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต				
20000-1502	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ประวัติศาสตร์ชาติไทย	0 1	2 0	1 1	2 1
20001-1001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต				
25000-1002	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ องค์การเกษตรในอนาคต	1 2	2 0	2 2	3 2
20501-2305	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 0 หน่วยกิต - 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต การเลี้ยงโค	1	6	3	7
20501-8501	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต โครงการ			4	**
	3.หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
20000*2003	4.กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		5	12	13	17

**** วิชาโครงการ รหัสวิชา 20501-8501 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง**

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเพณีอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ภาคเรียนที่ 1					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 5 หน่วยกิต				
	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3
20001-1001	2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต				
	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	2
20500-1002	พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม	2	0	2	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				
20101-2001	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	1	6	3	7
20101-2002	งานเครื่องยนต์ดีเซล	1	6	3	7
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต				
20101-2101	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3	7
20101-2110	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต				
	งานประดับยนต์	1	3	2	4
20000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	2
รวม		11	27	20	37

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ภาคเรียนที่ 2					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1102	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	2	0	2	2
20000-1202	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	0	2	1	2
20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1	2	2	3
20001-1003	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	3
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	1
20101-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต งานเครื่องล่างรถยนต์	1	6	3	7
20101-2004	งานส่งกำลังรถยนต์	1	3	2	4
20101-2102	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต งานจักรยานยนต์	1	6	3	7
20101-2204	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต งานเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม	1	3	2	4
20000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	2
รวม		9	26	17	35

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ภาคเรียนที่ 3					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1203	1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	2
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1	0	1	1
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2
20101-2005	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต งานไฟฟ้าเครื่องยนต์	1	2	2	3
2010-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4
20101-2005	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต งานไฟฟ้ารถยนต์	1	6	3	7
20101-2006	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	2	2	2	4
20101-2103	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 4 หน่วยกิต งานอิเล็กทรอนิกส์รถยนต์เบื้องต้น	1	3	2	4
20101-2105	งานปรับอากาศรถยนต์	1	3	2	4
20101-2210	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต งานเครื่องมือกลเครื่องกลอุตสาหกรรม	1	6	3	7
20000-2007	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0	2
รวม		11	27	20	38

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเพณีวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ภาคเรียนที่ 4					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1204	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2	0	2	2
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2
20100-1002	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต วัสดุช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2
20100-1003	งานฝีมือ	0	6	2	2
20101-2007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต การประยุกต์คอมพิวเตอร์	2	0	2	2
20101-2008	งานขับรถยนต์	1	3	2	4
20101-2108	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต งานเครื่องมือกลช่างยนต์	1	6	3	7
20101-2201	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต งานเครื่องต้นกำลังอุตสาหกรรม	1	6	3	7
20000*2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		9	27	18	36

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเพณีวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ภาคเรียนที่ 5					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1206	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต				
20000-1501	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เนต	0	2	1	2
	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2
20101-1004	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 9 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 1 หน่วยกิต				
	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	1	3	2	4
20101-1005	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1	3	2	4
20101-2009	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต				
	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	4
20101-2109	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต				
	การปรับแต่งเครื่องยนต์	1	6	3	7
20101-8001	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				
	ฝึกงาน			4	*
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
20000*2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		6	19	16	25

* วิชาฝึกงาน รหัสวิชา 20101-8001 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเพณีวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานยานยนต์

ภาคเรียนที่ 6					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1208	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต	0	2	1	2
20000-1502	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	1
20100-1007	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 10 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	4
20101-2010	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	1	3	2	4
20101-2106	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2 หน่วยกิต งานบำรุงรักษารถยนต์	1	3	2	4
20101-8501	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต โครงการ			4	**
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
20000*2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		4	13	12	17**

**** วิชาโครงการ รหัสวิชา 20101-8501 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง**

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต				
	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3
20001-1001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 12 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต				
	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3
20204-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต				
	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	3	4
20204-2002	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3	4
20204-2101	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2 หน่วยกิต				
	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	1	2	2	3
20000-1104	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 หน่วยกิต				
	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1	2
20000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	2
รวม		11	14	18	25

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 2					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1102	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	3
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2
20200-1001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	2
20200-1002	บัญชีเบื้องต้น	2	2	3	4
20204-2005	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 5 หน่วยกิต เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	2	3	4
20204-2003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1	2	2	3
20204-2109	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2	2	3	4
20000-1306	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 หน่วยกิต โครงการวิทยาศาสตร์	0	2	1	2
20000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	2
รวม		10	18	18	28

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 3					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1201	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2
20000-1505	อาเซียนศึกษา	1	0	1	1
20001-1003	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 13 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 3 หน่วยกิต ธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	1	3
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	4
20204-2004	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต หลักการเขียนโปรแกรม	2	2	3	4
20204-2107	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 5 หน่วยกิต การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	2	2	3	4
20204-2102	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2	3
20000-1404	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	2
20000-2007	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	0	2	0	2
รวม		11	16	17	27

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 4					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1202	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0	2	2
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ	1	0	1	1
20200-1005	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 11 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต พิมพ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	4
20204-2008	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต การสร้างเว็บไซต์	2	2	3	4
20204-2105	โปรแกรมฐานข้อมูล	2	2	3	4
20204-2007	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต โปรแกรมกราฟิก	2	2	3	4
20000-1205	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 5 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	3	2
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2	0	2	2
20000*2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		11	16	20	27

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 5					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1204	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต				
20000-1203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	2
	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	2
20200-1003	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต				
	การขายเบื้องต้น	1	2	2	3
20204-2006	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 3 หน่วยกิต				
	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1	2	2	3
20001-1002	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 5 หน่วยกิต				
	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	2
20204-2103	โปรแกรมตารางงาน	2	2	3	4
20204-8001	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต				
	ฝึกงาน			4	*
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	-				
20000*2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		6	12	15	18

* วิชาฝึกงาน รหัสวิชา 20204-8001 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 6					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1208	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	1
20001-1005	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2 หน่วยกิต กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	2
20204-2009	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2 หน่วยกิต จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	2	0	2	2
20204-2104	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2 หน่วยกิต โปรแกรมนำเสนอ	2	2	3	4
20204-2110	โปรแกรมมัลติมีเดีย	2	2	3	4
20204-8501	2.4 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต โครงการ			4	**
20000-1606	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2	3
20000*2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0	2	0	2
รวม		10	10	18	20

**** วิชาโครงการ รหัสวิชา 20204-8501 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง**

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ภาคเรียนที่ 1					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	2
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	2
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	0	2	1	2
20001-1001	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	3
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	2
20202-2001	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต การตลาดเบื้องต้น	2	2	3	4
20202-2002	การขายออนไลน์	2	2	3	4
20202-2114	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต ศิลปะการขาย	2	2	3	4
20202-2101	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต การจัดซื้อเบื้องต้น	2	0	2	2
20000-2001	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	2
รวม		15	14	21	29

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ภาคเรียนที่ 2					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1101	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 3 หน่วยกิต ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	2	0	2	2
20000-1201	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	2
20001-1002	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 16 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 4 หน่วยกิต พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	3
20202-2003	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต การหาข้อมูลการตลาด	2	2	3	4
20202-2004	การดำเนินธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3	4
20202-2102	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 6 หน่วยกิต การขายตรง	2	2	3	4
20202-2103	การค้าปลีกและการค้าส่ง	2	2	3	4
20000-1506	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต เหตุการณ์ปัจจุบัน	1	0	1	1
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2	3
20000-2002	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	2
รวม		15	16	22	32

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ภาคเรียนที่ 3					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1204	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 6 หน่วยกิต การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	2	0	2	2
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	3
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	2
20001-1005	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 15 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 5 หน่วยกิต กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	2
20200-1002	บัญชีเบื้องต้น	2	2	3	4
20202-2005	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3	4
20202-2006	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2	3	3	5
20202-2104	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 4 หน่วยกิต การบรรจุภัณฑ์	1	2	2	3
20202-2105	ลูกค้าสัมพันธ์	1	2	2	3
20000-1506	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 หน่วยกิต ทักษะสุขภาพ	1	2	2	3
20000-2003	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1	0	2	0	2
รวม		16	17	23	33

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ภาคเรียนที่ 4					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1208	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	2
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1	2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	3
20200-1003	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 14 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 6 หน่วยกิต การขายเบื้องต้น	1	2	2	3
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	4
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	4
20202-2007	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 6 หน่วยกิต การจัดการแสดงสินค้า	1	4	3	4
20202-2008	การพัฒนาบุคลิกภาพนักขาย	2	2	3	2
20202-2106	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2 หน่วยกิต การกำหนดราคา	2	0	2	2
20000-1601	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 หน่วยกิต ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาวะ	1	0	1	1
20000-2004	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	2
รวม		8	24	19	27

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ภาคเรียนที่ 5					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1502 20000-1603	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 2 หน่วยกิต				
	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	1
	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0	2	1	2
20202-8001 20000-1503	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน หน่วยกิต				
	-				
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			4	*
	ฝึกงาน				
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2 หน่วยกิต				
	ทักษะชีวิตและสังคม	2	0	2	2
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	-				
20000-2005	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	2
รวม		3	4	8	7

* วิชาฝึกงาน รหัสวิชา 20202-8001 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด

ภาคเรียนที่ 6					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชม.
20000-1404	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 4 หน่วยกิต				
	คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ	2	0	2	2
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	2
20202-8501	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 7 หน่วยกิต				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 0 หน่วยกิต				
	-				
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 4 หน่วยกิต			4	**
	โครงการ				
20202-2107	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต				
	การประกันภัย	2	2	3	4
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 0 หน่วยกิต				
	-				
20000-2007	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 0 หน่วยกิต				
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0	2	0	2
รวม		6	4	11	10**

**** วิชาโครงการ รหัสวิชา 20202-8501 (4 หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง**

ตัวอย่าง แผนการเรียนรายสัปดาห์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ (จันทร์-ศุกร์)

เวลา วัน	07.00 – 08.00 น.	08.00 – 17.00 น.	17.00 น. – 18.00 น.	18.00 -19.00 น.	19.00-20.00 น.
จันทร์	วิชาภาษาไทยพื้นฐาน 20000 – 1101 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)	เวลาทำงาน	งานระดับยนต์ 20101 – 2110 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)	วิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต 20000 – 1301 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)	อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย 20001 – 1001 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)
อังคาร	อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย 20001 – 1001 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)		งานเครื่องยนต์ แก๊สโซลีน 20101 – 2001 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)	งานเครื่องยนต์ ดีเซล 20101 -2002 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)	พลังงาน ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 2001 – 1002 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)
พุธ	กิจกรรมเสริม หลักสูตร 20000 -2007 1 ชม. (ป)		งานเครื่องยนต์เล็ก 20101 – 2101 พบกลุ่ม ฝึกประสบการณ์ 3 ชม. (ป)		
พฤหัสบดี	งานเครื่องยนต์เล็ก 20101 – 2101 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)		งานเครื่องยนต์ดีเซล 20101 -2002 พบกลุ่ม ฝึกประสบการณ์ 3 ชม. (ป)		
ศุกร์	วิชาภาษาไทยพื้นฐาน 20000 – 1101 เรียนรู้ด้วยตนเอง 1 ชม. (ท)		งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน 20101 – 2001 พบกลุ่ม ฝึกประสบการณ์ 3 ชม. (ป)		

ตัวอย่าง แผนการเรียนรายสัปดาห์ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ (เสาร์-อาทิตย์)

วัน/เวลา	8.00-9.00	9.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00
วันเสาร์	วิชาภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 20000 – 1201 สอนเสริม 1 ชม. (ป)	งานประดับยนต์ 20101 – 2110 ฝึกในสถานประกอบการ 3 ชม. (ป)				งานเครื่องยนต์ดีเซล 20101 -2002 ฝึกในสถานประกอบการ 3 ชม. (ป)			วิชาวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต 20000 – 1301 พบกลุ่ม 2 ชม. (ป)	
วันอาทิตย์	กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร 20000 – 2007 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม 1 ชม. (ป)	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน 20101 – 2001 ฝึกในสถานประกอบการ 3 ชม. (ป)				งานเครื่องยนต์เล็ก 20101 – 2101 ฝึกในสถานประกอบการ 3 ชม. (ป)			พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2001 – 1002 เรียนรู้จากโครงการหรือโครงงาน 1 ชม. (ท)	

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 0 ชม.

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง.....

คำอธิบายรายวิชา

.....

จุดประสงค์รายวิชา

.....

สมรรถนะรายวิชา

.....

จุดประสงค์การเรียนรู้

.....

เนื้อหาสาระ

.....

กิจกรรมการเรียนรู้

.....

เทคนิคการสอนที่นำมาใช้

.....

สื่อและแหล่งเรียนรู้/บทเรียนออนไลน์

.....

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล
1.	1.
2.	2.

บันทึกหลังสอน

.....

.....

.....

(ตัวอย่าง)

โครงการจัดการศึกษานอกโรงเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา พาณิชยการ

สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี 2563

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครพนม

1. โครงการจัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา พาณิชยการ สาขางาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี 2563

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2555-2558 :

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับทุกประเภท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของสำนักงาน กศน. :

นโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 2 เร่งดำเนินการจัดฝึกอบรมอาชีพหลักสูตร OTOP Mini MBA สู่ชุมชน

นโยบายต่อเนื่องเรื่องที่ 1 ด้านการศึกษานอกระบบ ข้อ 1.3 การศึกษาต่อเนื่อง

- มุ่งจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน โดยการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำที่สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนและศักยภาพของแต่ละพื้นที่

สอดคล้องกับมาตรฐาน กศน./ตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียนผู้รับบริการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความรู้และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ภายใต้แผนงานโครงการ : แผนงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครพนม มีนโยบายให้สถานจัดการศึกษานอกโรงเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกระบบโรงเรียน และอยู่ในวัยทำงานซึ่งประกอบอาชีพในสถานประกอบการ หรือประกอบอาชีพอิสระมีพื้นฐานความรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการยกระดับความรู้พื้นฐานความรู้ทางด้านอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการให้มีความรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในแนวคิดเป็นผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ในการทำงานตลอดจนมีคุณสมบัติและเป้าหมาย ในการเรียนรู้ตามสาขาวิชาที่ตนเองต้องการ โดยการบูรณาการการทำงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ด้วยวิธีการศึกษานอกโรงเรียนเป็นการพัฒนาคนที่มีประสบการณ์ในการทำงานให้มีความรู้ ความสามารถตลอดจนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพผู้เรียนและสถานประกอบการมีส่วนร่วมในการวางแผนการเรียนรู้ของตนเองให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานร่วมกันจัดกระบวนการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนดสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน การดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุขอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมให้ดีขึ้น

ศูนย์การศึกษา.../

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครพนม ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิค นครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม ได้จัดทำโครงการจัดการศึกษานอกโรงเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยการ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถทักษะในการทำงาน ในองค์กรด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนประชากรวัยแรงงาน ได้ศึกษาพัฒนา เพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการ เปิดเสรีประชาคมอาเซียนต่อไป

3.วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพตามมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตร
- 3.2 เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการประกอบสัมมาอาชีพ ให้มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน
- 3.3 เพื่อพัฒนาความสนใจ ใฝ่รู้ และวิธีการแสวงหาความรู้ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น
- 3.4 เพื่อเพิ่มและพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของกลุ่มเป้าหมาย นำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่มองค์กรให้ก้าวทันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำนักงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 เจ้าหน้าที่ พนักงาน/ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 4.2 ประชาชนที่จบ ม.ต้น ที่มีอาชีพ มีงานทำ

5. ระยะเวลา

ระยะเวลาในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร 3 ปี (6 ภาคเรียน) จำนวนหน่วยกิต ต้องเรียน ไม่ต่ำกว่า 102 หน่วยกิต โดยเริ่มจากภาคเรียนที่ 1/2563 และจบหลักสูตรในภาคเรียนที่ 2/2565 ดังนี้

ปวช.1

- ภาคเรียนที่ 1 เริ่ม พ.ค. 2563 ถึง ก.ย. 2563 ปีการศึกษาที่ 1/2563
ภาคเรียนที่ 2 เริ่ม พ.ย. 2563 ถึง มี.ค. 2564 ปีการศึกษาที่ 2/2563

ปวช.2

- ภาคเรียนที่ 3 เริ่ม พ.ค. 2564 ถึง ก.ย. 2564 ปีการศึกษาที่ 1/2564
ภาคเรียนที่ 4 เริ่ม พ.ย. 2564 ถึง มี.ค. 2565 ปีการศึกษาที่ 2/2564

ปวช.3

- ภาคเรียนที่ 5 เริ่ม พ.ค. 2565 ถึง ก.ย. 2565 ปีการศึกษาที่ 1/2565
ภาคเรียนที่ 6 เริ่ม พ.ย. 2565 ถึง มี.ค. 2566 ปีการศึกษาที่ 2/2565

6. เป้าหมาย

- 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- เจ้าหน้าที่พนักงาน/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนที่มีอาชีพ มีงานทำและพลาดโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพ (ปวช.) ในเขตอำเภอเมืองนครพนม จำนวน 45 คน

6.2 เป้าหมาย.../

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ร้อยละ 80 ของผู้ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จากหน่วยงานกรมอาชีวศึกษาของรัฐบาลและสามารถจบหลักสูตร นำความรู้ไปปฏิบัติพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. วิธีดำเนินการ

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

7.2 ประชาสัมพันธ์แจ้งให้สถานประกอบการ/ หน่วยงานโรงงาน/คัดเลือกและรับรองคุณสมบัติ

7.3 สถานศึกษารับสมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

7.4 รับสมัครผู้เรียนลงทะเบียน

7.5 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้เรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาทำความเข้าใจความตกลงกันโดยให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษานอกโรงเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่อยู่นอกโรงเรียน

7.6 การปฐมนิเทศนักศึกษา

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้นหลังจากที่รับสมัครผู้เรียนแล้ว เพื่อเป็นการแนะนำชี้แจงให้ผู้เรียนทราบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ชี้แจงเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนรู้ สื่อ การวัดการประเมินผล และการจบหลักสูตร
- 2) ชี้แจงบทบาทหน้าที่และระเบียบปฏิบัติที่ผู้สมัครเรียนต้องทราบ
- 3) แนะนำเจ้าหน้าที่ประสานงาน ครู และผู้เกี่ยวข้องที่จะดูแลรับผิดชอบต่อผู้เรียน
- 4) แนะนำสถานที่พบกลุ่มและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆของผู้เรียน

7.7 การลงทะเบียน

- 1) การลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา
- 2) การลงทะเบียนเทียบโอนผลการเรียน
- 3) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 4) การลงทะเบียนสอบซ่อม
- 5) การลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.8 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 1) กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2) กิจกรรมการพบกลุ่ม
- 3) กิจกรรมการสอนเสริม
- 4) กิจกรรมการเสริมหลักสูตร
- 5) การจัดทำโครงการ

7.9 การวัดผลประเมินผล

- 1) การวัดผลประเมินผลก่อนเรียน
- 2) การวัดผลประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) การวัดผลประเมินผลปลายภาคเรียน
- 4) การวัดผลประเมินผลคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.10 การประเมิน.../

7.10 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อได้ลงทะเบียนครบทุกวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาและสาขางาน

