

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือที่ประชาชนที่เป็นผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น รวมถึงเป็นมาตรการด้านการป้องกันการทุจริต และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐ และผลการประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และให้กำหนดตัวชี้วัดของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมิน ITA

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA เป็นครั้งแรก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานขององค์กร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา เจ้าหน้าที่ยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ วิธีการขั้นตอนการให้บริการไม่มีความสะดวกและล่าช้า
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการและมีการจัดทำระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบถึงข้อมูลหรือผลงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลสำหรับผู้มารับบริการ รวมทั้งจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคม

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	ออนไลน์ เพื่อตอบข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องมีการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และมีการกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้องมีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยรับทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง โดยการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ต้องมีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทบทวน/ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ กำหนดขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการในแต่ละกระบวนการงาน	๑. มอบหมายทุกภารกิจพิจารณา ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการของแต่ละภารกิจให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากมีขั้นตอน วิธีการหรือภาระงานที่ปฏิบัติยังไม่มีการจัดทำคู่มือ ให้ส่วนงานพิจารณา ดำเนินการจัดทำเพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. จัดอบรม/ประชุมชี้แจงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับ	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	คณะทำงาน ITA

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ๒. มีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ๓. มีการจัดทำระบบ E-service	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ๓. พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ๔. มีการจัดทำระบบ E-service	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. ดำเนินการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีหลายช่องทาง ๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบถึงข้อมูลหรือผลงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานเพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลของกรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลสำหรับผู้มาใช้บริการ โดยมีการจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังระบบสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram Youtube หรือ Tiktok เป็นต้น เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์และตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	กลุ่มเลขานุการกรมและกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ เป็นเจ้าภาพหลักและทุกหน่วยงานร่วมให้ข้อมูล
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอนในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่	๑. กำหนดแนวทางและจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ แนวปฏิบัติรูปแบบ และขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ สำหรับบุคลากรภายในสังกัด ในรูปแบบที่สะดวก และเข้าใจง่าย	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	กลุ่มการคลังและสินทรัพย์

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
	บุคลากร โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอนในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้ในคู่มือ หรือแนวทางเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างทั่วถึง ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัย ข้อขัดถกถาม ทักท้วงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใด ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง	๑. จัดทำข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์และหนังสือราชการ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึงและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ๓. จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๔. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	- กลุ่มการคลังและสินทรัพย์ - กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑. ออกระเบียบว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล ๒. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือก แต่งตั้ง โยกย้าย ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การตรวจสอบการทุจริต การลงโทษทางวินัย ต้องกระทำอย่างจริงจัง และเผยแพร่ผลของการกระทำนั้นให้บุคลากรได้รับรู้เพื่อร่วมกันเฝ้าระวังการทุจริต	๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางต่าง ๆ ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ๒. ออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง	ม.ค. - ธ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ และกลุ่มเลขานุการกรม เป็นเจ้าภาพหลักและทุกหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อน
	๒. สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยในทุก ๆ ด้าน กรณีนำเรื่องทุจริตมาร้องเรียน หรือร่วมให้ข้อมูลในการต่อต้านการทุจริต โดยออกมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ๓. ต้องแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันเท่านั้น	๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๔. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต และดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy		

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นครั้งแรก อาจต้องมีการศึกษาพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป