



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุดมศักดิ์ บุญก่อ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ของสำนักงานเลขานุการกรม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วายุ.เค.เอส.รุ่งเรือง เซอร์วิส	๓,๑๒๙.๗๕	๒๕ มิ.ย. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๓๙๒๐	๑
๒	จ้างซ่อมประตู จำนวน ๑ บาน ของสำนักงานเลขานุการกรม	ร้านภาวดี ชัฟฟลาย	๓,๘๕๐.๐๐	๒ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๐๘๖	๑
๓	จ้างทำตาราง จำนวน ๑ รายการ ของสำนักงานเลขานุการกรม	ร้านเพิ่มพูนการค้า	๒๘๐.๐๐	๒ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๐๖๙	๑
๔	จ้างทำตาราง จำนวน ๓ รายการ ของสำนักงานเลขานุการกรม	ร้านเพิ่มพูนการค้า	๑,๐๑๐.๐๐	๘ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๑๑๘	๑
๕	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ของสำนักงานเลขานุการกรม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วายุ.เค.เอส.รุ่งเรือง เซอร์วิส	๓,๑๐๓.๐๐	๘ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๑๖๒	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๖	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้เรียนที่มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	นางสาวจิตชญา จันทนินทร	๑,๔๖๔.๐๐	๓ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๑๒๙	๑
๗	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศจำนวน ๑ เครื่องของสำนักงานเลขานุการกรม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาย.เค.เอส.รุ่งเรือง เซอร์วิส	๒,๕๖๘.๐๐	๑๔ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๓๗๒	๑
๘	จ้างทำคู่มือบัตร จำนวน ๘๑ ใบของกลุ่มนิติการ	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	๑,๖๒๐.๐๐	๑๕ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๔๒๒	๑
๙	จ้างซ่อมเก้าอี้ประจำสำนักงานของกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ	ร้านแมกเนทสติล	๑,๖๐๕.๐๐	๒๓ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๖๖๔	๑
๑๐	ซื้อวัสดุไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑ รายการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	บริษัท ออลกู๊ดส์ จำกัด	๓,๗๙๘.๕๐	๒๒ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๖๒๕	๑
๑๑	จ้างซ่อมรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ฮพ ๑๙๖๗ กทม.ของสำนักงานเลขานุการกรม	บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด	๒,๕๓๕.๙๐	๒๐ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๒๘๖	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการผลิตที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑๒	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง ของสำนักงานเลขานุการกรม	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วาย.เค.เอส.รุ่งเรือง เซอร์วิส	๒,๕๖๘.๐๐	๑๔ ก.ค. ๖๙	ศร ๐๗๐๐๑/๔๓๗๒	๑
๑๓	จ้างซ่อมเก้าอี้ประจำสำนักงาน ของกองมาตรฐาน และส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ	ร้านแมกเนทสติล	๑,๖๐๕.๐๐	๒๓ ก.ค. ๖๙	ศร ๐๗๐๐๑/๔๖๖๔	๑
๑๔	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	๒,๑๐๐.๐๐	๑๓ ส.ค. ๖๙	ศร ๐๗๐๐๑/๕๐๖๘	๑
๑๕	จ้างถ่ายเอกสารและเย็บเล่มเอกสาร ประกอบการชี้แจงเสนอคณะกรรมการการศึกษา วิสามัญพิจารณาการศึกษา ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ วุฒิสภา	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	๒,๘๒๔.๘๐	๑๓ ส.ค. ๖๙	ศร ๐๗๐๐๑/๕๐๗๔	๑
๑๖	จ้างพิมพ์เกียรติบัตรประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองด้านอาชีพ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๑๕๐ ใบ ของกองส่งเสริม และพัฒนาความรู้	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	๓,๒๑๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๙	ศร ๐๗๐๐๑/๕๒๗๖	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการผลิตภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๑๗	จ้างสำนักงานเอกสารและเข้าเล่มเอกสารประกอบการประชุมคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มแหล่งเรียนรู้	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	๕,๐๐๐.๐๐	๒๑ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๓๑๓	๑
๑๘	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำรูปเล่มเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อบรรณาธิการ (ร่าง) คู่มือและเครื่องมือการประเมินผู้เรียนที่มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	นางสาวจิตชญา จันทนินทร	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๒๗๕	๑
๑๙	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ เครื่องของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้านธนรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	๓,๕๐๐.๐๐	๒๑ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๓๑๒	๑
๒๐	จ้างสำนักงานเอกสารและเข้าเล่มเอกสารประกอบการประชุมจัดทำแนวทางการแนะแนวและให้คำปรึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	๒,๙๖๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๔๖๔	๑
๒๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บริษัท บุญวรรณ จำกัด	๔,๖๒๒.๔๐	๑๐ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๙๗๒	๑
๒๒	ซื้อวัสดุไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๑ รายการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	บริษัท ออลทีดี๕๖ จำกัด	๓,๗๙๘.๕๐	๒๒ ก.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๔๖๒๕	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๒๓	ข้อวัสดุเพื่อใช้ในการจัดประชุม จำนวน ๑ รายการ ของกองมาตรฐานและส่งเสริม การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ	บริษัท ออลทีค ๕๖ จำกัด	๑,๒๓๐.๕๐	๒๐ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๒๙๑	๑
๒๔	จ้างสำนักงานเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร ประกอบการประชุมคู่มือการใช้งาน แพลตฟอร์มแหล่งเรียนรู้	บริษัท ลีโอซ่า จำกัด	๔,๙๙๕.๐๐	๒๑ ส.ค. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๓๓๓	๑
๒๕	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำรูปเล่ม เอกสารประกอบการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพ (ร่าง) คู่มือและเครื่องมือการประเมินผู้เรียน ที่มีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐาน ของพลเมืองไทยและทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ ๒๑	นางสาวจิตตญา จันทนินทร	๑,๓๒๕.๒๕	๒๐ ส.ค. ๖๙	ด่วนที่สุด ศธ ๐๗๐๐๑/๕๒๗๕	๑
๒๖	จ้างซ่อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ของกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ	ร้านแมนเทสตีล	๒,๑๔๐.๐๐	๘ ก.ย. ๖๙	ศธ ๐๗๐๐๑/๕๗๖๐	๑
๒๗	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้านธันรัตน์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส	๓,๕๐๐.๐๐	๒๑ ส.ค. ๖๙	ด่วนที่สุด ศธ ๐๗๐๐๑/๕๓๑๒	๑

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผล สนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
๒๘	จ้างสำนักงานเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร ประกอบการประชุมจัดทำแนวทางการ แนะแนวและให้คำปรึกษา สำหรับการจัดการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเอง	บริษัท สีโอซ่า จำกัด	๒,๙๖๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๖๙	ด่วนที่สุด ศร ๐๗๐๐๑/๕๔๖๔	๑
๒๙	จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ของกองมาตรฐานและส่งเสริม การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ	บริษัท ออลทูเดย์ จำกัด	๔,๒๘๐.๐๐	๙ ก.ย. ๖๙	ศร ๐๗๐๐๑/๕๗๙๖	๑
			๘๐,๕๘๓.๖๐			