7.11 การจบหลักสูตร ผู้เรียนจะจบหลักสูตรได้ต้องผ่านเกณฑ์ดังนี้

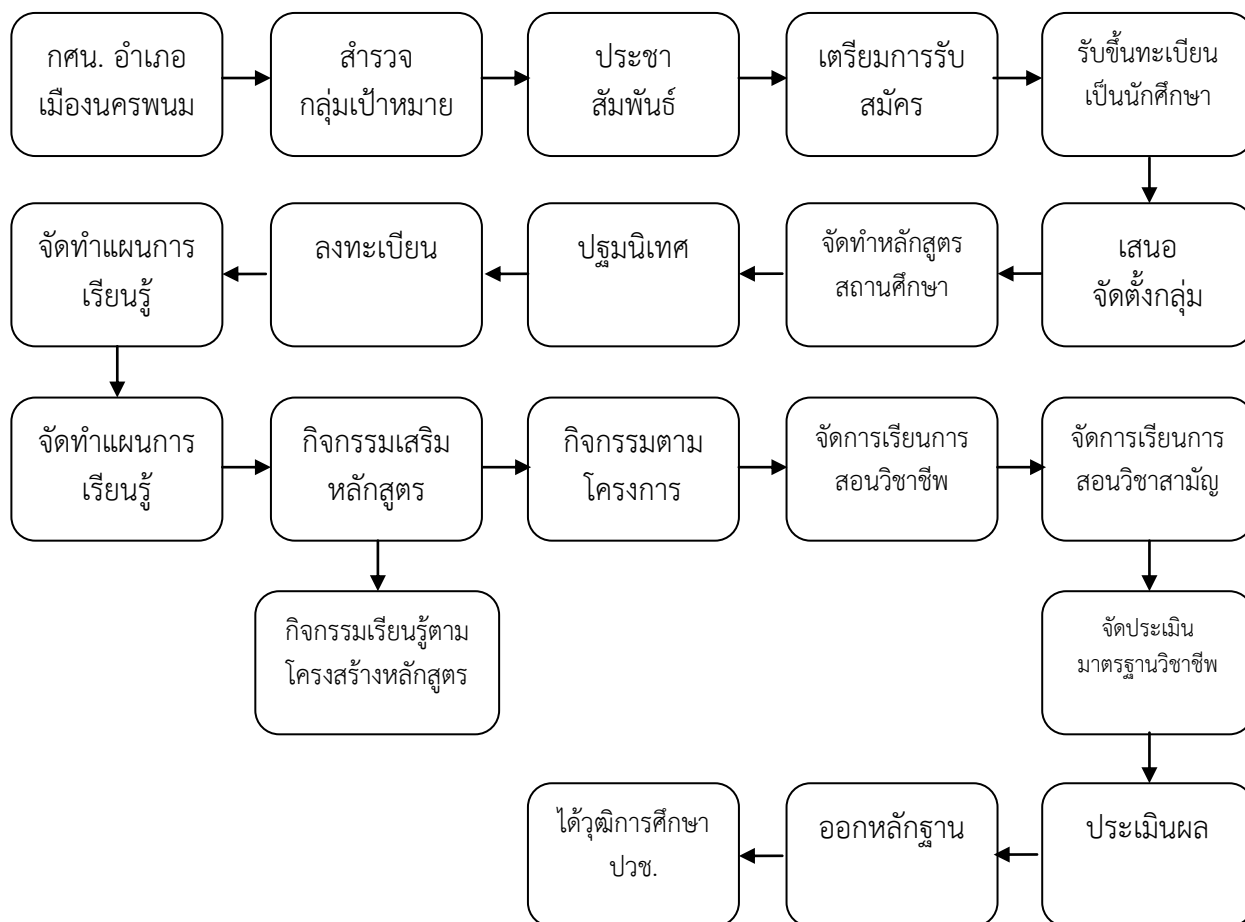
- 1) ลงทะเบียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละวิชา
- 2) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน
- 3) ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4) ต้องผ่านกระบวนการประเมินกิจกรรมเสริมหลักสูตร 200 ชั่วโมง

7.12 การออกหลักฐานการศึกษา สถานศึกษาจะต้องออกหลักฐานการศึกษาให้กับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับ ได้แก่
 - ทะเบียนแสดงผลการเรียน (กศน.1-ปวช.)
 - แบบรายงานผลสำเร็จการศึกษา (กศน.3-ปวช.)
 - ประกาศนียบัตรใช้ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 2) เอกสารหลักฐานที่สถานศึกษากำหนดเอง เพื่อใช้บันทึก ตรวจสอบรายงานและรับรองข้อมูลผลการเรียนในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาในลักษณะต่างๆ

สถานศึกษา...

สถานศึกษาโดยศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครพนมได้
กำหนดขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน ดังนี้



8. วงเงิน.../

8. วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ : หลักสูตร 3 ปี (6 ภาคเรียน)

จากเงินรายหัวนักศึกษา ปวช. ทั้งหมดตลอดปี จำนวน 1 กลุ่ม นักศึกษา จำนวน 40 คน รวมเงินงบประมาณรายหัว 40 คน X 5,500 บาท X 2 ภาคเรียน เป็นเงิน 440,000 บาท รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

8.1 ค่าตอบแทนครู 1 คน X 15,000 บาท X 12 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท / 2 ภาคเรียน

8.2 ค่าสื่อ เป็นเงิน 150,000 บาท/ 2 ภาคเรียน

8.3 ค่ากิจกรรม เป็นเงิน 110,000 บาท/ 2 ภาคเรียน

รวมทั้งสิ้น 440,000 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยตามจ่ายจริง

9. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น

- โครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน (OTOP mini MBA)

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 10.1 นางหงษา ปักสังคะเนย์ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองนครพนม |
| 10.2 นางสาวบุศลิน ช่างสลัก | ครูเชี่ยวชาญ |
| 10.3 นางภักจิรา เพชรนนท์ | ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน |
| 10.4 นายฤทธิ มุลโคตร | ครู ปวช. |

11. เครือข่ายดำเนินการ

กลุ่มเครือข่ายในการพัฒนาความรู้และทักษะด้านวิชาชีพ อยู่ในพื้นที่จังหวัดนครพนม และพื้นที่ใกล้เคียง

- 11.1 วิทยาลัยเทคนิคนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม
- 11.2 เทศบาลเมืองนครพนม จำนวน 1 แห่ง
- 11.3 องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองนครพนม จำนวน 13 แห่ง
- 11.4 หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน จำนวน 10 แห่ง

12. มาตรฐานวิชาชีพ (ปวช.) : หน่วยงานที่จะส่งนักศึกษาไปประเมินมาตรฐานวิชาชีพในพื้นที่ มีดังนี้

- วิทยาลัยเทคนิคนครพนม มหาวิทยาลัยนครพนม จังหวัดนครพนม

13. ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- | | |
|----------------------|----------|
| 12.1 นายฤทธิ มุลโคตร | ครู ปวช. |
|----------------------|----------|

14. ผลลัพธ์ (Outcome)

- 14.1 กลุ่มเป้าหมายที่ขาดโอกาสทางการศึกษามีช่องทางในการศึกษา
- 14.2 กลุ่มเป้าหมายพัฒนาขีดความสามารถมาประยุกต์ใช้กับกลุ่มองค์กรให้ก้าวทันโลกยุคโลกาภิวัตน์

15. ดัชนี.../

15. ดัชนีวัดผลสำเร็จของโครงการ

15.1 ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมาตรฐานวิชาชีพและจบหลักสูตรมีงานทำ

15.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ผู้จบหลักสูตรสามารถนำความรู้ไปพัฒนาการทำงานในองค์กรได้และสามารถศึกษาต่อขั้นสูงได้

16. การติดตามและประเมินผลโครงการ มีการนิเทศงานติดตามผล มีการประเมินผลเป็นรายวิชา มีการทดสอบความรู้

16.1 ทดสอบภาคทฤษฎี

16.2 ทดสอบการปฏิบัติ

16.3 การจัดทำโครงการคอมพิวเตอร์

16.4 การมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ชุมชน

16.5 มีการนิเทศงานทุก ๆ เดือน

16.6 การพบกลุ่ม

16.7 งานที่รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางหงษา ปักสังคะเนย์)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอเมืองนครพนม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรุ่งทิพา ศรีวีรขาน)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดนครพนม

ตัวอย่าง MOU กับ สถานประกอบการ



makro
คู่ค้าธุรกิจคุณ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖
สำหรับกลุ่มเป้าหมายทวิภาคี

ระหว่าง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี
ร่วมกับ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี กับบริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี ซึ่งทั้งสองหน่วยงาน ตกลงร่วมกันในการจัดและส่งเสริมการศึกษาแบบทวิภาคี ให้แก่ บุคลากรบริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี ที่มี ความประสงค์จะพัฒนาความรู้ ความสามารถ และยกระดับการศึกษาโดยการเข้าศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ สอดคล้องกับสภาพ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สนองความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ใน การนี้ทั้งสองหน่วยงานจะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ ร่วมกันในการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการเรียน ครู สถานที่ สื่อ การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

๒.๑ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๒ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๓.๑ ครูประจำกลุ่มประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสื่อในการเรียนการสอน

๓.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบบริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี

๔.๑ จัดหาครูผู้สอน/วิทยากรสอนเสริม เพื่อสอนรายวิชาชีพเฉพาะทางร่วมกับครูประจำกลุ่มประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๒ จัดเตรียมสถานที่ฝึกประสบการณ์

๔.๓ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อตกลงที่มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อตกลง นี้เพื่อให้เหมาะสมก็ได้โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ ซึ่งมีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน หน่วยงานทั้งสองได้อ่านและเข้าใจข้อความตลอดรายละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บไว้หน่วยงานละฉบับ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือ และจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่อย่างน้อย ๖๐ วัน

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามความร่วมมือในวันที่ ณ บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) สาขาอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายพิษณุ ภูมิภาค)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ

และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....

THIPAWAN KONGNEAM

Store General Manager-Ubon Branch

Date..... ผู้จัดการ

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)

สาขาอุบลราชธานี

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวกทลี ธิโรภาส)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... พยาน

(นางพูนารว ไกรคุ้ม)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่าง MOU กับ หน่วยงานอาชีวศึกษา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖
สำหรับกลุ่มเป้าหมายในระบบ
ระหว่าง
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี
กับ
วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี กับ วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี โดย นายพิษณุ ภูมิภาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๗ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า “กศน.อำเภอเมืองอุบลราชธานี” ฝ่ายที่หนึ่ง กับวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี โดย ดร.อนันต์ หอมพิกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “วิทยาลัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี ซึ่งเป็นส่วนราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ กับวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพและจัดส่งนักศึกษาเข้ารับการทดสอบ V-NET

หน่วยงานทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงไว้ด้วยกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อวัดและประเมินผล ประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ ที่เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนแต่ละคน ให้มีระดับสมรรถนะหรือความสามารถในการปฏิบัติงานตามขอบเขตความรู้ ทักษะที่เชื่อมโยงกับ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อการประเมินผลการศึกษาและการทดสอบการศึกษาแห่งชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ให้ได้ มาตรฐาน

~ ๒ ~

ข้อ ๒ สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๓.๑ ส่งนักศึกษา ปวช. ชั้นปีที่ ๓ เข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบ V-NET

๓.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี

๔.๑ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ในการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบ V-NET

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพและคณะกรรมการคุมสอบ V-NET

๔.๓ รายงานผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพและการทดสอบ V-NET ให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี

๔.๔ ออกวุฒิบัตรให้นักศึกษาที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕ ระยะเวลาความร่วมมือ

๕.๑ บันทึกข้อตกลงนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๖ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อตกลง นี้เพื่อให้เหมาะสมก็ได้โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน หน่วยงานทั้งสองได้อ่านและเข้าใจข้อความตลอดรายละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บไว้หน่วยงานละฉบับ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความต้องการที่จะขอยกเลิกข้อตกลงความร่วมมือและจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

~ ๓ ~

ข้อ ๗ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ จึงได้ลงนามความร่วมมือในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

กศน.อำเภอเมืองอุบลราชธานี

วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายพิษณุ ภูมิภาค)

(ดร.อนันต์ หอมทิกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวกทลี ธิโรภาส)

(นางสาวศุภกาญจน์ ประสิทธิ์วิเศษ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
(พยาน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(พยาน)

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นายวิรัช ทันแสน)

(นางสมจิตร บุรุษพัฒน์)

ตำแหน่ง ครู ปวช.
(พยาน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
(พยาน)

ตัวอย่าง ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนปัตตานี

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๙๙/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่ม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนปัตตานี

ข้าพเจ้านางสาวยามีละฮ์ มาลา ตำแหน่ง ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีความประสงค์ ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

1. ขอจัดตั้งกลุ่มยะลา กลุ่มที่ ๓ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีนักศึกษาลงทะเบียน ดังนี้

ที่	ระดับ	รหัสกลุ่ม	จำนวนนักศึกษา		
			ชาย	หญิง	รวม
1.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑	๓	๑	๘	๙
๒.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๒	๓	๓	๒๖	๒๙
๓.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓	-	-	-	-
รวม			๔	๓๔	๓๘

2. สถานที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้

สถานที่ ศูนย์เรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๓ ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

3. ทำการเรียนการสอนโดยวิธีการแบบ การพบกลุ่ม

- 3.1 วันที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้

ทุกวันพฤหัสบดี-วันศุกร์ เวลา 09.00-16.00 น.

4. ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดตั้งกลุ่ม ดังนี้

- 4.1 ตารางปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์

- 4.2 แบบรายงานจำนวนนักศึกษาและการลงทะเบียน

- 4.3 แผนที่แสดงสถานที่จัดการเรียนการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวยามีละฮ์ มาลา)

ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตัวอย่าง ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์

ปฏิทินการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สถานที่พบกลุ่ม ศูนย์เรียนรู้ชุมชน

หมู่ที่ ๓ ตำบลบันนังสตา อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๑

ครั้งที่	วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรมการเรียนการสอน	หมายเหตุ
๑.	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ชี้แจงข้อตกลงการเรียนการสอน ตรวจสอบรายวิชาเรียน	
		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จัดการเรียนการสอน รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน เนื้อหา ศึกษาเกี่ยวกับการรับสารและการส่ง สารด้วยภาษาไทย การใช้ถ้อยคำ สำนวนระดับภาษา การฟัง การพูด	
๒.	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	จัดการเรียนการสอน รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน เนื้อหาสื่อ การอ่านข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันทึกคดี	
		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จัดการเรียนการสอน รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน เนื้อหาสื่อ วรรณกรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๓.	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	จัดการเรียนการสอน รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน เนื้อหาสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สังคม การกล่าว ทักทายแนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบ รับและปฏิเสธ	
		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	จัดการเรียนการสอน รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน เนื้อหาสื่อ แสดงความยินดีแสดงความเสียใจ การพูดติดต่อกิจธุระ พูดสรุปความ พูดแสดงความคิดเห็น	
...	...	...	...	...
๓๓	๑๔ พฤศจิกายน ๖๓	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	สอบปลายภาค	รร.บ้าน บันนังกูแว

ตัวอย่าง สมุดบันทึกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

สมุดบันทึก
การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ



สมุดบันทึกการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

☐ ตามรายวิชา ☐ ฝึกประสบการณ์ทั่วไป รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ชื่อ-สกุล..... ระดับชั้นแผนกวิชา..... เริ่มการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ สิ้นสุดการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ วันที่ ชื่อสถานที่ฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์ สถานที่ตั้ง เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ..... จังหวัดรหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ โทรสาร E-mail ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
--

คำนำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
ความสำคัญของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	4
วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	4
ข้อควรปฏิบัติของผู้ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	5
หลักการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	5
ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	6
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับบทพิจารณาความผิดและพิจารณาโทษของผู้เรียนที่กระทำความผิด หรือขอย้ายสถานประกอบการในระหว่างออกฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	7
ประวัตินักเรียน นักศึกษา	9
แผนที่ตั้งของสถานประกอบการโดยละเอียด	10
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่1	11
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่2	13
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่3	15
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่4	17
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่5	19
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่6	21
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่7	23
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่8	25
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่9	27
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่10	29
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่11	31
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่12	33
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่13	35
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่14	37
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่15	39
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่16	41
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่17	43
รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน /ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่18	45
รายงานสรุปผลจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ	47
รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการ	48

ข้อควรปฏิบัติของผู้ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. ผู้เรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. มีระยะเวลาในการฝึกอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการฝึกอาชีพทั้งหมด
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ และสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
4. ไม่กระทำความผิดร้ายแรง จนต้องระงับการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หรือพักการเรียนในสถานศึกษา
5. ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ ตามคำสั่ง ด้วยความเสียสละ เคารพ และเชื่อฟัง ครูผู้ควบคุมการฝึกอาชีพ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน
6. สร้างและรักษาชื่อเสียงของสถานศึกษา และสถานประกอบการ
7. มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รักและภาคภูมิใจในวิชาชีพ
8. มีความซื่อสัตย์ และจริงใจกับสถานประกอบการ
9. จัดทำสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเป็นประจำทุกวัน
10. กรณีมีปัญหาในขณะฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนแจ้งครูฝึกในสถานประกอบการ ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศ หรืองานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างเร่งด่วน

หลักการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดหลักการฝึกงาน/ฝึกอาชีพดังนี้

1. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพให้กับผู้เรียนในระบบเน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก
2. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
3. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศ และต่างประเทศทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา
4. เป็นการจัดฝึกประสบการณ์งานอาชีพที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การประกอบอาชีพทั้งการจ้างงานและการประกอบอาชีพอิสระ

ประวัตินักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา/สาขางาน.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 น้ำหนัก.....กิโลกรัม สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 หมู่โลหิต กรุ๊ป.....โรคประจำตัว.....ยาที่แพ้.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ชื่อ-สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 ชื่อ-สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพของบิดา มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต ☐ อื่นๆระบุ.....

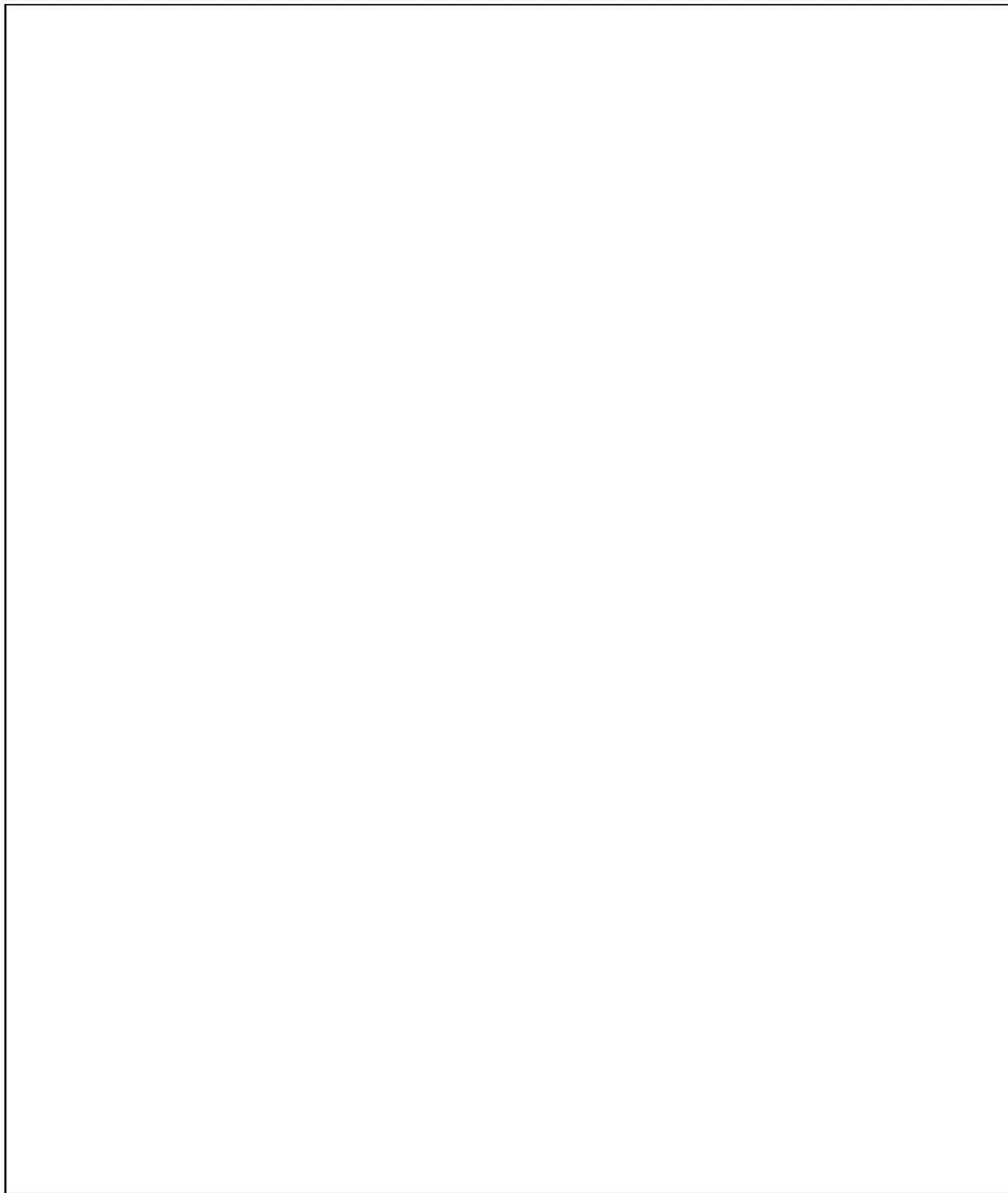
ที่อยู่ผู้ปกครองที่ติดต่อสะดวกที่สุด

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อ.....นักเรียน นักศึกษา
 (.....)

แผนที่ตั้งของสถานประกอบการโดยละเอียด

หลักการเขียนแผนที่ ควรเริ่มต้นการเขียนแผนที่เส้นทางจากที่พักไปยังสถานประกอบการ โดยระบุสถานที่สำคัญๆ ซึ่งสังเกตง่ายหรือใช้โปรแกรมแผนที่ (google map)



ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่1

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
1						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่1จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่1

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุมการฝึกงานและครูนิเทศ
วันจันทร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
วันอังคาร ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่1 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
วันพุธ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
วันพฤหัสบดี ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
วันศุกร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
วันเสาร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
วันอาทิตย์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		

ตารางลงเวลาปฏิบัติงานสัปดาห์ที่2

ระดับชั้น..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้ควบคุมฯ
2						

รวมวันที่นักเรียนมาฝึกงาน/ฝึกอาชีพจริง ในสัปดาห์ที่2จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง

ลาป่วย.....วัน/.....ชั่วโมง

ลากิจ.....วัน/.....ชั่วโมง

ขาดงาน.....วัน/.....ชั่วโมง

มาสาย.....วัน/.....ชั่วโมง

รายงานบันทึกการปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่2

วัน เดือน ปี	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อผู้ควบคุม การฝึกงานและครูนิเทศ
วันจันทร์ ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		
วันอังคาร ที่..... เดือน..... พ.ศ.....		

รายงานสรุปผลจากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

1. วิเคราะห์ผลที่ได้จากการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ได้สมรรถนะวิชาชีพ ทักษะ ประสบการณ์ อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. งานที่ปฏิบัติตรงกับทฤษฎีใดในบทเรียนที่ได้ศึกษามา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาและข้อเสนอ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการครั้งที่.....

1. ลักษณะของกิจกรรม

- () 1.1 เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม () 1.2 เสริมสร้างสุขภาพ/กีฬา/นันทนาการ
- () 1.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม () 1.4 ส่งเสริมศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม
- () 1.5 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม () 1.6 พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณา
- () 1.7 ส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ () 1.8 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- () 1.9 พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ () 1.10 พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล
- () 1.11 อื่นๆ.....

2. ชื่อกิจกรรม.....

3. วัน/เวลา/สถานที่.....

4. บทบาทและการมีส่วนร่วม.....

.....

.....



ภาพประกอบ



ภาพประกอบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ครูฝึก
(.....)

รายงานเข้าร่วมกิจกรรมในสถานประกอบการครั้งที่.....

1. ลักษณะของกิจกรรม

- () 1.1 เสริมสร้างบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม () 1.2 เสริมสร้างสุขภาพ/กีฬา/นันทนาการ
- () 1.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม () 1.4 ส่งเสริมศาสนา/ศิลปะ/วัฒนธรรม
- () 1.5 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม () 1.6 พัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณฯ
- () 1.7 ส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ () 1.8 ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- () 1.9 พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาการ () 1.10 พัฒนาผู้เรียนให้มีมาตรฐานสู่สากล
- () 1.11 อื่นๆ.....

2. ชื่อกิจกรรม.....

3. วัน/เวลา/สถานที่.....

4. บทบาทและการมีส่วนร่วม.....

.....

.....



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง/ครูฝึก
(.....)

สถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งตัวนักเรียนฝึกงานกลับสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยเทคนิคพังงาได้ส่งตัวนักเรียนเข้ารับการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวน.....คน คือ

1.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
2.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
3.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
4.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....
5.ระดับชั้น..... แผนกวิชา.....

บัดนี้ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพของนักเรียนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ชื่อสถานประกอบการ)..... จึงขอส่งตัวนักเรียนกลับสถานศึกษาเพื่อเข้าศึกษาตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดประทับตรา (ถ้ามี)

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ และโดยที่ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ใช้กรอบคุณวุฒิแห่งชาติดังกล่าว พร้อมทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว จึงสมควรปรับปรุงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาในแต่ละระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา ทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชามีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพ หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ การศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๕.๑ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ได้แก่

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕.๒ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภทวิชาและ สาขาวิชาต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้เมื่อได้รับมอบหมาย โดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ทักษะการหยั่งรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือทักษะการปฏิบัติหรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงาน หรือการศึกษอบรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น ความสามารถในการตัดสินใจ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

๕.๓ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ จะต้องมีความรู้มาตรฐาน การศึกษาครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้าน ตามข้อ ๕.๒ ซึ่งคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๕.๔ รูปแบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ชื่อคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียน ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๖. ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้เป็นหลัก ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และให้ทำเป็นประกาศคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

๗. เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา หลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนแล้ว ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ ประกาศนี้ใช้บังคับ

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเผยแพร่หลักสูตรแต่ละระดับและสาขาวิชา ที่ดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล สถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๑๒. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือ จากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข้อ ๓ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

ข้อ ๔ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น รวมทั้งมีความรู้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้

(๓) ด้านทักษะ ได้แก่ ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และสามารถประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๖ การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

สำหรับการจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับระบบทวิภาคี

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๐๐ - ๑๑๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๖ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการมีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| (ก) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน่วยกิต |
| (ข) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต |
| (ค) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต |
| (ง) ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | จำนวน ๔ หน่วยกิต |
| (จ) โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | จำนวน ๔ หน่วยกิต |

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยรายวิชาจากหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางหรือหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๓๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๑ การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๔ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๑) สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละลักษณะการผลิตและการพัฒนาผู้เรียน

(๓) สถานศึกษาต้องกำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

(๔) สถานศึกษาต้องจัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ โดยให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

(๕) สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสา เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ

วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

(๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๗) การจัดการศึกษา การประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

(ก) การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

(ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

(ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

(ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

(ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๕ เจอนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้จัดทำเป็นระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(๖) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๗) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จรรยา ชูลาภ

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

หน้า ๓

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

หน้า ๗

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่มิมีนักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด ภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)
- ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน
- ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา
- (๑) ได้ ข.ร.
 - (๒) ได้ ข.ป.
 - (๓) ได้ ข.ส.
 - (๔) ได้ ถ.ล.
 - (๕) ได้ ท.
 - (๖) ได้ ม.ท.
- ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ
- (๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี
- ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้
- (๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ
- (๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔
- (๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
- ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ
- ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป
- ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา
- การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม
- การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป
- รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)
- ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร
- ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานำบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๕๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในทะเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พักสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พักสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พักสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในกระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในกระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รบ.1 ปวช. เลขที่.....

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช....

รหัสสถานศึกษา

จังหวัด

รหัสประจำตัว

ชื่อ - ชื่อสกุล

เชื้อชาติ

สัญชาติ

ศาสนา

วัน เดือน ปีเกิด

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

ชื่อสถานศึกษา

สถานศึกษาเดิม

จังหวัด

ระดับการศึกษาที่จบ

ปีการศึกษาที่จบ

เข้าศึกษาเมื่อ

หน่วยกิตที่รับโอน

หน่วยกิตที่เรียน

หน่วยกิตที่ได้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ

สำเร็จการศึกษาเมื่อ

รูปถ่าย

3 × 3.5 ซม.

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ

เหตุที่ออก

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการ

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัว

ร.บ.1 ปวช. เลขที่

หน้าที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

- 1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
- 3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก

- (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน
- (*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน
- (*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- (*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ระดับผลการเรียน

- 4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ค่อนข้างดี
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก

- ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน
ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน
ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน
ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด
ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด
ม.ส. = ไม่สมบูรณ์
ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน
ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา
ท. = ทุจริต
ผ. = ผ่าน
ม.ผ. = ไม่ผ่าน

บันทึก

.....
.....
.....
.....
.....

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

TRANSCRIPT

THE CERTIFICATE OF VOCATIONAL EDUCATION (Cert.Voc.Ed.)

Student's Name

Student No.

Transcript Cert. No.....

page 2

Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)	Course Code	Course Title	Credit (1)	Grade (2)	(1) × (2)

Criteria for Completion

- 1 Pass the required courses according to the program structure
- 2 Pass the activities required in the curriculum
- 3 Obtain cumulative G.P.A. not less than 2.00
- 4 Achieve the criteria of vocational education standards

Notes

- (*1) Refers to credit transferred
 (*2) Refers to the recognition of prior learning
 (*3) Refers to study to improve grades
 (*4) Refers to study or work experience in workplace
 (*5) Refers to learning and teaching conducted in English

System of Grading

- | | |
|---------------|-------------------|
| 4 = Excellent | 3.5 = Very good |
| 3 = Good | 2.5 = Fairly good |
| 2 = Fair | 1.5 = Fairly poor |
| 1 = Poor | 0 = Fail |
- I.C. = Insufficient class attendance
 I.L. = Incomplete learning assessment
 I.P. = Incomplete practical assignment
 W.W. = Withdraw within time line
 W.A. = Withdraw after dead line
 N.C. = Not complete
 U.T. = Unable to undertake substitute assessment
 N.Cr. = Non-credit
 C. = Cheating
 P. = Pass
 F. = Fail

Notes

.....

.....

.....

.....

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)



แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช

รบ.2 ปวช.

หน้า

วิทยาลัย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

จำนวนนักเรียน ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้กรอก
ลงชื่อ ผู้ทวน
ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียน
()

ลงชื่อ.....
()
ผู้อำนวยการ

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 150 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

รบ.2 ปวช.

หน้า

แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช

วิทยาลัย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน

ที่	รหัสประจำตัว	เลขที่ รบ.1 ปวช.	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	สรุปผลการเรียน	
						หน่วยกิต ที่ได้	ระดับคะแนน เฉลี่ยสะสม

ลงชื่อ..... หัวหน้างานทะเบียน
()

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 150 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เลขที่

ชื่อ - ชื่อสกุลนักเรียน

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช.....

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สาขางาน

จาก ชื่อสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัด

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้านักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการ

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....	ผู้มอบหมายหรือผู้พิมพ์.....
วันรับประกาศนียบัตร.....	ผู้ตรวจ.....
นายทะเบียน.....	ผู้ทาสี.....

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.



อํานวยการการศึกษา

สํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอรับรองฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน

ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามหลักสํานักการศึกษาระดับวิชาชีพ พุทธศักราช

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

สํานักงาน

เมื่อวันที่

เดือน

พุทธศักราช

ขอให้ความสุจริตดีใจที่

เจ้าพนักงาน

ผู้อำนวยการ

ขนาด A5: 21 X 14.8 ซม.



ใบรับรองผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ประถมศึกษา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม. X 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

หมายเหตุ : ในกรณีสำเร็จการศึกษา A4: 21 X 29.7 ซม.



ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ชื่อสถานศึกษา)

ขอรับรองว่า..... รหัสประจำตัว
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
บิดาชื่อ มารดาชื่อ
กำลังเรียนอยู่ชั้น..... ประเภทวิชา
สาขาวิชา สาขางาน
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม..... (.....ภาคเรียน)

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

หมดอายุ วันที่ เดือน พ.ศ.

รูปถ่าย
3 ซม.X 3.5 ซม.
ตราสถานศึกษา
ลายเซ็นหัวหน้า
สถานศึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
ระหว่างวันที่ 26 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ กรุงเทพมหานคร**

๑. นายติศกุล เกษมสวัสดิ์	เลขาธิการ กศน.
๒. นายณัฐพงษ์ นวลมาก	รองเลขาธิการ กศน.
๓. นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. นางสาวนลินี แก้วสุกใส	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕. นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๖. นางสาววราภรณ์ ชำเวย	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๗. นางสาวธัญญา ยชพลพัฒน์	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๘. นางสาวเพ็ญภา ไพโรจน์	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๙. นายวิฑูรย์ กุญแจ	กลุ่มแผนงาน
๑๐. นางสาวสุทิดา ชูณหะเรืองเดช	กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสุชานันท์ อ้อศิริ	กลุ่มการเจ้าหน้าที่
๑๒. นายชูชาติ กำลังงาม	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
๑๓. นางสาวหทัยมาดา ดิฐประวรรณ	กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
๑๔. นางอรณิชา วรรณนุช	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดกาญจนบุรี
๑๕. นางสาวธัญพัฒน์ นูเร	สำนักงาน กศน. จังหวัดขอนแก่น
๑๖. นางสุมาลี กาญจนวงศ์	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนชุมพร
๑๗. นายสมพารณ์ แนนอุดร	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๑๘. นายสุรศักดิ์ แจ้งสว่าง	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนอุดรดิตถ์
๑๙. นางกรแก้ว แบบกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา
๒๐. นางเกตุแก้ว อริยะเลิศเมตตา	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนังลำปาง
๒๑. นายเกษม ทาขามป้อม	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนังชัยภูมิ
๒๒. นายหงษา ปักสังคะเนย์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนังนครพนม
๒๓. นายศุภชัย สกุลแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนังนครศรีธรรมราช
๒๔. นายมงคล กาพคอด	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนังสุราษฎร์ธานี
๒๕. นางวิจิตราวลิน พรปัญญาภัทร	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนังขอนแก่น
๒๖. นางสาวพนาวรรณ บุญจีน	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. อำเภอมะนัง
๒๗. นางสาวปัทมา คำยิ่ง	สำนักงาน กศน. อำเภอมะนังกา จังหวัดกาญจนบุรี
๒๘. นางพิสมัย รัตนมณี	สำนักงาน กศน. อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
๒๙. นางจิตติมา ศรีสุข	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนมุกดาหาร
๓๐. นายวันชัย พุกกษาชีพ	สำนักงาน กศน. อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดลพบุรี
๓๑. นายสุนทร เลขนอก	สำนักงาน กศน. อำเภอมะนัง จังหวัดกาญจนบุรี
๓๒. นางศิรินาฏ จารยโพธิ์	สำนักงาน กศน. อำเภอมะนังขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๓๓. นางนุสรา สกลนุกรกิจ	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๓๔. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๓๕. นางสาวจิตติมา วงศ์บัณฑิต	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